

## Présentation de la fonction de membre du conseil d'administration international d'OJOI

Comme ça, vous avez décidé de briguer un poste au conseil d'administration international d'OJOI. Bravo! Pour que vous ayez une meilleure compréhension des attentes, nous avons colligé de l'information pour vous. Veuillez lire l'information avec soin et assurez-vous de bien la comprendre.

Servir comme membre du conseil d'administration d'OJOI est certainement très plaisant, mais, pour être efficace, vous devez aussi avoir du temps à y consacrer et une bonne dose de dévouement. Nous avons compilé un ensemble minimum de responsabilités que chaque directrice et directeur doit respecter. Si par hasard une ou un membre du conseil d'administration international ne pouvait s'acquitter de ses tâches, des démarches de destitution ou de remplacement pourraient être entreprises. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le Service aux clubs OJOI en composant le 1-800-363-7151, poste 325.

### Votre rôle

Si vous êtes élu directeur/directrice d'OJOI, vous accéderez à un poste très important de chef de file. Pendant toute l'année de votre mandat, vous représenterez l'organisation internationale auprès des dirigeantes/dirigeants de votre district, tant celles et ceux d'OJOI que de la branche adulte. Vous êtes un modèle à suivre pour les autres membres OJOI et pour les adultes qui songent à fonder des clubs OJOI.

En tant que directrice/directeur d'OJOI, vous servirez également comme membre du conseil d'administration chargé de prendre des décisions qui ont une incidence sur l'ensemble de l'organisation, maintenant et pour les générations à venir. Vous devrez vous habituer à penser à l'échelle de la planète, en mettant de l'avant le bien de l'organisation dans son ensemble peut-être même au détriment de celui de votre club ou de votre district.

L'aspect le plus important pour une directrice/

un directeur d'OJOI tient probablement à sa capacité de communiquer d'excellente façon! Nous avons tous affirmé qu'il fallait œuvrer sans relâche à l'amélioration de la communication et vous aurez l'occasion d'agir en ce sens! Vous devrez communiquer, tout au long de l'année, avec un certain nombre de districts qui vous seront assignés. Vous aurez comme tâche de voir à ce que les districts soient parfaitement renseignés sur ce qui se passe au sein d'OJOI. Vous serez également la personne qui aidera et encouragera les districts OJOI à continuer d'accroître leurs effectifs et à fonder de nouveaux clubs. Vous serez aussi une ressource clé pour faire la promotion du congrès international d'OJOI.

### Tenue vestimentaire

Dans votre rôle de représentante/représentant d'OJOI, vous devrez porter une tenue de ville à moins que l'on vous demande de faire autrement. Ceci signifie veste et cravate, tailleur-pantalon, complet, robe ou jupe. Vous représentez de futurs Optimistes et vous voulez donner la meilleure impression possible!

### Déplacements

Il y aura deux rencontres du conseil d'administration d'OJOI pendant l'année. La première réunion aura lieu à la mi-octobre dans le cadre des rencontres de comités d'Optimist International. Nous commencerons le jeudi soir et nous poursuivrons jusqu'à samedi soir. Vous partirez le dimanche matin. Le personnel d'OJOI s'occupera de vos dispositions de voyage et discutera avec vous de votre horaire.

Avant chaque réunion du conseil d'administration, vous recevrez des dossiers relatifs à chacun des points qui feront l'objet de la réunion, ainsi que les procès-verbaux des dernières réunions. Veuillez prendre connaissance de ces dossiers afin d'être prêt à participer aux discussions dans le cadre de la réunion.

L'autre réunion du conseil d'administration a lieu à l'occasion du congrès. Cette fois encore, le Service aux clubs OJOI prendra les dispositions nécessaires pour votre voyage. Pour les réunions d'octobre et de juillet, vous

recevrez une indemnité quotidienne pour vous permettre de couvrir certaines de vos dépenses. Optimist International assume le coût de vos frais de transport et d'hébergement. Toute autre dépense devra être payée à même votre indemnité quotidienne. Pendant ces réunions, vous partagerez votre chambre avec d'autres membres du conseil.

### Communications

À titre de directrice/directeur d'OJOI, vous devrez communiquer de différentes manières. Soyez prête/prêt à faire beaucoup d'appels téléphoniques et à envoyer des courriels à profusion. Comme vous aurez la responsabilité d'environ dix districts, vous devrez vous assurer que vous êtes en contact avec chaque gouverneure ou gouverneur d'OJOI et avec chaque représentante ou représentant d'OJOI. On vous remettra, en début d'année, une carte d'appels et un registre des appels téléphoniques. À diverses reprises, on vous demandera de soumettre votre registre à Optimist International Canada pour examen. Si vous envoyez un courriel à vos districts, veuillez en faire parvenir un exemplaire à Optimist International Canada. Nous souhaitons savoir ce que vous transmettez dans le but de vous aider, si nous le pouvons.

Entrez en contact avec vos districts et communiquez souvent avec eux. Vous devriez communiquer avec chacun de vos districts au moins une fois par mois. Ce serait bien d'obtenir les adresses de courrier électronique de toutes les présidentes et de tous les présidents de club de vos districts et de leur faire parvenir un message, de temps à autre. Au cours de l'année, on vous demandera de discuter avec vos districts de certains points précis et de faire rapport. Nous nous attendons à recevoir, de votre part, un rapport mensuel sur chacun de vos districts.

Tout au long de l'année, nous faisons beaucoup appel au courrier électronique pour communiquer avec vous et les autres membres du conseil. Vérifiez donc quotidiennement votre boîte aux lettres! Attendez-vous à recevoir beaucoup de courriels et à devoir y répondre, le cas échéant. Lorsqu'Optimist International

Canada envoie un courriel et demande une réponse, faites-le dès que possible. Vous recevrez également des courriels des autres membres du conseil d'administration, du personnel d'OJOI, des membres du comité international d'OJOI, de personnes de votre région et de gens associés à Optimist International. Toute cette correspondance doit être dépouillée et vous devriez prendre les mesures appropriées au contenu de chacun des messages. Si vous ne savez pas ce qu'il faut faire, transférez le message au personnel du Service aux clubs OJOI d'Optimist International Canada qui vous aidera à prendre la bonne décision. Si votre ordinateur est en panne ou si, pour une raison ou pour une autre, vous ne pouvez accéder à votre courrier électronique, s'il vous plaît, avisez immédiatement le personnel d'OJOI au 1-800-363-7151 poste 325. On verra à informer tout le monde de la situation. De plus, veuillez nous indiquer comment nous pourrions vous faire parvenir de l'information jusqu'à ce que la situation soit rétablie. Vous aurez la responsabilité de vous informer sur ce qui se passe pendant que vous êtes dans l'impossibilité d'accéder à votre courrier électronique.

Il arrive parfois que le conseil d'administration et le comité international d'OJOI tiennent une conférence téléphonique pour régler une affaire. Soyez prête/prêt à participer à ces conférences. On vous informera de la date et de l'heure de l'appel et l'on vous dira comment vous y joindre. S'il vous est impossible d'y participer, veuillez en aviser le personnel d'OJOI. Ce sera votre responsabilité de contacter quelqu'un qui vous renseignera sur la teneur de la conférence téléphonique et sur toute directive qui aurait pu y être donnée. Au cours de l'année, il y aura plusieurs discussions sur des sujets qui ont une incidence sur l'organisation d'OJOI. Comme nous ne nous rencontrons que deux fois l'an, plusieurs de ces discussions se font soit par courriel soit par conférence téléphonique. Il est important que vous jouiez un rôle prépondérant et actif dans ces discussions.

## Divers

Soyez prête/prêt à faire rapport à chacune des réunions du conseil d'administration d'OJOI.

Au cours de la réunion d'octobre, votre rapport consistera à communiquer aux membres vos objectifs pour l'année à venir. À la réunion du congrès, vous devrez faire rapport sur la façon dont l'année s'est déroulée. Au cours de l'année, il y aura plusieurs discussions sur des sujets qui ont une incidence sur l'organisation d'OJOI. Comme nous ne nous rencontrons que deux fois l'an, plusieurs de ces discussions se font soit par courriel soit par conférence téléphonique. Il est important que vous jouiez un rôle actif dans ces discussions.

Soyez prête/prêt à passer au moins 10 heures par semaine à travailler pour OJOI. Être directrice ou directeur du conseil d'administration d'OJOI exige une somme importante de travail, mais, si vous êtes élu, votre année ne sera semblable à aucune autre!

**J'ai lu et je comprends ces règles, et je m'engage à m'y conformer.**

---

(Nom)

---

(Date)

