

(Les phrases obligatoires sont en caractères gras)

(Les phrases facultatives sont en caractères ordinaires)

NUMÉRO DE CLUB (insérer le numéro de club)

90081



LES RÈGLEMENTS DE CLUB OPTIMISTE

En vigueur à compter du 2 mars 2018

ARTICLE I – LE NOM

Ce club est désigné sous le nom de **Optimiste Club Lubumbashi** et il est affilié à **Optimist International**.

ARTICLE II – LA MISSION

En faisant naître l'espoir et en présentant une vision positive par l'entremise des membres de ce club, celui-ci inspirera le meilleur chez les 1) enfants / 2) jeunes / 3) enfants, nos membres et notre collectivité / 4) jeunes, nos membres et notre collectivité. Le club Optimiste doit se fixer l'objectif d'atteindre au moins le statut de Club d'honneur à des fins de rendement et d'opérations du club.

ARTICLE III – LES EFFECTIFS

Les membres de ce club Optimiste doivent être des adultes de bonne réputation représentatifs du milieu des affaires et de la vie sociale et culturelle de la collectivité. Le statut de membre est individuel et ne peut être transféré. Les individus exerçant une fonction de contrôle, de surveillance ou d'autorité, notamment les entraîneurs et les entraîneurs adjoints, les arbitres et tout autre participant assurant la gestion de projets d'un club sont tenus d'être des membres en règle du club afin de bénéficier des avantages conférés aux membres du club, y compris l'assurance responsabilité civile.

ARTICLE IV – L'ADMISSION AU STATUT DE MEMBRE

Les membres pourront joindre le club de la manière suivante : selon les procédures établies par le conseil d'administration.

ARTICLE V – LA RÉSILIATION DU STATUT DE MEMBRE

Alinéa 1 : Tout membre peut démissionner du club s'il a acquitté toutes les cotisations et les frais d'administration au club.

Alinéa 2 : Tout membre qui accuse un retard de deux (2) mois ou plus dans le paiement des frais d'administration ou des cotisations au club peut voir son statut de membre suspendu. Ledit membre en est prévenu au moyen d'un avis écrit par le secrétaire. Après paiement de l'arriéré à l'intérieur d'une période de 30 jours suivant la réception dudit avis, le membre sera réintégré automatiquement. Si ce membre ne

paie pas l'arriéré à l'intérieur d'une période de 30 jours, il sera radié automatiquement et il en sera prévenu par le secrétaire de cet état de fait.

Alinéa 3 : Tout membre accusé d'une conduite indigne d'un Optimiste ou de tout acte préjudiciable aux intérêts du club ou d'Optimist International et qui demeure ainsi accusé après avoir eu l'occasion de s'expliquer auprès du conseil d'administration, peut voir son statut de membre résilié et cela à la discrétion du conseil d'administration. Le cas échéant, le secrétaire doit en aviser ledit membre par écrit.

Alinéa 4 : Si un membre démissionne ou est radié, la/le secrétaire doit immédiatement en prévenir Optimist International ainsi que les autres membres du club.

Alinéa 5 : Tout membre dont le statut de membre au sein du club a été résilié, quelle qu'en soit la raison, doit renoncer à tout intérêt sur les avoirs du club ou tout droit de propriété sur celui-ci et à tout droit d'utilisation quant au nom, à l'emblème ou autres insignes d'Optimist International.

Alinéa 6 : Il est dans les prérogatives du conseil d'administration de confirmer toute résiliation de statut de membre au nom du club.

ARTICLE VI – LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Alinéa 1 : Le conseil d'administration doit compter le minimum de membres comme ce l'est requis, de temps à autre, par toute législation fédérale, provinciale ou de l'État régissant les sociétés à but non lucratif ou les organisations. Les administrateurs siègent pour une période de (insérer le nombre d'années au conseil d'administration) ans ou jusqu'à ce que leurs successeurs soient dûment qualifiés et élus, et (insérer le nombre à être élu chaque année) doivent être élus chaque année. Advenant une vacance au conseil d'administration pour quelque raison que ce soit, ladite vacance doit être comblée par le conseil d'administration et la personne désignée siège pour la durée du mandat de celle qu'il remplace.

Alinéa 2 : Le conseil d'administration a pleins pouvoirs pour diriger les activités du club, décider des politiques qui régissent celui-ci, élire, radier ou réprimander les membres et, de façon générale, superviser les activités du club.

Alinéa 3 : Le conseil d'administration doit se réunir de façon régulière ainsi qu'il le détermine; ou à l'appel du président. Il suffit de trois membres pour demander une réunion, à condition que tous les autres membres en soient avisés au moins trois jours à l'avance. Une majorité du conseil d'administration doit constituer un quorum pour prendre des décisions et un vote majoritaire des personnes présentes est nécessaire pour valider toute décision du conseil.

Alinéa 4 : Tout membre du conseil d'administration qui est absent pendant trois réunions consécutives peut faire l'objet d'une révocation par les membres du conseil d'administration. Un avis doit être envoyé à tous les membres par le secrétaire.

ARTICLE VII – LES DIRIGEANTES/DIRIGEANTS

Alinéa 1 :

Le club choisit ses dirigeants conformément à la loi de l'État/provinciale/nationale. Les dirigeants de club sont comme suit :

- Le président (le réel titre peut être président ou tout autre titre déterminé par le conseil d'administration du club) est la tête dirigeante du club, préside toutes les réunions du club et du conseil d'administration, est membre d'office de tous les comités, supervise de manière générale les activités du club, remplit toutes les autres fonctions qui reviennent d'ordinaire à un président et représente le club dans tous les échanges avec Optimist International et le district et en fait de même au nom de celui-ci avec le club.

Le président doit assister à toutes les réunions et assemblées officielles de district ou, s'il lui était impossible d'y assister pour un motif valable, il doit déléguer un représentant officiel du club.

- Les vice-présidents (ou quel que soit le titre établi par les membres du conseil d'administration du club) doivent remplir toutes les fonctions qui reviennent d'ordinaire aux vice-présidents et effectuer toute autre tâche qui leur est assignée par le président ou le conseil d'administration.
- Le secrétaire doit rédiger et conserver les procès-verbaux de toutes les réunions du conseil d'administration et d'affaires du club, tenir à jour les dossiers concernant l'effectif, la participation et il doit les remettre au club dans la forme et la manière prescrites par le conseil d'administration. Le secrétaire doit aussi préparer et remplir tous les rapports exigés par Optimist International et l'administration du district et, de manière générale, remplir toutes les fonctions qui reviennent d'ordinaire au secrétaire.
- Le trésorier doit rédiger et conserver tous les dossiers sur les frais, cotisations et les fonds reçus ou déboursés. Il doit soumettre régulièrement des états financiers dans la forme, la manière et à la fréquence prescrites par le conseil d'administration, préparer les états financiers annuels pour l'assemblée annuelle du club et, de manière générale, remplir toutes les fonctions qui reviennent d'ordinaire au trésorier. Le conseil d'administration peut amender ou élargir ces fonctions si nécessaire, pourvu qu'elles se situent à l'intérieur des directives d'Optimist International et des Règlements de club courants.

Alinéa 2 :

Tous les dirigeants sont en poste pour une année ou jusqu'à ce que leurs successeurs soient élus ou nommés en bonne et due forme en vertu des présentes. Si un poste devenait vacant pour quelque raison que ce soit, le conseil d'administration pourvoirait à ce poste.

Le conseil d'administration du club peut, au besoin, amender ou élargir ces fonctions pourvu qu'elles se situent à l'intérieur des directives d'Optimist International et des règlements de club courants.

ARTICLE VIII – LES PROCÉDURES ÉLECTORALES

Les élections des dirigeants de club et des administrateurs doivent être terminées au plus tard le 30 avril.

- Alinéa 1 : Il faut tenir un scrutin séparé pour chaque poste. Lorsqu'il n'y a qu'une seule personne mise en candidature pour un poste, le président doit exiger un bulletin de vote où apparaît le nom de l'unique candidat. Un candidat doit recueillir la majorité des voix pour être élu. Dans le cas des administrateurs, si le nombre de candidats dépasse le nombre de postes vacants, celles et ceux qui obtiennent le plus grand nombre de votes jusqu'à ce que tous les postes soient pourvus seront déclarés élus.
- Alinéa 2 : Rien dans le présent article n'a pour effet d'empêcher la proposition de candidatures proposées sur le parquet.
- Alinéa 3 : Seuls les membres en règle sont admissibles à un des postes ou au vote.
- Alinéa 4 : Le vote est individuel et personne ne peut voter plus d'une fois. Les votes par procuration ne sont pas reconnus.
- Alinéa 5 : Tous les dirigeants ainsi que les membres du conseil d'administration entrent en fonction le 1er octobre suivant leur élection.
- Alinéa 6 : Le secrétaire rapportera le résultat des élections et des nominations des dirigeants de club à Optimist International et au district le plus tôt possible après les élections.

ARTICLE IX – LES RÉUNIONS

- Alinéa 1 : **Les rencontres régulières du club auront lieu à l'heure et à l'endroit choisis par le conseil d'administration.**
- Alinéa 2 : **Le président ou le secrétaire peut convoquer une réunion extraordinaire après réception d'une demande par écrit d'au moins cinq membres en règle. Chaque membre doit être prévenu par écrit au moins trois jours avant ladite réunion extraordinaire et doit être informé quant à la question à l'ordre du jour. Aucune autre question ne peut être discutée dans le cadre de cette réunion.**
- Alinéa 3 : **Un tiers des membres en règle constituent le quorum à toute réunion périodique, extraordinaire ou annuelle du club.**
- Alinéa 4 : **Sauf exception indiquées dans les présents règlements, les délibérations de réunion du club ou de son conseil d'administration doivent être conformes aux lois et procédures parlementaires du code Morin.**

ARTICLE X – LES REVENUS

- Alinéa 1 : Chaque nouveau membre du club doit payer des frais d'inscription de 50 \$. Le paiement desdits frais est un préalable à l'admission du statut de membre et ils sont réglables dès la demande du secrétaire à cet effet. *Remarque : La somme recommandée ne doit pas être inférieure à 30 \$ US.
- Alinéa 2 : Les frais annuels de cotisations sont de Frais annuels\$ par membre, payables à l'avance, sauf dans le cas des membres à vie qui ont le privilège de déduire du paiement des frais le montant égal aux frais payables à Optimist International par le club pour chaque membre. (Remarque : Les cotisations des membres peuvent être volontaires puisque les frais d'administration peuvent être compensés par des collectes de fonds, des subventions ou par des commandites d'entreprises.)
- Alinéa 3 : Le conseil d'administration peut prévoir ou recommander l'augmentation des revenus provenant de sources autres que celles mentionnées dans le présent article.
- Alinéa 4 : Tous les fonds provenant du public ou des membres dans le seul but de financer les activités caritatives, éducatives ou civiques du club doivent être employés à ces fins seulement et les comptes concernant lesdits fonds doivent être tenus à jour.

- Alinéa 5 : L'exercice financier du club se déroule du 1er octobre au 30 septembre de l'année suivante.
- Alinéa 6 : Le conseil d'administration doit procéder, au minimum, à une vérification annuelle des comptes par un comité de vérification nommé par ledit conseil. Le comité de vérification est formé de membres qui ne font pas partie du conseil d'administration.

ARTICLE XI – LES COMITÉS

- Alinéa 1 : Le conseil d'administration décide du nombre et des objectifs de tous les comités courants et extraordinaires nécessaires à l'atteinte des objectifs du club.
- Alinéa 2 : Le président nomme les présidents et les membres de tous les comités et annonce lesdites nominations avant le 1er octobre suivant son élection.

ARTICLE XII - VARIA

- Alinéa 1 : **Un membre ou un individu peut agir en tant que mandataire pour un club Optimiste qu'avec l'approbation écrite préalable du conseil administration de club accordant un tel mandat.**
- Alinéa 2 : En reconnaissance des avantages et des services dont profitent le club et ses membres grâce à son affiliation à Optimist International, le club doit exercer ses droits et privilèges de participation à la direction et aux activités d'Optimist International.

Le club doit être représenté de façon adéquate à toutes les assemblées du district et aux congrès international et de district. Il doit tenir compte desdites représentations au moment de la préparation de son budget annuel.

- Alinéa 3 : **Toute personne admise au statut de membre au sein du club est considérée comme ayant accepté les présents règlements ainsi que les Règlements d'Optimist International et est tenue de les respecter à tous égards comme si elle avait été membre du club au moment de leur adoption.**
- Alinéa 4 : **Le conseil d'administration doit s'assurer que le paiement de toutes les cotisations et autres obligations financières envers Optimist International et le district s'effectue de façon diligente et voir à la production de tous les rapports qu'exigent Optimist International et le district.**
- Alinéa 5 : **Les présents règlements doivent être révisés annuellement.**

ARTICLE XIII – L'ORGANISME À BUT NON LUCRATIF

paraphez ici pour adopter (Tous les autres pays) Le présent club est fondé et doit fonctionner en tant qu'organisme à but non lucratif et être incorporé conformément à la loi de l'État/provinciale/nationale en vigueur, y compris, entre autres, développer l'Optimisme comme philosophie de vie en s'inspirant des principes du credo Optimiste, encourager la participation active à la chose publique, inspirer le respect de la loi, promouvoir le patriotisme et travailler à l'harmonie internationale et à l'amitié entre les peuples, aider la jeunesse et favoriser son épanouissement, convaincu que de servir son prochain de façon désintéressée contribue au mieux-être de l'être humain, de sa collectivité et du monde tout entier.

ARTICLE XIV – AMENDEMENTS

- Alinéa 1 :** Tout amendement aux présents règlements doit être conforme aux Règlements d'Optimist International et doit être adopté par vote des deux tiers (2/3) des membres présents à une réunion donnée, attendu que les membres ont reçu un avis écrit détaillant l'amendement proposé et la date de ladite réunion au moins deux (2) semaines auparavant.
- Alinéa 2 :** Tous les amendements aux présents règlements ne sont valides que sous réserve de l'approbation d'Optimist International.

ARTICLE XV – DISSOLUTION

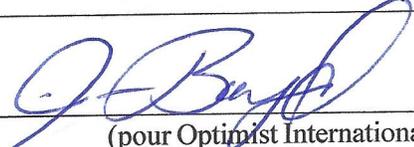
_____ *paraphez ici pour adopter* (Tous les autres pays) À la dissolution du club, le conseil d'administration, après avoir payé ou pris les dispositions concernant le paiement de toutes les obligations du club, doit disposer de tous les actifs du club incluant, mais sans s'y limiter, l'argent comptant, les biens meubles et immeubles du club aux fins exclusives du club dans les formes, ou au profit d'organisations incluant Optimist International ou la Fondation Optimist International appropriée, qui sont structurées et qui fonctionnent exclusivement à des fins charitables, éducatives, religieuses ou scientifiques et considérées, à ce moment-là, comme une organisation ou des organisations exonérées d'impôt, ainsi que le conseil d'administration le détermine. Si aucune disposition des actifs du club n'a été complétée dans les 120 jours suivant la date de la prise d'effet de la dissolution, les actifs du club seront distribués à la Fondation Optimiste des enfants canadiens pour les clubs canadiens et à la Fondation Optimist International pour tous les clubs à l'extérieur du Canada.

Veillez apposer votre signature ci-dessous et télécopier le présent document à Optimist International au 514 721-1104.

Nom du club : Optimiste Club de Lubumbashi

Larry Diur
(Président)

Approuvé par


(pour Optimist International)

Cyril Mbemba
(Secrétaire)

Date d'approbation

05-26-2021
(pour Optimist International)

Date d'adoption 22/05/2021



PROCÈS-VERBAL OFFICIEL

Première réunion du conseil d'administration

Le club Optimiste : OPTIMISTE CLUB LUBUMBASHIIN^N du nouveau club :

APPROBATION DE LA
NOMINATION AU POSTE
DE LA SECRÉTAIRE

(9 membres) approuvent la nomination de
CYRIL MBEEMBA au poste de secrétaire. **ADOPTÉE**

APPROBATION DE LA
NOMINATION AU POSTE
DE TRÉSORIER

(9 membres) approuvent la nomination de
CHRISTIAN TABU au poste de trésorier. **ADOPTÉE**

COTISATIONS INITIALES DES
MEMBRES FONDATRICES/
FONDATEURS

(9 membres) sont d'accord pour que les
cotisations de membre au présent club par les membres fondatrices/fondateurs couvrent la
période allant du _____ au _____. Le montant de _____ \$ est dû
et payable le _____. **ADOPTÉE**

COTISATIONS DES
NOUVEAUX MEMBRES

(9 membres) sont d'accord pour que les
cotisations de membre au présent club par les nouveaux membres (autres que les membres
fondatrices/fondateurs) soient calculées au prorata pour couvrir le reste de la période de
facturation qui commence le premier jour du mois suivant l'inscription du membre. **ADOPTÉE**

FRAIS D'AFFILIATION

(9 membre du club) sont d'accord pour que le
présent club émette à l'ordre d'Optimist International un chèque de 425 \$ pour couvrir les frais.
ADOPTÉE

CONSTITUTION EN
ORGANISME SANS BUT LUCRATIF

(9 membres présents) recommandent fortement que
le présent club se constitue en organisme sans but lucratif, dans les meilleurs délais,
conformément aux lois de cette province. **ADOPTÉE**

CHOIX DE L'INSTITUTION
FINANCIÈRE

(9 membres du club) sont d'accord pour que
l'institution financière dépositaire soit : ACCESS BANK. **ADOPTÉE**

SIGNATURES AUTORISÉES

(9 membres ici présents) sont d'accord pour que les
signatures autorisées pour le retrait de fonds du club soient les suivantes :

[Signature] *[Signature]* **ADOPTÉE**

RÉUNIONS DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION

(9 membres) approuvent la tenue d'une
réunion ordinaire mensuelle du présent conseil d'administration le 1^{er} Samedi de chaque
mois. **ADOPTÉE**

BOISSONS ALCOOLISÉES

(9 membres) sont d'accord pour qu'il n'y ait
aucune vente, consommation ou possession de boissons alcoolisées dans le cadre de réunions
ordinaires du club, d'activités regroupant des jeunes ou lorsqu'elles pourraient influencer de façon
négative sur l'image officielle du club. **ADOPTÉE**

OBLIGATIONS FINANCIÈRES

(9 membres ici présents) exigent l'approbation
préalable et formelle du conseil d'administration pour tout engagement financier ou de dépenses.
ADOPTÉE

COLLECTES DE FONDS

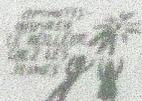
(9 membres ici présents) exigent que toutes les activités
de financement du club respectent les lois fédérales, provinciales et locales. Les recettes de tels
projets seront utilisées **UNIQUEMENT** comme prévu à l'article X, alinéa 4 des règlements de
club. On obtiendra un avis juridique avant de conclure une entente contractuelle quelconque pour
et au nom du club. **ADOPTÉE**

Date: 22/05/2021

Secrétaire

[Signature]
6²⁸ 2021

IR Cyril MBEEMBA



CONFIRMATION DE RÉUNION DE FONDATION OFFICIELLE

NOM DU CLUB OPTIMISTE CLUB LUBUMBASHI NUMÉRO DU CLUB _____
(Insérer ici le numéro qui apparaît sur le charte, règlements de club et badges de club)

VILLE LUBUMBASHI
 PROVINCE HAUT-KATANGA
 DATE DE FONDATION le 22 Mai 2021
 JOUR ET HEURE DES RÉUNIONS ORDINAIRES DE CLUB Samedi à 17h:00
 NOM DE L'ENDROIT DES RÉUNIONS ORDINAIRES DE CLUB Cercle Makutano
 ADRESSE DU LIEU DES RÉUNIONS Centre ville au Cercle Makutano
 NOMBRE DE MEMBRES FONDATEURS (TRICES) QUI ONT SIGNÉ ET PAYÉ AU MOMENT DE LA RÉUNION DE FONDATION 9
 NOMBRE DE MEMBRES QUI ASSISTENT À LA RÉUNION DE FONDATION 9 membre
 NOMBRE DE KILOMÈTRES À PARTIR DU CLUB PARRAIN _____
 BUT DES MEMBRES FONDATEURS (TRICES) Service Communautaire DISTRICT _____
 PRÉSIDENT(E) FONDATEUR(S) (TRICES) (NOM AU COMPLET) LARRY DIUK
 ADRESSE AV: Kasai N°59 c/Kenya Lubumbashi - Congo Kinshasa

(Ajouter numéro de case postale, inclure la ville, la province et le code postal.)

VILLE Lubumbashi PROVINCE HAUT-KATANGA CODE POSTAL _____
 TÉLÉPHONE À LA MAISON +243 996 976 171 TÉLÉPHONE AU BUREAU +243 996 976 171
 COURRIEL Larrypaul43@gmail.com TÉLÉCOPIEUR _____

SECRÉTAIRE FONDATEUR(S) (TRICES) (NOM AU COMPLET) CYRIL MBE MBA
 ADRESSE 21 av du Cable, Bel air / KAPEMBA / LUBUMBASHI
(Ajouter numéro de case postale, inclure la ville, la province et le code postal.)

VILLE Lubumbashi PROVINCE Haut-Katanga CODE POSTAL _____
 TÉLÉPHONE À LA MAISON +243 992 023 129 TÉLÉPHONE AU BUREAU +243 810 195 703
 COURRIEL incyrilmmb@gmail.com TÉLÉCOPIEUR _____

TRESORIER/ÈRE FONDATEUR(ICE) - SI DIFFÉRENT (NOM AU COMPLET) CHRISTIAN TABU
 ADRESSE N°63 Savonier c/Kapemba Lubumbashi
(Ajouter numéro de case postale, inclure la ville, la province et le code postal.)

VILLE Lubumbashi PROVINCE H.KATANGA CODE POSTAL _____
 TÉLÉPHONE À LA MAISON +243 977 771574 TÉLÉPHONE AU BUREAU +243 977 771574
 COURRIEL christiatabu@gmail.com TÉLÉCOPIEUR _____

NUMÉRO DU CLUB PARRAIN _____ CLUB OPTIMISTE DE _____
 NUMÉRO DU CLUB PARRAIN _____ CLUB OPTIMISTE DE _____
 LIEUTENANT(E) / GOUVERNEUR(ICE) _____ ZONE _____ PRÉSENTÉ À LA RÉUNION? _____
 PROMOTEUR(S) (TRICES) DE L'EXCELLENCE _____
 PROMOTEUR(S) (TRICES) DE L'EXCELLENCE _____

Par la présente, nous certifions que la réunion de fondation du club susmentionné a été tenue par le représentant(s) autorisé(s) susmentionné(s) à la date indiquée et que les frais d'affiliation complais de membres de _____ ont été payés au club par chacun des membres fondateurs (trices) (au moins 15 d'entre eux qui ne sont pas membres d'un autre club (Optimiste ou membre de la réunion de fondation). Nous comprenons que la demande officielle de ce club pour une affiliation avec Optimist International sera préparée conjointement par notre représentant(s) susmentionné(s) et acceptée par Optimist International dans la forme et le montant prescrites et qu'une telle demande d'affiliation doit être approuvée et payée par Optimist International dans les délais. Nous comprenons aussi que le club portera à certaines responsabilités et nous sommes en mesure de notre coopération dans le processus de programmation de notre nouveau club.

Signature de l'officier autorisé du club parrain _____
 SIGNATURE REPRÉSENTANT(E) ITINÉRANT(E) D'OPTIMIST INTERNATIONAL _____
 REPRÉSENTANT(E) ITINÉRANT (E) : VEUILLEZ TÉLÉCOPIER AU CENTRE DE SERVICE CANADIEN D'OPTIMIST INTERNATIONAL AVEC LA LISTE DE L'EFFECTIF FONDATEUR LE PLUS VITE POSSIBLE.