

FORMATRICE ou FORMATEUR CERTIFIÉ

CANDIDATURE

Nom du candidat ou de la candidate : _____

District : _____

Observation (cochez) : ☐ 1^{re} ass. trim. de district ☐ 2^e ass. trim. de district
 ☐ 3^e ass. trim. de district ☐ Congrès du district
 ☐ Retraite de form. de district ☐ Autre (dressez la liste) :
 ☐ Congrès international _____

Dressez la liste des séances de formation observées : _____

Expérience passée en formation : _____

Style de présentation (à savoir, magistral, interactif, etc.) :

Dressez la liste des sujets avec lesquels cette personne est plus à l'aise à enseigner :

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Autres qualités souhaitées :

Sens de l'organisation	Capacité d'apporter des changements
Comportement professionnel	Versé en informatique (PPT, Word, etc.)
Aptitudes interpersonnelles	Capacité de résoudre des problèmes
Aptitudes à communiquer	Capacité de résoudre des conflits
Doit connaître les programmes de formation au leadership (PPCP, modules de développement des compétences, fondation de nouveaux clubs, recrutement, MAINTENANT, etc.)	

Recommandé (e) par : _____ Date : _____