



# RAPPORT DE LA RÉUNION ANNUELLE DE PLANIFICATION DES ACTIVITÉS DE CLUB

La lieutenant-gouverneure/le lieutenant-gouverneur doit présider une réunion de planification des activités d'un club pour chaque club de la zone et soumettre un rapport dans les 30 jours suivant chaque rencontre. Il faut que le tout soit terminé le 15 novembre, ou avant. La RAPAC est une réunion-atelier avec le conseil d'administration du club. On peut la tenir à l'occasion d'une réunion régulière ou spéciale du conseil d'administration. La RAPAC, c'est la visite exigée pour la première partie de l'exercice financier. Voir le *Guide des dirigeantes/dirigeants de district* pour obtenir plus de renseignements sur la tenue de cette réunion.

**Veillez photocopier et distribuer aux gens inscrits en bas de page.**

LES QUESTIONS DU PRÉSENT FORMULAIRE DOIVENT SERVIR DE GUIDES DE DISCUSSION POUR AIDER LA LIEUTENANTE-GOUVERNEURE/LE LIEUTENANT-GOUVERNEUR ET LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION À EFFECTUER DE POSSIBLES AMÉLIORATIONS À LA GESTION ET AUX SERVICES DU CLUB.

Nombre de membres? \_\_\_\_\_  
N° de constitution en société du club \_\_\_\_\_  
Jour et heure de la réunion? \_\_\_\_\_  
Fréquence du bulletin de club \_\_\_\_\_  
Cotisations annuelles? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_       
N° District      N° Zone      Numéro du club

Nom du club au complet \_\_\_\_\_

Nom de la présidente/du président      N° de téléphone personnel \_\_\_\_\_

Nom de la secrétaire-trésorière/du secrétaire-trésorier N° de téléphone personnel \_\_\_\_\_

Nom de la lieutenant-gouverneure/du lieutenant-gouverneur N° de téléphone personnel \_\_\_\_\_

Les règlements du club sont-ils disponibles? \_\_\_\_\_  
Droit d'adhésion des nouveaux membres? \_\_\_\_\_  
Le budget a-t-il été approuvé? \_\_\_\_\_  
À quand remonte la dernière mise à jour des politiques du club? \_\_\_\_\_

## Noms des présidentes/présidents des comités de club

Service communautaire \_\_\_\_\_  
Camaraderie \_\_\_\_\_  
Épanouissement personnel \_\_\_\_\_  
Finances \_\_\_\_\_  
Activités jeunesse \_\_\_\_\_  
Repr. de la Fondation (RFC) \_\_\_\_\_  
Publicité \_\_\_\_\_

Programmes \_\_\_\_\_  
Nouveau club \_\_\_\_\_  
Recrutement \_\_\_\_\_  
Clubs OJOI \_\_\_\_\_  
Autres \_\_\_\_\_  
Sécurité Internet \_\_\_\_\_  
Le club participe-t-il au P.P.C.P.? \_\_\_\_\_

## Quels sont les objectifs fixés par le club pour l'année?

Gain net en effectif \_\_\_\_\_  
Parrainage de nouveaux clubs \_\_\_\_\_  
Club d'honneur \_\_\_\_\_

Présidente/président distingué \_\_\_\_\_  
Nombre d'inscriptions au concours d'ASC \_\_\_\_\_  
Parrainage d'un Club Optimiste Junior/Octogone/Alpha \_\_\_\_\_

Prévoyez-vous présenter des modules d'acquisition de compétences dans le cadre de vos réunions de club? (Exemples : Résoudre les problèmes avec ingéniosité, Gestion efficace du temps, Opter pour l'Optimisme comme philosophie de vie, Parler en public, etc.) \_\_\_\_\_

Qui représentera le club aux réunions de district? \_\_\_\_\_  
Le club fournit-il une aide financière aux dirigeantes/dirigeants qui assistent aux réunions de district et d'Optimist International? \_\_\_\_\_  
Quels sont les projets de services à la jeunesse et à la collectivité prévus pour l'année? \_\_\_\_\_  
Quels sont les projets d'activités de financement prévus pour l'année? \_\_\_\_\_  
Quelle somme le club prévoit-il recueillir grâce à ses activités de financement? \_\_\_\_\_ \$  
Votre club prévoit-il contribuer à la Fondation Optimist International du Canada? \_\_\_\_\_  
Date de la réunion \_\_\_\_\_ Durée \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ min      Nombre de membres présents \_\_\_\_\_

Signature de la dirigeante/ du dirigeant de district \_\_\_\_\_  
Titre \_\_\_\_\_ N° de téléphone d'affaires \_\_\_\_\_  
Signature de la dirigeante/ du dirigeant de club \_\_\_\_\_  
Titre \_\_\_\_\_ N° de téléphone d'affaires \_\_\_\_\_

**Liste de distribution**  
**Secrétaire-trésorière/secrétaire-trésorier**  
**de district**  
**Gouverneur/gouverneur**  
**Lieutenant-gouverneur/lieutenant-**  
**gouverneur**  
**Dossier du club**