

# Présentation de la fonction de présidente/président international d'OJOL

Comme ça, vous avez décidé de briguer un poste de présidente/président international OJOL. Bravo!

Pour que vous ayez une meilleure compréhension des attentes, nous avons colligé de l'information pour vous.

Veuillez lire l'information avec soin et assurez-vous de bien la comprendre.

Servir comme présidente ou président international d'OJOL est certainement très plaisant, mais, pour être efficace, vous devez aussi avoir du temps à y consacrer et une bonne dose de dévouement. Nous avons compilé un ensemble minimum de responsabilités que la présidente ou le président d'OJOL doit respecter. Si par hasard une présidente ou un président international ne pouvait s'acquitter des tâches, des démarches de destitution ou de remplacement pourraient être entreprises. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le Service aux clubs OJOL en composant le 1-800-363-7151, poste 325.

## Votre rôle

Si vous êtes élu président ou présidente d'OJOL, vous accéderez à un poste bien en vue de chef de file. Pendant toute l'année de votre mandat, vous devrez représenter l'organisation internationale auprès des dirigeantes et des dirigeants de votre district, tant celles et ceux d'OJOL que de la branche adulte. Vous êtes le modèle à suivre pour les autres dirigeantes et dirigeants d'OJOL et pour les adultes qui songent à fonder des clubs OJOL.

En tant que présidente ou président d'OJOL, non seulement servirez-vous comme membre du conseil d'administration chargé de prendre des décisions qui ont une incidence sur l'ensemble de l'organisation, maintenant et pour les générations à venir, mais vous serez également responsable de déterminer l'orientation que prendront vos directrices et directeurs d'OJOL pendant l'année.

Vous devrez fixer les objectifs qui porteront l'organisation à un niveau supérieur. Assurez-vous que vos objectifs tirent le maximum de l'organisation, mais qu'ils soient également accessibles. Vous devrez vous habituer à penser à l'échelle de la planète, en mettant de l'avant le bien de l'organisation dans son ensemble peut-être même au détriment de celui de votre club ou de votre district.

L'aspect le plus important pour une présidente ou un président d'OJOL tient probablement à sa capacité de communiquer d'excellente façon! Nous avons tous affirmé qu'il fallait œuvrer sans relâche à l'amélioration de la communication et vous aurez l'occasion d'agir en ce sens! Vous devrez communiquer, tout au long de l'année, avec un certain nombre de districts qui vous seront assignés. Vous aurez comme tâche de voir à ce que les districts soient parfaitement renseignés sur ce qui se passe au sein d'OJOL. Vous serez également la personne qui aidera et encouragera les districts OJOL à continuer d'accroître leurs effectifs et à fonder de nouveaux clubs. Vous devrez aussi maintenir un contact étroit avec les directrices et les directeurs qui siègent au conseil, les employés responsables d'OJOL et la présidente ou le président du comité des clubs OJOL. Vous serez aussi une ressource clé pour faire la promotion du congrès international d'OJOL.

## Tenue vestimentaire

Dans votre rôle de représentante ou de représentant d'OJOL, vous devrez porter une tenue de ville à moins que l'on vous demande de faire autrement. Ceci signifie veste et cravate, tailleur-pantalon, complet, robe ou jupe. Vous représentez de futurs Optimistes et vous voulez donner la meilleure impression possible!

## Déplacements

Si vous êtes élu président ou présidente, vous aurez l'occasion de voyager. La première fois sera au mois d'août, suivant votre élection. Il y aura une réunion avec la présidente ou le président du comité des clubs OJOL et le personnel afin d'établir des objectifs et d'élaborer des projets pour la prochaine année. Vous participerez à l'élaboration de l'ordre du jour de la réunion du conseil d'administration prévue pour octobre.

La réunion du mois d'août se tiendra durant la semaine et Optimist International paiera votre billet d'avion et les dépenses encourues.

Il y aura deux rencontres du conseil d'administration d'OJOL pendant l'année. La première réunion aura lieu à la mi-octobre dans le cadre des rencontres de comités d'Optimist International. Nous commencerons le jeudi soir et nous poursuivrons jusqu'à samedi soir. Vous partirez le dimanche matin. Le personnel d'OJOL s'occupera de vos dispositions de voyage et discutera avec vous de votre horaire.

Avant chaque réunion du conseil d'administration, vous recevrez des dossiers relatifs à chacun des points qui feront l'objet de la réunion, ainsi que les procès-verbaux des dernières réunions. Veuillez prendre connaissance de ces dossiers afin d'être prêt à participer aux discussions dans le cadre de la réunion.

L'autre réunion du conseil d'administration a lieu à l'occasion du congrès. Cette fois encore, le Service aux clubs OJOL prendra les dispositions nécessaires pour votre voyage.

Pour les réunions d'octobre et de juillet, vous recevrez une indemnité quotidienne pour vous permettre de couvrir certaines de vos dépenses. Optimist International assume le coût de vos frais de transport et d'hébergement. Toute autre dépense devra être payée à même votre indemnité quotidienne. Pendant ces réunions, vous partagerez votre chambre avec d'autres membres du conseil. Si élu, vous siégerez au conseil d'administration d'Optimist International en tant que membre d'office, représentant OJOL. Votre participation active aux questions concernant OJOL et la jeunesse est primordiale au processus de prise de décision du conseil d'administration d'O.I. Comme pour les réunions du conseil d'administration d'OJOL, vous recevrez, avant la réunion du conseil d'administration d'O.I., des dossiers relatifs à chacun des points qui seront discutés. Vous êtes prié d'en prendre connaissance avant le début de chaque réunion. Les réunions du conseil d'O.I. se tiennent au début des mois de décembre et de mars, et juste avant le congrès.

Enfin, en tant que président d'OJOL, vous serez peut-être invité à visiter différents districts afin de

promouvoir OJOL et de participer à la fondation d'un district ou de nouveaux clubs OJOL.

## Communications

À titre de présidente ou de président d'OJOL, vous devrez communiquer de différentes manières. Soyez prête et prêt à faire beaucoup d'appels téléphoniques et à envoyer des courriels à profusion. Comme vous aurez la responsabilité d'environ dix districts, vous devrez vous assurer que vous êtes en contact avec chaque gouverneure ou gouverneur d'OJOL et avec chaque représentante ou représentant d'OJOL. Vous devrez également communiquer avec vos autres membres du conseil d'administration d'OJOL au moins une fois par semaine.

Vous devrez aussi entrer en contact avec le personnel d'OJOL à la même fréquence, sinon plus souvent. N'oubliez pas que la communication entre les membres du conseil d'administration est essentielle au succès de votre année. Développez, dès le début, une relation avec chaque directrice et directeur. Ce sont les gens qui assurent la promotion de vos objectifs pour l'année et dont vous avez besoin. Gardez également en mémoire qu'une/un de ces directrices/directeurs pourrait bien être appelé à vous remplacer l'an prochain. Il vous revient de leur enseigner comment devenir une présidente ou un président efficace et remarquable.

On vous remettra, en début d'année, une carte d'appels et un registre des appels téléphoniques. À diverses reprises, on vous demandera de soumettre votre registre à Optimist International Canada pour examen. Afin de recevoir une autre carte d'appels, il est essentiel de présenter ces rapports. Si vous envoyez un courriel à vos districts, veuillez en faire parvenir un exemplaire à Optimist International Canada. Nous souhaitons savoir ce que vous transmettez dans le but de vous aider, si nous le pouvons.

Entrez en contact avec vos districts et communiquez souvent avec eux. Vous devriez communiquer avec chacun de vos districts au moins une fois par mois. Ce serait bien d'obtenir les adresses de courrier électronique de toutes les présidentes et de tous les présidents de club de vos districts et de leur faire parvenir un message, de temps à autre. Au cours de l'année, on vous demandera de discuter avec vos

districts de certains points précis et de faire rapport. Nous nous attendons à recevoir, de votre part, un rapport mensuel sur chacun de vos districts.

Tout au long de l'année, nous faisons beaucoup appel au courrier électronique pour communiquer avec vous et les autres membres du conseil. Vérifiez donc quotidiennement votre boîte aux lettres! Attendez-vous à recevoir beaucoup de courriels et à devoir y répondre, le cas échéant. Lorsqu'Optimist International Canada envoie un courriel et demande une réponse, faites-le dès que possible. Vous recevrez également des courriels des autres membres du conseil d'administration, du personnel d'OJOI, des membres du comité international d'OJOI, de personnes de votre région et de gens associés à Optimist International. Toute cette correspondance doit être dépouillée et vous devriez prendre les mesures appropriées au contenu de chacun des messages. Si vous ne savez pas ce qu'il faut faire, transférez le message au personnel du Service aux clubs OJOI d'Optimist International Canada qui vous aidera à prendre la bonne décision. Si votre ordinateur est en panne ou si, pour une raison ou pour une autre, vous ne pouvez accéder à votre courrier électronique, s'il vous plaît, avisez immédiatement le personnel d'OJOI au 1-800-363-7151 poste 325. On verra à informer tout le monde de la situation. De plus, veuillez nous indiquer comment nous pourrions vous faire parvenir de l'information jusqu'à ce que la situation soit rétablie. Vous aurez la responsabilité de vous informer sur ce qui se passe pendant que vous êtes dans l'impossibilité d'accéder à votre courrier électronique.

Il arrive parfois que le conseil d'administration et le comité international d'OJOI tiennent une conférence téléphonique pour régler une affaire. Soyez prête/prêt à participer à la planification de l'ordre du jour de ces conférences. Vous présiderez l'appel comme vous le faites pour une réunion ordinaire. Le personnel d'OJOI vous aidera et informera tous les membres sur la façon de se joindre à la conférence téléphonique.

Au cours de l'année, il y aura plusieurs discussions sur des sujets qui ont une incidence sur l'organisation d'OJOI. Comme nous ne nous

rencontrons que deux fois l'an, plusieurs de ces discussions se font soit par courriel soit par conférence téléphonique. Il est important que vous jouiez un rôle prépondérant et actif dans ces discussions.

## Divers

Soyez prête/prêt à faire rapport à chacune des réunions du conseil d'administration d'OJOI. Au cours de la réunion d'octobre, votre rapport consistera à communiquer aux membres vos objectifs pour l'année à venir. À la réunion du congrès, vous devrez faire rapport sur l'évolution de l'organisation OJOI et des progrès réalisés dans l'atteinte des objectifs de l'année. C'est le moment de les remercier des efforts faits jusque-là et de les encourager dans des domaines où des améliorations sont nécessaires. Vous devrez également faire rapport brièvement sur les activités de chacun de vos districts et faire connaître leurs projets.

Soyez prête/prêt, à la rencontre du mois d'août, à participer à la planification du congrès d'OJOI en suggérant des idées et des activités que vous voudriez mettre en œuvre. Il vous faudra également aider à effectuer des attributions pour le congrès, à savoir qui sera votre sergente/sergent d'armes et qui siègera au comité des règlements du congrès.

À titre de présidente/président, vous serez appelé à consacrer davantage de temps au congrès qu'à n'importe quel autre moment. Soyez prête/prêt à passer au moins 15 heures par semaine à travailler pour OJOI. Être présidente/président du conseil d'administration d'OJOI exige une somme importante de travail, mais, si vous êtes élu, ce sera une expérience sans pareille!

**J'ai lu et je comprends ces règles, et je m'engage à m'y conformer.**

\_\_\_\_\_ (Nom)

\_\_\_\_\_ (Date)