

DÉCEMBRE

DIM.	LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.
	1 Prévoir un projet de service communautaire pour la période des Fêtes	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12 Organiser une fête pour les membres!	13
14	15	16 Début d'Hannoukah	17	18	19 Date butoir des cotisations de club OJOI	20
21	22	23	24	25 Noël	26	27
29	30	31 Veille du jour de l'An				

Notes:

- * Tenir votre projet de service communautaire pour la période des Fêtes
- * Projets d'activités de financement de club

Les aînés

- Les aînés bénéficient-ils d'un service de transport pour faire leurs courses?
- La maison de soins infirmiers de la localité sera-t-elle décorée à l'occasion des fêtes?
- Y a-t-il des groupes qui rendent visite aux aînés? Parmi les activités importantes : jaser et s'amuser à des jeux de société.

Les sans-abris

- Les sans-abris ont-ils abri et nourriture?
- Les comptoirs alimentaires et les maisons de refuge ont-ils suffisamment de provisions et de bénévoles pour les distribuer?

La sécurité de quartier

- Les rues sont-elles suffisamment éclairées pour permettre aux gens de déambuler la nuit en toute sécurité?
- Votre quartier est-il doté d'un programme de surveillance et de patrouilles policières?
- Y a-t-il des endroits où les enfants peuvent jouer en toute sécurité ailleurs que dans la rue?

L'amélioration de la collectivité

- Y a-t-il des arbres et des fleurs le long des rues de la ville?
- Les plages, les ruisseaux, les rivières et les lacs environnants sont-ils propres?
- Les édifices et passages inférieurs sont-ils exempts de graffitis?
- Ramasse-t-on les ordures le long des autoroutes, des trottoirs et sur les places publiques?

Bonne chance avec votre projet. Pour toute question, sentez-vous bien aise de communiquer avec le personnel des clubs OJOI par téléphone en composant le 1-800-363-7151, par courriel à l'adresse service@optimist.org ou par la poste au 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200, Montréal (Québec) H1R 1Z7 ou par télécopieur au 514-721-1104.

Activités de financement

- Recueillir des fonds pour la bibliothèque de l'école
- Faire une vente de bric-à-brac
- Organiser un lave-auto
- Organiser une vente de pâtisseries maison
- Vendre des bas de Noël
- Mettre sur pied une fête de la crème glacée
- Garder des enfants
- Parrainer un spectacle d'artistes amateurs
- Vendre des pizzas
- Organiser une danse
- Organiser un souper-spaghetti
- Travailler dans un kiosque en concession
- Vendre des articles d'inspiration scolaire
- Vendre des photos en compagnie du père Noël
- Créer et vendre des calendriers
- Vendre des fleurs et des cartes de fête
- Faire des petits travaux
- Parrainer un marathon de danse
- Organiser un défilé de mode
- Vendre des billets de tirage
- Parrainer un quille-o-thon

Conseils favorisant une bonne planification

Franchissez les étapes suivantes et répondez à quelques questions clés avant d'entreprendre un nouveau projet.

- Formez une équipe. Les dirigeantes et dirigeants de club ou les conseillères et conseillers sélectionnent des membres pour former le noyau de l'équipe du projet.
- Combien d'argent vous faudra-t-il pour mener le projet à bonne fin?
- Devez-vous mener une activité de financement avant de lancer le projet?
- Choisissez une date qui convient à la majorité des membres et assurez-vous que le taux de participation sera suffisant.
- Faites de la publicité pour votre événement. La publicité contribue à attirer de nouveaux membres et motive l'équipe en place. Concevez des affiches et des circulaires pour distribution dans les écoles et la collectivité. Invitez toute la