

MAI 2019

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
			1	2	3	4
5 Cinco de Mayo	6	7	8	9	10	11
12 Fête des Mères	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27 Memorial Day (États-Unis)	28	29	30 Candidatures liées aux marques Conseiller par excellence et Ruby Blair entre les mains d'OI.	31	

NOTES :

- Tous les amendements sur lesquels les congressistes devront se prononcer dans le cadre du congrès de Junior Optimist International seront affichés en ligne à l'adresse www.junioroptimist.org.
- Promotion du congrès de Junior Optimist International!
- Toutes les candidatures pour les postes de président international et de directeurs du conseil d'administration doivent être reçues au plus tard le 1^{er} juin afin que les noms puissent être imprimés sur les bulletins de vote.



CONGRÈS

Junior Optimist International

À METTRE À VOTRE CALENDRIER!

Le congrès de Junior Optimist international aura lieu du
30 juin au 2 juillet 2019 à Louisville, Kentucky.

Vérifiez régulièrement le site Web

www.junioroptimist.org.

PRÉSIDENT INTERNATIONAL

Présentation de la fonction de président Junior Optimist International

Présentation

Comme ça, vous avez décidé de briguer un poste de président Junior Optimist International! Bravo! Pour que vous ayez une meilleure compréhension des attentes, nous avons colligé de l'information pour vous. Veuillez lire l'information avec soin et assurez-vous de bien la comprendre.

Servir comme président international est certainement très plaisant, mais, pour être efficace, vous devez aussi avoir du temps à y consacrer et une bonne dose de dévouement. Nous avons compilé un ensemble minimum de responsabilités que le président doit respecter. Si par hasard un président international ne pouvait s'acquitter des tâches, des démarches de destitution ou de remplacement pourraient être entreprises. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le Service aux clubs Juniors Optimistes en composant le 1 800 363-7151, poste 325.

Votre rôle

Si vous êtes élu président, vous accéderez à un poste bien en vue de chef de file. Pendant toute l'année de votre mandat, vous devrez représenter l'organisation internationale auprès des dirigeants de votre district, tant ceux de Junior Optimiste que de la branche adulte. Vous êtes le modèle à suivre pour les autres dirigeants et pour les adultes qui songent à fonder des clubs Juniors Optimistes.

En tant que président, non seulement servirez-vous comme membre du conseil d'administration chargé de prendre des décisions qui ont une incidence sur l'ensemble de l'organisation, maintenant et pour les générations à venir, mais vous serez également responsable de déterminer l'orientation que prendront vos directeurs pendant l'année. Vous devrez fixer les objectifs qui porteront l'organisation à un niveau supérieur. Assurez-vous que vos objectifs tirent le maximum de l'organisation, mais qu'ils soient également

accessibles. Vous devrez vous habituer à penser à l'échelle de la planète, en mettant de l'avant le bien de l'organisation dans son ensemble peut-être même au détriment de celui de votre club ou de votre district.

L'aspect le plus important pour un président tient probablement à sa capacité de communiquer d'excellente façon! Nous avons tous affirmé qu'il fallait oeuvrer sans relâche à l'amélioration de la communication et vous aurez l'occasion d'agir en ce sens! Vous devrez communiquer, tout au long de l'année, avec un certain nombre de districts qui vous seront assignés. Vous aurez comme tâche de voir à ce que les districts soient parfaitement renseignés sur ce qui se passe au sein de Junior Optimiste. Vous serez également la personne qui aidera et encouragera les districts à continuer d'accroître leurs effectifs et à fonder de nouveaux clubs. Vous devrez aussi maintenir un contact étroit avec les directeurs qui siègent au conseil, les employés responsables et le président du comité de club. Vous serez aussi une ressource clé pour faire la promotion du congrès international de Junior Optimist International.

Tenue vestimentaire

Dans votre rôle de représentant, vous devrez porter une tenue de ville à moins que l'on vous demande de faire autrement. Ceci signifie veste et cravate, tailleur-pantalon, complet, robe ou jupe. Vous représentez de futurs Optimistes et vous voulez donner la meilleure impression possible!

Déplacements

Si vous êtes élu président, vous aurez l'occasion de voyager.

Il y aura deux rencontres du conseil d'administration pendant l'année. La première réunion aura lieu à la mi-octobre dans le cadre des rencontres de comités d'Optimist International à Saint Louis, Missouri. Nous commencerons le jeudi soir et nous poursuivrons jusqu'à samedi soir. Le personnel s'occupera de vos dispositions de voyage et discutera avec vous de votre horaire.

Avant chaque réunion du conseil d'administration, vous recevrez des dossiers relatifs à chacun des points qui feront l'objet de la réunion, ainsi que les procès-verbaux des dernières réunions. Veuillez

prendre connaissance de ces dossiers afin d'être prêt à participer aux discussions dans le cadre de la réunion.

L'autre réunion a lieu à l'occasion du congrès. Le personnel prendra les dispositions nécessaires pour votre voyage.

Pour les réunions d'octobre et de juillet, vous recevrez une indemnité quotidienne pour vous permettre de couvrir certaines de vos dépenses. Optimist International assume le coût de vos frais de transport et d'hébergement. Toute autre dépense devra être payée à même votre indemnité quotidienne. Pendant ces réunions, vous partagerez votre chambre avec d'autres membres du conseil.

Si élu, vous siégerez au conseil d'administration d'Optimist International en tant que membre d'office, représentant Junior Optimiste. Votre participation active est primordiale au processus de prise de décision du conseil d'administration. Vous recevrez, avant la réunion du conseil d'administration d'Optimist International, des dossiers relatifs à chacun des points qui seront discutés. Vous êtes prié d'en prendre connaissance avant le début de chaque réunion. Les réunions du conseil d'Optimist International se tiennent au début des mois de décembre et de mars, et juste avant le congrès.

Enfin, en tant que président, vous serez peut-être invité à visiter différents districts afin de promouvoir Junior Optimiste et de participer à la fondation d'un district ou de nouveaux clubs.

Communications

À titre de président, vous devrez communiquer de différentes manières. Soyez prête et prêt à faire beaucoup d'appels téléphoniques et à envoyer des courriels à profusion. Comme vous aurez la responsabilité d'environ dix districts, vous devrez vous assurer que vous êtes en contact avec chaque gouverneur et avec chaque représentant. Vous devrez également communiquer avec vos autres membres du conseil d'administration au moins une fois par semaine. Vous devrez aussi entrer en contact avec le personnel à la même fréquence, sinon plus souvent. N'oubliez pas que la communication entre les membres du

conseil d'administration est essentielle au succès de votre année. Développez, dès le début, une relation avec chaque directeur. Ce sont les gens qui assurent la promotion de vos objectifs pour l'année et dont vous avez besoin. Gardez également en mémoire qu'un de ces directeurs pourrait bien être appelé à vous remplacer l'an prochain. Il vous revient de leur enseigner comment devenir un président efficace et remarquable.

Si vous envoyez un courriel à vos districts, veuillez en faire parvenir un exemplaire à Optimist International Canada. Nous souhaitons savoir ce que vous transmettez dans le but de vous aider, si nous le pouvons.

Entrez en contact avec vos districts et communiquez souvent avec eux. Vous devriez communiquer avec chacun de vos districts au moins une fois par mois. Ce serait bien d'obtenir les adresses de courrier électronique de tous les présidents de club de vos districts et de leur faire parvenir un message, de temps à autre. Au cours de l'année, on vous demandera de discuter avec vos districts de certains points précis et de faire rapport. Nous nous attendons à recevoir, de votre part, un rapport mensuel sur chacun de vos districts.

Tout au long de l'année, nous faisons beaucoup appel au courrier électronique pour communiquer avec vous et les autres membres du conseil.

Vérifiez donc quotidiennement votre boîte aux lettres! Attendez-vous à recevoir beaucoup de courriels et à devoir y répondre, le cas échéant. Lorsqu'Optimist International Canada envoie un courriel et demande une réponse, faites-le dès que possible. Vous recevrez également des courriels des autres membres du conseil d'administration, du personnel, des membres du comité international, de personnes de votre région et de gens associés à Optimist International. Toute cette correspondance doit être dépouillée et vous devriez prendre les mesures appropriées au contenu de chacun des messages. Si vous ne savez pas ce qu'il faut faire, transférez le message au personnel qui vous aidera à prendre la bonne décision.

Si votre ordinateur est en panne ou si, pour une raison ou pour une autre, vous ne pouvez accéder à votre courrier électronique, s'il vous plaît, avisez immédiatement le personnel au 1 800 363-7151 poste 325. On verra à informer tout le monde de la situation. De plus, veuillez nous indiquer comment nous pourrions vous faire parvenir de l'information jusqu'à ce que la situation soit rétablie. Vous aurez la responsabilité de vous informer sur ce qui se passe pendant que vous êtes dans l'impossibilité d'accéder à votre courrier électronique.

Il arrive parfois que le conseil d'administration et le comité international tiennent une conférence téléphonique pour régler une affaire. Soyez prêt à participer à la planification de l'ordre du jour de ces conférences. Vous présiderez l'appel comme vous le faites pour une réunion ordinaire. Le personnel vous aidera et informera tous les membres sur la façon de se joindre à la conférence téléphonique.

Au cours de l'année, il y aura plusieurs discussions sur des sujets qui ont une incidence sur l'organisation. Comme nous ne nous rencontrons que deux fois l'an, plusieurs de ces discussions se font soit par courriel soit par conférence téléphonique. Il est important que vous jouiez un rôle prépondérant et actif dans ces discussions.

Divers

Soyez prêt à faire rapport à chacune des réunions du conseil d'administration d'Optimist International. Vous devrez faire rapport sur l'évolution de l'organisation et des progrès réalisés dans l'atteinte des objectifs de l'année. C'est le moment de les remercier des efforts faits jusque-là et de les encourager dans des domaines où des améliorations sont nécessaires. Vous devrez également faire rapport brièvement sur les activités de chacun de vos districts et faire connaître leurs projets.

Soyez prêt à passer au moins 10 heures par semaine à travailler pour Junior Optimiste.

Être président de Junior Optimist International exige une somme importante de travail, mais, si vous êtes élu, ce sera une expérience sans pareille!

**J'ai lu et je comprends ces règles,
et je m'engage à m'y conformer.**

(Nom)

(Date)

Présentation de la fonction de membre du conseil d'administration de Junior Optimist International

Présentation

Comme ça, vous avez décidé de briguer un poste au conseil d'administration de Junior Optimist International. Bravo! Pour que vous ayez une meilleure compréhension des attentes, nous avons colligé de l'information pour vous. Veuillez lire l'information avec soin et assurez-vous de bien la comprendre.

Servir comme membre du conseil d'administration est certainement très plaisant, mais, pour être efficace, vous devez aussi avoir du temps à y consacrer et une bonne dose de dévouement. Nous avons compilé un ensemble minimum de responsabilités que chaque directeur doit respecter. Si par hasard une ou un membre du conseil d'administration international ne pouvait s'acquitter de ses tâches, des démarches de destitution ou de remplacement pourraient être entreprises. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le Service aux clubs Juniors Optimistes en composant le 1 800 363-7151, poste 325.

Votre rôle

Si vous êtes élu directeur, vous accéderez à un poste très important de chef de file. Pendant toute l'année de votre mandat, vous représenterez l'organisation internationale auprès des dirigeants de votre district, tant ceux de Junior Optimiste que de la branche adulte. Vous êtes un modèle à suivre pour les autres membres et pour les adultes qui songent à fonder des clubs.

En tant que directeur, vous servirez également comme membre du conseil d'administration chargé de prendre des décisions qui ont une incidence sur l'ensemble de l'organisation, maintenant et pour les générations à venir. Vous devrez vous habituer à penser à l'échelle de la planète, en mettant de l'avant le bien de l'organisation dans son ensemble peut-être même au détriment de celui de votre club ou de votre district.

L'aspect le plus important pour un directeur tient probablement à sa capacité de communiquer d'excellente façon! Nous avons tous affirmé qu'il

fallait oeuvrer sans relâche à l'amélioration de la communication et vous aurez l'occasion d'agir en ce sens! Vous devrez communiquer, tout au long de l'année, avec un certain nombre de districts qui vous seront assignés. Vous aurez comme tâche de voir à ce que les districts soient parfaitement renseignés sur ce qui se passe au sein de Junior Optimiste. Vous serez également la personne qui aidera et encouragera les districts à continuer d'accroître leurs effectifs et à fonder de nouveaux clubs. Vous serez aussi une ressource clé pour faire la promotion du congrès de Junior Optimist International.

Tenue vestimentaire

Dans votre rôle de représentant, vous devrez porter une tenue de ville à moins que l'on vous demande de faire autrement. Ceci signifie veste et cravate, tailleur-pantalon, complet, robe ou jupe. Vous représentez de futurs Optimistes et vous voulez donner la meilleure impression possible!

Déplacements

La première réunion aura lieu à la mi-octobre dans le cadre des rencontres de comités d'Optimist International à Saint Louis, Missouri. Nous commencerons le jeudi soir et nous poursuivrons jusqu'à samedi soir. Le personnel s'occupera de vos dispositions de voyage et discutera avec vous de votre horaire.

Avant chaque réunion, vous recevrez des dossiers relatifs à chacun des points qui feront l'objet de la réunion, ainsi que les procès-verbaux des dernières réunions. Veuillez prendre connaissance de ces dossiers afin d'être prêt à participer aux discussions dans le cadre de la réunion.

L'autre réunion a lieu à l'occasion du congrès. Cette fois encore, le personnel prendra les dispositions nécessaires pour votre voyage.

Pour les réunions d'octobre et de juillet, vous recevrez une indemnité quotidienne pour vous permettre de couvrir certaines de vos dépenses. Optimist International assume le coût de vos frais de transport et d'hébergement. Toute autre dépense devra être payée à même votre indemnité quotidienne. Pendant ces réunions, vous partagerez votre chambre avec d'autres membres du conseil.

Communications

À titre de directeur, vous devrez communiquer de différentes manières. Soyez prêt à faire beaucoup d'appels téléphoniques et à envoyer des courriels à profusion. Comme vous aurez la responsabilité d'environ dix districts, vous devrez vous assurer

que vous êtes en contact avec chaque gouverneur et avec chaque représentant. Si vous envoyez un courriel à vos districts, veuillez en faire parvenir un exemplaire à Optimist International Canada. Nous souhaitons savoir ce que vous transmettez dans le but de vous aider, si nous le pouvons.

Entrez en contact avec vos districts et communiquez souvent avec eux. Vous devriez communiquer avec chacun de vos districts au moins une fois par mois. Ce serait bien d'obtenir les adresses de courrier électronique de tous les présidents de club de vos districts et de leur faire parvenir un message, de temps à autre. Au cours de l'année, on vous demandera de discuter avec vos districts de certains points précis et de faire rapport. Nous nous attendons à recevoir, de votre part, un rapport mensuel sur chacun de vos districts.

Tout au long de l'année, nous faisons beaucoup appel au courrier électronique pour communiquer avec vous et les autres membres du conseil. Vérifiez donc quotidiennement votre boîte aux lettres! Attendez-vous à recevoir beaucoup de courriels et à devoir y répondre, le cas échéant. Lorsqu'Optimist International Canada envoie un courriel et demande une réponse, faites-le dès que possible. Vous recevrez également des courriels des autres membres du conseil d'administration, du personnel, des membres du comité, de personnes de votre région et de gens associés à Optimist International. Toute cette correspondance doit être dépouillée et vous devriez prendre les mesures appropriées au contenu de chacun des messages. Si vous ne savez pas ce qu'il faut faire, transférez le message au personnel qui vous aidera à prendre la bonne décision.

Si votre ordinateur est en panne ou si, pour une raison ou pour une autre, vous ne pouvez accéder à votre courrier électronique, s'il vous plaît, avisez immédiatement le personnel au 1 800 363-7151 poste 325. On verra à informer tout le monde de la situation. De plus, veuillez nous indiquer comment nous pourrions vous faire parvenir de l'information jusqu'à ce que la situation soit rétablie. Vous aurez la responsabilité de vous informer sur ce qui se passe pendant que vous êtes dans l'impossibilité d'accéder à votre courrier électronique.

Il arrive parfois que le conseil d'administration et le comité international tiennent une conférence téléphonique pour régler une affaire. Soyez prêt à participer à ces conférences. On vous informera de la date et de l'heure de l'appel et l'on vous dira

comment vous y joindre. S'il vous est impossible d'y participer, veuillez en aviser le personnel. Ce sera votre responsabilité de contacter quelqu'un qui vous renseignera sur la teneur de la conférence téléphonique et sur toute directive qui aurait pu y être donnée. Au cours de l'année, il y aura plusieurs discussions sur des sujets qui ont une incidence sur l'organisation. Comme nous ne nous rencontrons que deux fois l'an, plusieurs de ces discussions se font soit par courriel soit par conférence téléphonique. Il est important que vous jouiez un rôle prépondérant et actif dans ces discussions.

Divers

Soyez prêt à faire rapport à chacune des réunions. Au cours de la réunion d'octobre, votre rapport consistera à communiquer aux membres vos objectifs pour l'année à venir. À la réunion du congrès, vous devrez faire rapport sur la façon dont l'année s'est déroulée.

Au cours de l'année, il y aura plusieurs discussions sur des sujets qui ont une incidence sur l'organisation. Comme nous ne nous rencontrons que deux fois l'an, plusieurs de ces discussions se font soit par courriel soit par conférence téléphonique. Il est important que vous jouiez un rôle actif dans ces discussions.

Soyez prêt à passer au moins 10 heures par semaine à travailler pour Junior Optimiste.

Être directeur du conseil d'administration de Junior Optimist International exige une somme importante de travail, mais, si vous êtes élu, votre année ne sera semblable à aucune autre!

J'ai lu et je comprends ces règles, et je m'engage à m'y conformer.

(Nom)

(Date)

Candidature pour un poste Junior Optimist International et communiqué biographique

Les membres éligibles sont invités à déposer le présent formulaire indiquant leur intention de briguer les suffrages.

Veillez remettre un exemplaire de votre discours au plus tard le 1^{er} juin à Optimist International Canada afin de pouvoir le traduire à temps pour le congrès.

L'échéance pour les inscriptions est fixée au 1^{er} juin.

Veillez soumettre le formulaire de candidature et un exemplaire du discours électoral au plus tard le 1^{er} juin (le discours sera traduit).

Poste brigué : Directeur Président

Nom du candidat : _____
(Nom) (Prénom)

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____ Pays : _____

Téléphone : (_____) _____ Télécopieur : (_____) _____

Adresse courriel : _____

Nom du club : _____

Numéro du club : _____ Numéro du district : _____

Nom de l'école fréquentée : _____

Année de scolarité au 1^{er} octobre : _____ Date de naissance : _____ / _____ / _____

Nom du conseiller : _____

Dressez la liste de vos compétences, des postes occupés, de vos activités et ce que vous souhaitez accomplir si vous êtes élu :

Signature : _____ Date : _____ / _____ / _____

IMPORTANT : UNE PHOTOGRAPHIE NETTE ET REPRODUCTIBLE DOIT ACCOMPAGNER LE PRÉSENT FORMULAIRE DE CANDIDATURE.

*Pour obtenir les formulaires supplémentaires qui doivent accompagner le présent formulaire, consultez le site Web à l'adresse www.junioroptimist.org.

Faites parvenir le formulaire de candidature et la photographie à :

Optimist International
5205, boulevard Métropolitain Est
bureau 200
Montréal (Québec)
H1R 1Z7