

NOVEMBRE

DIM.

LUN.

MAR.

MER.

JEU.

VEN.

SAM.

1

2
Fin de l'heure
avancée

3
Envoyer
un rappel
des dates et
activités à venir

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14
Rappeler aux
clubs OJOL et
parrain le projet
Boi de soupe de
la compassion

15

16

17

18

19

20
Journée
internationale
des enfants

21

22

24

25

26

27
Jour de l'Action
de grâces
(États-Unis)

28

29

30

Notes:

- * Le flambeau sera expédié aux conseillères/conseillers de club OJOL
- * Prévoir un projet de service communautaire pour décembre
- * Faire parvenir à O.I. des photos et articles sur vos projets de club
- * Examiner le programme P.P.C.P. et autres marques de reconnaissance et en parler aux membres du club OJOL

Dirigeantes et dirigeants de club : un guide pour gérer avec panache

Félicitations pour votre élection à titre de dirigeante/dirigeant de club. En tant que dirigeante/dirigeant de votre club, vous devriez être impatient de commencer une année extraordinaire. En faisant preuve de bon jugement et en ayant un esprit enthousiaste et compatissant, vous pouvez avoir des répercussions positives sur votre club et sur votre collectivité. La fonction de dirigeante/dirigeant de club est un poste passionnant et prestigieux, mais comporte également des responsabilités et des obligations. La présente section existe pour vous aider à vous acquitter des responsabilités que votre club vous a confiées. En vous familiarisant avec cette section et en la gardant sous la main, vous pourrez diriger efficacement les membres de votre club.

« Les gens vous regardent et me regardent pour découvrir ce qu'ils sont censés être. Si nous ne les décevons pas, peut-être ne nous décevront-ils pas. » — Walt Disney



Le leadership : en quoi consiste-t-il, comment l'obtenir et l'exercer

« *Le leadership consiste à être capable de confier des tâches aux personnes les plus aptes à les exécuter puis de s'asseoir pour observer et être le dirigeant le plus motivant et le plus enthousiaste.* » – Auteur anonyme

Le succès de toute organisation repose sur le leadership et l'orientation qu'exercent les dirigeantes/dirigeants élus. Toutefois, le leadership signifie plus que de s'asseoir à une table pour présider les réunions. Il signifie aussi de motiver les membres à réaliser les objectifs du club, d'établir une communication ouverte et franche et de communiquer son enthousiasme et sa motivation aux autres membres du club. En dernier lieu, le leadership signifie d'accepter la responsabilité de prendre les décisions qui s'imposent au nom de votre club. Il est parfois difficile de savoir exactement ce qu'est le leadership et la façon de l'exercer. Par contre, il existe certaines qualités universelles qui distinguent les bons chefs de file. Si vous voulez être une dirigeante ou un dirigeant respecté des membres de votre club, acquérez les qualités décrites ci-dessous et servez-vous-en :

- L'enthousiasme – Une attitude gagnante peut faire une énorme différence!
- La sensibilité – Se préoccuper des inquiétudes et des sentiments des autres est une qualité essentielle au succès de tout chef de file. Vous ne pouvez pas réussir sans le groupe!
- L'esprit de décision – Prenez des décisions éclairées, et essayez de ne pas attendre à la dernière minute pour les prendre. Ne pas succomber à la procrastination.
- La communication – Ayez du bagou! Les dirigeantes/dirigeants doivent transmettre de l'information importante aux membres de leur club.

- L'écoute – C'est la sœur jumelle de la communication. Un chef de file efficace sait que les membres de son club ont également d'excellentes idées. Inspirez-vous-en!
- La délégation – Il y a suffisamment de travail et d'honneurs pour tous. Pourquoi ne pas partager les deux!
- L'innovation – Laissez libre cours à vos talents d'artiste! Soyez créatif, acceptez le changement avec enthousiasme et cherchez de nouvelles activités et de nouveaux projets inventifs.
- La coopération – Tout comme la délégation, la coopération peut contribuer au bien-être d'un club. Souvent, les dirigeantes/dirigeants découvrent que coopérer avec les membres donne de meilleurs résultats que de commander.
- L'intégrité – Soyez fidèle à vos valeurs. Les membres vous respecteront pour votre honnêteté et votre fiabilité.
- Le sens de l'humour – Si vous pouvez rire et ne pas trop vous prendre au sérieux, vous réussirez!

Les fonctions officielles et coulées dans le béton des dirigeantes et dirigeants de club

La présidente, le président

Les responsabilités et obligations

- Présider toutes les réunions du club
- Proposer et organiser des activités de club
- Représenter le club aux réunions Optimistes ou Ojoises
- Assister, une fois par année, au congrès de district OJOI
- Nommer et encadrer les membres des comités
- Collaborer à la publication du bulletin de club
- Exercer son droit de vote en cas d'égalité des voix

**La secrétaire-trésorière,
le secrétaire-trésorier
Les responsabilités et obligations**

- Tenir tous les documents comptables
- Percevoir les cotisations des membres du club
- Rédiger et conserver les procès-verbaux de toutes les réunions du club
- Distribuer des exemplaires des procès-verbaux aux membres du club
- S'occuper de toute la correspondance du club
- Expédier des rappels de réunions à tous les membres du club

Bien que les postes de présidente/président et de secrétaire-trésorière/trésorier soient très importants, votre club peut désirer élire ou nommer d'autres dirigeantes/dirigeants qui pourraient partager certaines responsabilités.

Parmi ceux-ci :

- Vice-présidente/vice-président
- Responsable des relations publiques
- Historien du club
- Présidente/président du comité des activités de financement
- Présidente/président du comité des activités

Gros plan sur les comités de club

« Tous, du plus petit au plus grand, doivent travailler ensemble en harmonie et avec dévouement. Nous ne pouvons avancer si une seule personne travaille. Il ne peut y avoir de symphonie que si les solistes et les membres de la chorale sont disposés à travailler ensemble et en harmonie. » – Jackson Wilcox

Comités! Bannissez cette pensée! Pourquoi former des comités alors qu'on a élu des dirigeantes/dirigeants de club? Ne sont-ils pas censés faire tout le travail? En fait, la réponse est NON! Les dirigeantes/dirigeants de club sont élus pour présider les réunions, planifier et diriger le club sur la voie du succès. Bien qu'ils doivent participer au travail, les membres du club doivent également mettre un peu d'huile de coude pour assurer la réussite des activités du club. C'est la raison pour laquelle les comités sont parfois utiles à l'organisation des activités et des programmes

à long terme qui exigent que l'on y consacre passablement de temps et d'énergie. D'un autre côté, un club ne veut pas former un comité s'il n'y a pas d'objectifs à atteindre ou d'échéanciers à respecter par le comité. Comment savez-vous que votre club doit former un comité? C'est très simple, vous n'avez qu'à répondre aux questions qui suivent. Si vous répondez « oui » à la plupart des questions, il serait probablement sage de songer à former un comité.

- Y a-t-il une activité ou un projet particulier qui requiert les efforts de plusieurs membres du club?
- Y a-t-il un projet à long terme qui exigera une préparation minutieuse et particulière?
- Y a-t-il une question sur laquelle le club devra faire une recherche et en débattre?
- Les dirigeantes/dirigeants sont-ils surchargés de projets?
- Y a-t-il des projets ou des activités qui reçoivent moins d'attention de la part du club qu'elles/ils ne le méritent?
- Le club souhaite-t-il répartir, autant que possible, les responsabilités parmi tous les membres du club? Il est maintenant possible que vous réalisiez que votre club a besoin d'un comité. Un seul problème subsiste : comment former le comité? Il y a deux approches qu'une/un chef de file peut prendre pour résoudre ce problème. La première, la présidente ou le président peut nommer les membres qui siégeront à ce comité. Elle/il devrait également nommer la présidente ou le président du comité qui dirigera toutes les réunions du comité. La deuxième approche consiste à demander aux membres d'offrir leurs services pour œuvrer au sein du comité. Dans un cas comme dans l'autre, les dirigeantes/dirigeants doivent s'assurer que tous les membres qui siégeront à ce comité souhaiteront sincèrement être membres du comité et qu'ils s'acquitteront des tâches qui leur seront confiées. Si vous avez des membres de comité déterminés à atteindre les objectifs du comité, celui-ci devrait contribuer au succès d'ensemble de votre club!

La rédaction des procès-verbaux

« *Obtenir qu'une chose soit faite est une réalisation; obtenir qu'une chose soit bien faite est un exploit.* » – Auteur anonyme

L'une des responsabilités parmi les plus importantes de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier, c'est la rédaction des procès-verbaux de chacune des réunions. Ceux-ci représentent plus que quelques notes à l'intention des membres qui n'ont pas assisté à la réunion. Ce sont des rappels de questions débattues antérieurement, une chronique des décisions importantes du club et, en fin de compte, l'histoire écrite du club.

C'est pourquoi il est si important que les procès-verbaux soient rédigés avec grand soin et précision. Plusieurs secrétaires-trésorières/trésoriers posent la question suivante :

« Comment déterminer ce qui doit apparaître dans les procès-verbaux et ce qui n'est pas nécessaire d'y figurer? » La réponse la plus évidente est d'y noter toute décision prise, tout vote effectué ou toute question tranchée par le club. Qui plus est, voici quelques suggestions qui vous seront utiles pour rédiger d'excellents procès-verbaux :

- Date de la réunion
- Heure de l'ouverture officielle de la réunion
- Le nom de la dirigeante ou du dirigeant qui a présidé la réunion
- Le nom de la personne qui a fait l'invocation
- Le nom de la personne qui a prêté le serment d'allégeance ou porté un toast en l'honneur des pays
- Les noms des membres, des non-membres et des invités présents à la réunion
- Approbation avec ou sans modifications ou ajouts du procès-verbal de la réunion précédente
- Lecture et approbation du rapport de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier
- Messages, communiqués et rapports des comités
- Affaires classées (questions débattues et mesures prises)
- Affaires nouvelles (nouvelles questions débattues et mesures prises)
- Toute autre activité ou tout autre échange de vues
- Heure de la levée de la réunion

À quoi servent tous ces formulaires?

« *Le secret de la réussite réside dans le fait de faire les choses habituelles mieux que quiconque.* »

– John D. Rockefeller, fils

Avons-nous omis de mentionner que l'une des responsabilités des dirigeantes/dirigeants consistait aussi à remplir des formulaires? Allons donc, ne démissionnez pas déjà. Remplir les formulaires et respecter les dates d'échéance sera facile si vous suivez les directives suivantes. Prenez note que tous les formulaires doivent être expédiés au service des clubs OJOI à l'adresse suivante : Optimist International Canada, 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200, Montréal (Québec) H1R 1Z7 ou par télécopieur en composant le 514-721-1104. .

Les formulaires simplifiés

• **Fiche de renseignements sur les dirigeantes/dirigeants et Rapport d'élection**

Formulaire dû le 30 septembre en vue de la marque de reconnaissance *Club distingué* ou immédiatement après l'élection des nouvelles dirigeantes ou des nouveaux dirigeants de l'année suivante (n'oubliez pas d'inscrire les noms et adresses de la présidente ou du président et de la conseillère ou du conseiller).

• **Liste de l'effectif**

Remplir et expédier avant le 1^{er} octobre.

• **Demandes des marques de reconnaissance**

Consulter la section *Marques de reconnaissance OJOI* pour connaître les dates d'échéance.

• **Noms et adresses de la nouvelle présidente ou du nouveau président de comité ou de la nouvelle conseillère ou du nouveau conseiller**

Bien qu'il n'existe aucun formulaire pour ces renseignements, on vous demande de rapporter au Service aux clubs OJOI tout changement aux postes de présidente/président de comité ou de conseillère/conseiller. Ceci aidera le service à envoyer l'information exacte et de façon ponctuelle à votre club, présidente/président de comité et conseillère/conseiller. Facile, n'est-ce pas? N'oubliez jamais que vous représentez le lien direct de

communication entre votre club et tous les membres OJOI. Alors, même si remplir des formulaires est une tâche facile, elle est très importante!

Calendrier de club

Une façon d'aider votre club à réussir, c'est de planifier. En tant que dirigeantes/dirigeants de club, vous voudrez peut-être établir un calendrier de club pour l'année. Incluez la planification des projets et événements ainsi que les dates de réalisation. Les échéances importantes et les anniversaires des membres du club devraient également y figurer. Nous avons inclus un exemple de ce que pourrait être un calendrier de club.

Marche à suivre pour tirer le meilleur parti des réunions

« *Deux personnes sont nécessaires pour dire la vérité, une pour parler et une autre pour écouter.* » – Henry David Thoreau

Les réunions de club représentent la colonne vertébrale de tout club. De bonnes réunions de club peuvent faire la différence entre atteindre les objectifs de votre club ou échouer. En tant que dirigeantes/dirigeants, vous jouerez un rôle essentiel aux réunions du club. Que vous soyez présidente/président et ayez à assurer la présidence des réunions, ou que vous soyez secrétaire-trésorière/trésorier et ayez à rédiger les procès-verbaux des réunions, la réussite et la productivité des réunions du club dépendra de vous. Voici donc quelques petits trucs qui vous aideront à tirer le maximum de vos réunions :

1. Le but, c'est de partager des idées.

- Énoncez clairement vos pensées.
- Écoutez ce que les autres disent. Cela ne signifie pas que vous devez tout accepter sans broncher, mais préférablement d'écouter attentivement ce que les autres ont à dire afin de pouvoir répondre de façon appropriée.

2. Faire en sorte que la discussion se déroule rondement.

- Ne perdez pas la notion du temps. Il est important de vous en tenir au sujet dans le but de terminer la réunion avec des idées et des suggestions concrètes quant aux choses à faire ensuite.

3. Demandez l'opinion de tout le monde.

- Participez, parlez et écoutez.
- Chaque membre a un point de vue différent. La personne qui ne participe pas à la discussion peut avoir la meilleure idée, mais on ne le saura jamais si on la laisse pour compte.

4. Travaillez sur une base d'ouverture et de collaboration plutôt que concurrentielle.

- Travailler ensemble favorise l'esprit d'équipe et fait en sorte que chacun sent qu'il a contribué aux efforts du club.

5. Rappelez-vous que les réunions sont propices au partage des idées et des préoccupations.

- Dressez une liste des préoccupations et des idées des membres. Essayez de bien comprendre vos préoccupations afin de définir a) le problème et b) la façon dont vous aimeriez le résoudre.
- Dressez une liste d'idées. Partagez ces idées avec des gens qui peuvent vous aider à transmettre votre message. Décidez de la façon dont vous mettrez ces idées en pratique et passez ensuite à l'action.

Ordre du jour pour toutes les réunions

« *Dans toute chose, la réussite dépend de la qualité de la préparation et sans cette préparation, c'est l'échec assuré.* » – Confucius

1. **Ouverture de la réunion** - Ouverture de la réunion par la personne (présidente/président ou dirigeante/dirigeant) qui préside la réunion
2. **Invocation**
3. **Serment d'allégeance** ou toast en l'honneur des pays par un membre différent à chaque réunion.
4. **Les présences** - La/le secrétaire prend les présences en nommant les membres qui répondent verbalement

5. **Lecture du procès-verbal** - La/le secrétaire fait la lecture du procès-verbal de la réunion précédente
6. **Approbation du procès-verbal** – Les membres peuvent faire des modifications ou des ajouts au procès-verbal, mais l'approbation doit ensuite être soumise au vote.
7. **Rapport du trésorier** - La trésorière ou le trésorier informe les membres des recettes et des dépenses et dévoile les avoirs liquides du club
8. **Annonces et rapports** - Rapports de comité, etc.
9. **Affaires classées** - Les membres peuvent discuter des questions ou des points à l'ordre du jour de réunions antérieures
10. **Affaires nouvelles** - Les membres peuvent discuter de nouvelles questions, de nouveaux points ou de nouvelles activités non abordés aux réunions précédentes
11. **Commentaires** – Commentaires de la présidente ou du président, pense-bêtes, notes, etc.
12. **Levée de la réunion**

Où s'adresser pour obtenir de l'aide

Ne vous laissez pas impressionner par ces responsabilités et obligations! Un grand nombre de personnes sont plus que disposées à vous aider si vous avez besoin d'aide. Si vous avez des questions, veuillez contacter :

- Votre Club Optimiste parrain
 - La présidente ou le président de comité des clubs OJOI de district
 - Les membres du comité des clubs OJOI
 - Le conseil d'administration d'OJOI
 - Le personnel du Service aux clubs OJOI
1. Pour obtenir les nom, adresse et numéro de téléphone de l'une des sources susmentionnées, veuillez vous adresser au personnel du Service aux clubs OJOI en composant le 1-800-363-7151 ou le 514-593-4401. Vous pouvez également écrire à l'adresse suivante : Optimist International Canada, Service aux clubs OJOI, 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200, Montréal (Québec) H1R 1Z7; par courriel à l'adresse service@optimist.org; ou par télécopieur en composant le 514-721-1104.

Programme de participation et de croissance personnelle d'OJOI 2013-2014

Le Programme de participation et de croissance personnelle d'OJOI, comme le Programme de participation et de croissance personnelle pour adultes, est conçu dans le but d'encourager la participation active tant aux réunions qu'aux activités de membres OJOI; d'accroître les possibilités de développement des compétences personnelles et en leadership tout en faisant l'apprentissage d'OJOI et de l'Optimisme comme philosophie de vie; et d'honorer et reconnaître les membres individuels pour leur croissance, leurs réalisations personnelles et leurs contributions à leur club OJOI. Le programme de P.P.C.P. d'OJOI comprend trois niveaux de reconnaissance (bronze, argent et or), et un programme distinct pour chacun des trois différents types de clubs OJOI (Alpha, Optimiste junior, et Octogone). Un membre OJOI peut satisfaire simultanément aux exigences requises de chacun des niveaux, dans n'importe quel ordre, au cours de toute la durée de son appartenance à un club; ainsi, il est possible de remplir les exigences sur plusieurs années d'adhésion à un club OJOI. Chaque niveau de reconnaissance s'obtient une seule fois par type de club et les progrès accomplis par un membre se poursuivent d'une année à l'autre — vous ne recommencez pas chaque année; vous poursuivez simplement d'où vous étiez l'année précédente — l'exception, c'est lorsque vous passez d'un type de club à un autre, auquel cas vous devez satisfaire aux exigences pendant que vous êtes membre à ce niveau de club, c'est-à-dire qu'être un dirigeant d'un club Junior Optimiste NE satisfait pas aux exigences d'un membre alors qu'il est membre d'un club Octogone — il doit agir comme dirigeant à l'échelon d'un club Octogone.

CLUBS ALPHA

NIVEAU BRONZE

2. Assister à au moins 6 réunions de club
3. Amener un invité à une réunion ou à une activité de club
4. Participer à un projet ou à une activité de club

NIVEAU ARGENT

1. Assister à 4 réunions de club de plus (10 réunions en tout)
2. Amener un invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un nouveau membre)
3. Participer à 2 projets ou activités de club de plus (3 projets ou activités en tout)
4. Participer à une activité ou à un projet parrainé par un autre club Optimiste (OJOI ou adulte)

NIVEAU OR

1. Assister à 5 réunions de club de plus (15 en tout)
2. Amener un 2^e invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un 2^e nouveau membre)
3. Participer à 2 projets ou activités de club de plus (5 projets ou activités en tout)
4. Participer à un projet ou à un évènement de la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI), au programme Sécurité dans Internet ou à un évènement, à un projet du programme Le plaisir de la lecture, à un KaBOOM! à une Journée de jeux, à un projet ou à un évènement du programme Bol de soupe de la compassion
5. Renouveler son adhésion à un club Alpha ou devenir membre d'un club Optimiste junior

CLUBS OPTIMISTES JUNIORS

NIVEAU BRONZE

1. Assister à au moins 6 réunions de club
2. Amener un invité à une réunion ou à une activité de club
3. Participer à 2 projets ou activités de club
4. Participer à une activité ou à un projet parrainé par un autre club Optimiste (OJOI ou adulte)

NIVEAU ARGENT

1. Assister à 4 réunions de club de plus (10 réunions en tout)
2. Amener un invité à une réunion ou à une activité de club
3. Participer à 2 projets ou activités de club de plus (3 projets ou activités en tout)
4. Participer à un projet ou à un évènement de la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI), au programme Sécurité dans Internet ou à un évènement, à un projet du programme Le plaisir de la lecture, à un KaBOOM! à une Journée de jeux, à un projet ou à un évènement du programme Bol de soupe de la compassion
5. Assister à une réunion ou à un évènement d'un club Optimiste adulte (pas à un projet conjoint)

NIVEAU OR

1. Assister à 5 réunions de club de plus (15 en tout)
2. Amener un 2^e invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un 2^e nouveau membre)

3. Participer à 2 projets ou activités de club de plus (5 projets ou activités en tout)
4. Se présenter comme candidat ou servir comme dirigeant de club ou comme membre du conseil d'administration
5. Organiser un projet ou une activité de club
6. Assister à un congrès de district OJOI, à une assemblée ou à un congrès d'un district adulte
7. Renouveler son adhésion à un club Optimiste junior ou devenir membre d'un club Octogone

CLUBS OCTOGONES

NIVEAU BRONZE

1. Assister à au moins 6 réunions de club
2. Amener un invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un nouveau membre)
3. Participer à 2 projets ou activités de club
4. Participer à une activité ou à un projet parrainé par un autre club Optimiste (OJOI ou adulte)
5. Assister à une réunion ou à un évènement d'un club Optimiste adulte (pas à un projet conjoint)

NIVEAU ARGENT

1. Assister à 4 réunions de club de plus (10 réunions en tout)
2. Amener un 2^e invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un 2^e nouveau membre)
3. Participer à 2 projets ou activités de club de plus (3 projets ou activités en tout)
4. Participer à un projet ou à un évènement de la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI), au programme Sécurité dans Internet ou à un évènement, à un projet du programme Le plaisir de la lecture, à un KaBOOM! à une Journée de jeux, à un projet ou à un évènement du programme Bol de soupe de la compassion

CLUB ALPHA

Formulaire de suivi du programme de participation et de croissance personnelle

Nom : _____ Niveau atteint : _____ Nom et
 numéro du club OJOI : _____ Nom et
 numéro du club parrain : _____
 Conseillère/conseiller : _____ Conseillère/conseiller : _____
Nom en caractère d'imprimerie Signature

Tous les conseillères/conseillers doivent parapher les exigences suivantes une fois terminées et apposer leur signature :

CLUB ALPHA

- NIVEAU BRONZE**
- _____ Assister à au moins six (6) réunions de club
 - _____ Amener un invité à une réunion ou à une activité de club
 - _____ Participer à un projet ou à une activité de club
- NIVEAU ARGENT**
- _____ Assister à quatre (4) réunions de club de plus (10 réunions en tout)
 - _____ Amener un invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un nouveau membre)
 - _____ Participer à deux (2) projets ou activités de club de plus (3 projets ou activités en tout)
 - _____ Participer à une activité ou à un projet avec un autre club Optimiste (OJOI ou adulte)
- NIVEAU OR**
- _____ Assister à cinq (5) réunions de club de plus (15 réunions en tout)
 - _____ Amener un invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un 2^e nouveau membre)
 - _____ Participer à deux (2) projets ou activités de club de plus (5 projets ou activités en tout)
 - _____ Participer à un projet ou à un événement de la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI), au programme Sécurité dans Internet ou à un événement, à un projet du programme Le plaisir de la lecture, à un KaBOOM! à une Journée de jeux, ou à un projet ou événement du programme Bol de soupe de la compassion
 - _____ Renouveler son adhésion à un club Alpha ou devenir membre d'un club Optimiste junior

**Tous les membres qui atteignent le niveau bronze, argent, ou or recevront un médaillon et un certificat d'Optimist International et on leur rendra hommage dans le bulletin Le flambeau et sur leur porte-nom au congrès international d'OJOI. Tous les membres qui atteignent le niveau or recevront également une reconnaissance particulière dans le cadre du congrès international d'OJOI. Les clubs et les districts pourraient décider de décerner des marques de reconnaissance additionnelles.

**Veillez faire parvenir le présent formulaire de suivi du
P.P.C.P. directement au service aux clubs OJOI :**

Optimist International – Service aux clubs OJOI
 5205, boul. Métropolitain Est
 bureau 200
 Montréal, QC H1R 1Z7
 Téléphone : 1-800-363-7151
 Télécopieur : 514-721-1104

CLUB OPTIMISTE JUNIOR

Formulaire de suivi du programme de participation et de croissance personnelle

Nom : _____ Niveau atteint : _____ Nom et nu-

méro du club OJOI : _____ Nom et nu-

méro du club parrain : _____

Conseillère/conseiller : _____ Conseillère/conseiller : _____
Nom en caractère d'imprimerie Signature

Les conseillères/conseillers doivent parapher les exigences suivantes une fois terminées et apposer leur signature :

CLUB OPTIMISTE JUNIOR

NIVEAU BRONZE

- _____ Assister à au moins six (6) réunions de club
- _____ Amener un invité à une réunion ou à une activité de club
- _____ Participer à deux (2) autres projets ou activités de club
- _____ Participer à une activité ou à un projet avec un autre club Optimiste (OJOI ou adulte)

NIVEAU ARGENT

- _____ Assister à quatre (4) réunions de club de plus (10 réunions en tout)
- _____ Amener un invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un nouveau membre)
- _____ Participer à deux (2) projets ou activités de club de plus (4 projets ou activités en tout)
- _____ Participer à un projet ou à un évènement de la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI), au programme Sécurité dans Internet ou à un évènement, à un projet du programme Le plaisir de la lecture, à un KaBOOM! à une Journée de jeux, ou à un projet ou évènement du programme Bol de soupe de la compassion
- _____ Assister à une réunion ou à un évènement d'un club Optimiste adulte (pas à un projet conjoint)

NIVEAU OR

- _____ Assister à cinq (5) réunions de club de plus (15 réunions en tout)
- _____ Amener un invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un 2^e nouveau membre)
- _____ Participer à deux (2) projets ou activités de club de plus (6 projets ou activités en tout)
- _____ Se présenter comme candidat ou servir comme dirigeant de club ou comme membre du conseil d'administration
- _____ Organiser un projet ou une activité de club
- _____ Assister à un congrès de district OJOI, à une assemblée ou à un congrès d'un district adulte
- _____ Renouveler son adhésion à un club Optimiste junior ou devenir membre d'un club Octogone

**Tous les membres qui atteignent le niveau bronze, argent, ou or recevront un médaillon et un certificat d'Optimist International et on leur rendra hommage dans le bulletin Le flambeau et sur leur porte-nom au congrès international d'OJOI. Tous les membres qui atteignent le niveau or se mériteront également une reconnaissance particulière dans le cadre du congrès international d'OJOI. Les clubs et les districts pourraient décider de décerner des marques de reconnaissance additionnelles.

Veillez faire parvenir le présent formulaire de suivi du P.P.C.P. directement au service aux clubs OJOI :

Optimist International – Service aux clubs OJOI
5205, boul. Métropolitain Est
bureau 200
Montréal, QC H1R 1Z7
Téléphone : 1-800-363-7151
Télécopieur : 514-721-1104

CLUB OCTOGONE

Formulaire de suivi du programme de participation et de croissance personnelle

Nom : _____ Niveau atteint : _____ Nom et numéro
 du club OJOI : _____ Nom et numéro du club
 parrain : _____
 Conseillère/conseiller : _____ Conseillère/conseiller : _____
Nom en caractère d'imprimerie Signature

Les conseillères/conseillers doivent parapher les exigences suivantes une fois terminées et apposer leur signature :

CLUB OCTOGONE

NIVEAU BRONZE

- _____ Assister à au moins six (6) réunions de club
- _____ Amener un invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un nouveau membre)
- _____ Participer à deux (2) autres projets ou activités de club
- _____ Participer à une activité ou à un projet avec un autre club Optimiste (OJOI ou adulte)
- _____ Assister à une réunion ou à un évènement d'un club Optimiste adulte (pas à un projet conjoint)

NIVEAU ARGENT

- _____ Assister à quatre (4) réunions de club de plus (10 réunions en tout)
- _____ Amener un deuxième invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un 2e nouveau membre)
- _____ Participer à deux (2) projets ou activités de club de plus (4 projets ou activités en tout)
- _____ Participer à un projet ou à un évènement de la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI), au programme Sécurité dans Internet ou à un évènement, à un projet du programme Le plaisir de la lecture, à un KaBOOM! à une Journée de jeux, ou à un projet ou évènement du programme Bol de soupe de la compassion
- _____ Se présenter comme candidat ou servir comme dirigeant de club ou comme membre du conseil d'administration
- _____ Organiser un projet ou une activité de club
- _____ Participer à une présentation d'OJOI

NIVEAU OR

- _____ Assister à cinq (5) réunions de club de plus (15 réunions en tout)
- _____ Participer à la fondation d'un nouveau club OJOI ou amener un troisième et un quatrième invité à une réunion ou à une activité de club et qui devient membre (parrainer un 3^e et un 4^e nouveau membre)
- _____ Participer à deux (2) projets ou activités de club de plus (6 projets ou activités en tout)
- _____ Participer à un deuxième projet ou à un évènement de la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI), au programme Sécurité dans Internet ou à un évènement, à un projet du programme Le plaisir de la lecture, à un KaBOOM! à une Journée de jeux, ou à un projet ou évènement du programme Bol de soupe de la compassion
- _____ Organiser un deuxième projet ou une activité de club
- _____ Participer à une présentation d'OJOI à des adultes
- _____ Assister à un congrès de district OJOI ou à un congrès international OJOI
- _____ Assister à une assemblée de zone, à une assemblée ou à un congrès d'un district adulte
- _____ Renouveler l'adhésion à un club Octogone, devenir membre d'un club Optimiste adulte ou recruter un nouveau membre d'un club Octogone (ce serait le 3^e nouveau membre, si vous participez à la fondation d'un nouveau club OJOI, ou recrutez un 5^e nouveau membre si vous n'avez pas participé)

**Tous les membres qui atteignent le niveau bronze, argent, ou or recevront un médaillon et un certificat d'Optimist International et on leur rendra hommage dans le bulletin Le flambeau et sur leur porte-nom au congrès international d'OJOI. Tous les membres qui atteignent le niveau or recevront également une reconnaissance particulière dans le cadre du congrès international d'OJOI. Les clubs et les districts pourraient décider de décerner des marques de reconnaissance additionnelles.

Veillez faire parvenir le présent formulaire de suivi du P.P.C.P. directement au service aux clubs OJOI :

Optimist International – Service aux clubs OJOI
 5205, boul. Métropolitain Est
 bureau 200
 Montréal, QC H1R 1Z7
 Téléphone : 1-800-363-7151
 Télécopieur : 514-721-1104

Marques de reconnaissance de club OJOI

Marques de reconnaissance Projet de club

Chaque année, les marques de reconnaissance Projet de club offrent aux clubs OJOI la possibilité d'inscrire, dans trois catégories différentes, leurs projets les plus réussis pour évaluation et reconnaissance internationale. Tous les clubs Alpha, Optimistes Juniors et Octogones en règle sont admissibles. Les noms des lauréates/lauréats seront publiés dans le bulletin *Le flambeau*, et les projets gagnants seront accessibles dans le site Web Optimiste/OJOI. N'oubliez pas d'inclure de nombreuses photos montrant vos membres en action!

Les catégories officielles sont les suivantes :

- Projets de service communautaire*
- Projets de collecte de fonds*
- Projets de fondation de club*

Un seul projet par club, dans chacune des catégories, est admissible comme gagnant international. Si le nombre d'inscriptions de clubs Alpha et Optimistes Juniors est supérieur à 30, leurs albums seront évalués séparément de ceux des clubs Octogones. De plus, les jurés se réservent le droit de regrouper des catégories comportant peu d'inscriptions. Les décisions des jurés sont irrévocables.

Prix :

Gagnants de la première place – 50 \$, un certificat officiel OJOI et un écusson

Gagnants de la deuxième place – Un certificat officiel OJOI et un écusson de bannière

Les demandes pour les marques de reconnaissance Projet de club doivent parvenir aux Services aux clubs OJOI d'Optimist International Canada au plus tard le 30 septembre. Postez à :

Optimist International
Service aux clubs OJOI
5205, boulevard Métropolitain Est,
bureau 200
Montréal (Québec) H1R 1Z7



FORMULAIRE DE PROJET DE CLUB

Nom du club : _____ N° de club : _____ Date du projet : _____

Nom du projet : _____

Type de projet : Service communautaire Collecte de fonds

Fondation de club Conjoint avec club parrain

Si vous avez coché « Conjoint avec club parrain », quel était le projet et quel club vous a aidé?

Nombre de membres participants _____

Nombre d'adultes participants _____

Nombre de gens desservis _____

Montant d'argent amassé _____ \$

Nombre d'heures travaillées _____

Donnez une brève description du projet : _____

Veuillez joindre toute documentation comme des photos, des programmes, des annonces, des coupures de journal, etc. qui, à votre avis, permettrait à quelqu'un d'autre de comprendre comment mener un tel projet. Toute documentation que vous nous ferez parvenir avec le présent formulaire ne vous sera pas retournée. Tout doit être soumis au plus tard le 30 septembre.

Postez les formulaires et la documentation à : Optimist International
 Service aux clubs OJOI
 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200
 Montréal (Québec) H1R 1Z7

Des projets de service communautaire qui donnent des résultats positifs

Petits Jeux olympiques Octothon

Dans un effort pour offrir aux élèves de l'école primaire de la localité une journée remplie de plaisir, de concours et de camaraderie, le Meeker, Oklahoma Octagon Club, a créé les petits Jeux olympiques Octothon. Pour s'assurer qu'aucun enfant ne serait laissé de côté, le club a ouvert les Jeux à tous les élèves des écoles primaires de la localité. Des lettres ont été envoyées à chaque élève une semaine avant l'événement. On a placardé des affiches dans les écoles de la localité et le journal a fait paraître un article éclairant sur l'activité. Le club a acheté des boissons gazeuses et des barres de chocolat pour servir comme rafraîchissements. Le jour de l'événement, les élèves ont participé à huit épreuves tenues au terrain de jeux de l'école primaire : la course à obstacles, le lancer de la balle de tennis, le transport d'eau, le basket-ball, sprint de 50 verges (45,72 m), la course de brouette et le saut à la corde. Une fois les épreuves terminées pour chacun des niveaux scolaires, on procédait à la remise des rubans de première, deuxième et troisième place. À la fin de la journée, on a remis des récompenses à huit grands gagnants et des rubans de participation à chaque élève.

Résultats : Les élèves profitent d'une journée entière de plaisir et d'exercice, ce qui est bon pour le corps et l'esprit. Les élèves du primaire ont également eu l'occasion d'interagir avec des étudiants plus âgés de la localité, ce qui leur donnera des modèles au sein de la collectivité et les encouragera à poursuivre leurs études. Les membres du club ont également bénéficié de l'événement. Les membres ont eu la chance d'acquérir une expérience de service pratique auprès de jeunes pairs. Le club a aussi obtenu une excellente publicité au sein du système scolaire local ainsi que dans le journal communautaire qui a couvert l'événement.

Spectacles de variétés et fête à la crème glacée pour les aînés

Constatant que plusieurs aînés habitant des maisons d'accueil pour personnes âgées ne reçoivent pas beaucoup de visiteurs, le Woodside, California Octagon Club a décidé d'organiser, pour eux, une fête à la crème glacée et un spectacle de variétés. Après un printemps frisquet, la température commençait à montrer des signes de l'été. Les membres du club ont cru que c'était le moment idéal de revigorer leurs voisins aînés avec un peu de crème glacée. Les membres Octogones souhaitaient également les divertir en créant un spectacle de chant, de danse et de musique. Le club a médiatisé l'événement en distribuant circulaires et pense-bêtes aux environs de l'école et de la maison pour retraités. Les organisateurs ont même rencontré le coordonnateur de l'activité physique du centre pour aider à en faire la publicité. Le journal de la localité a publié un court article et le site Web du club a affiché des pense-bêtes.

Résultats : Le spectacle a diverti les aînés qui trouvent souvent le temps long à la maison d'accueil. Le programme a aidé à améliorer les relations entre générations tout en donnant aux plus âgés de la collectivité l'assurance que l'avenir est entre bonnes mains. Les membres du club croient que le projet fut tout aussi bénéfique pour eux. Travailler directement avec les membres du club et la collectivité a ravivé, chez eux, l'intérêt pour OJOI. Si les membres de votre club OJOI n'arrivent pas à choisir un projet, aidez-les en participant à une séance de remue-méninges. Examinez les idées suivantes :

Les parcs et les terrains de jeu de la localité

- Y a-t-il suffisamment d'équipement sécuritaire et amusant?
- Sont-ils propres et pourvus de paniers à ordures?
- Y a-t-il suffisamment de tables à pique-nique?
- Y a-t-il suffisamment de zones ombragées?

L'alphabétisation

- Y a-t-il des plus jeunes au sein de votre communauté scolaire qui ont besoin de mentorat?
- Y a-t-il une bibliothèque locale qui accepterait des dons de livres?

Jetez un œil à votre école

- Y a-t-il suffisamment de supports de bicyclettes?
- Les passages piétonniers sont-ils sécuritaires et bien identifiés?
- La bibliothèque est-elle bien garnie?
- L'école possède-t-elle suffisamment d'ordinateurs?
- Y a-t-il des clubs ou des équipes sportives qui ont besoin d'équipement ou d'uniformes?

