



IMPRIMER SUR PAPIER À LETTRES AVEC EN-TÊTE DE CLUB

INSCRIRE LE NOM DE LA  
PERSONNE-RESSOURCE  
ADRESSE  
VILLE, PROVINCE, CODE POSTAL  
PAYS

Bonjour Monsieur Madame **INSCRIRE LE NOM DE FAMILLE**,

Je vous demande la permission, au nom du **INSCRIRE LE NOM DU CLUB**, de tenir **INSCRIRE L'ACTIVITÉ OU L'ÉVÉNEMENT** dans **INSCRIRE L'ENDROIT**. Le **INSCRIRE L'ACTIVITÉ** est ouvert aux jeunes **INSCRIRE LE NIVEAU SCOLAIRE OU LE TYPE DE GROUPE** à **INSCRIRE LE NOM DE L'ÉCOLE OU DU CENTRE**. Comme vous le savez sans doute, **INSCRIRE LE THÈME** est un sujet d'une grande pertinence et nous déployons des efforts pour accroître la sensibilisation des jeunes.

Nous souhaitons tenir le **INSCRIRE L'ACTIVITÉ OU L'ÉVÉNEMENT** le **INSCRIRE LA DATE ET L'HEURE**. Nous vous serions vivement reconnaissants si vous nous permettiez d'utiliser vos installations durant cette période. Nous nous occuperons, au besoin, de la mise en place, du démontage et du nettoyage des lieux.

Je communiquerai avec votre bureau le **INSCRIRE LA DATE** pour discuter de l'activité. Si vous souhaitiez nous joindre d'ici ce temps-là, veuillez communiquer avec moi en composant le **INSCRIRE LE NOM ET LES COORDONNÉES DE LA PERSONNE-RESSOURCE**.

Je vous remercie de votre temps et de votre attention. J'attends avec impatience l'occasion d'en discuter avec vous.

Veuillez accepter mes sentiments distingués.

**INSCRIRE LE NOM DU PRÉSIDENT DE COMITÉ DU PROJET**  
**TITRE**