



Nota : La forme masculine désigne également les hommes et les femmes.

Le bulletin de votre club. . .Le lien

Félicitations pour avoir accepté le poste de rédacteur en chef du bulletin de votre club Optimiste!

Le bulletin constitue un lien essentiel entre votre club et ses membres. En qualité de rédacteur en chef, vous avez la responsabilité d'informer les membres de toutes les activités qu'organise votre club. Votre club comptera sur le bulletin pour annoncer les réunions de club, les conférenciers et les projets du club.

Le bulletin sert également à motiver. Le bulletin peut mettre en valeur les réalisations de membres et leur donner l'importance qui leur revient. Il peut projeter l'esprit et l'exaltation du club.

À titre de rédacteur en chef du bulletin, vous avez une formidable occasion d'apporter votre collaboration à votre club. Les conseils présentés dans le présent guide vous aideront à produire un bulletin qui tissera des liens au sein de votre club.

Pourquoi un bulletin de club?

D'abord et avant tout, le bulletin constitue le babillard de votre club. Il annonce aux membres l'heure, la date, le lieu et le programme de la prochaine réunion. Il leur rappelle d'inscrire ces renseignements sur leur agenda. Il les encourage à y assister.

Votre bulletin devrait être publié aussi souvent que les membres se réunissent. S'ils se rencontrent chaque semaine, le bulletin devrait être publié au même rythme et au moins quatre jours avant la réunion.

Les bulletins doivent être envoyés par la poste. Si le bulletin est distribué aux réunions de club, il ne rejoindra que ceux qui y assistent.

Le bulletin de club véhicule également d'autres buts importants :

- **Nouvelles sur les projets** - Il informe les membres sur l'activité des comités et sur les projets en cours.
- **Reconnaissance** - En mentionnant le nom de certains membres dans le bulletin, vous leur faites sentir qu'ils sont une part importante de leur club.
- **Nouvelles des clubs** - Le bulletin représente le véhicule officiel pour répandre l'information concernant l'élection des officiers, les décisions du conseil, etc.

Les détails techniques

Il existe certains éléments de base que chaque édition de votre bulletin doit comprendre. Des éléments qui ne changent pas d'un bulletin à l'autre. Ce sont :

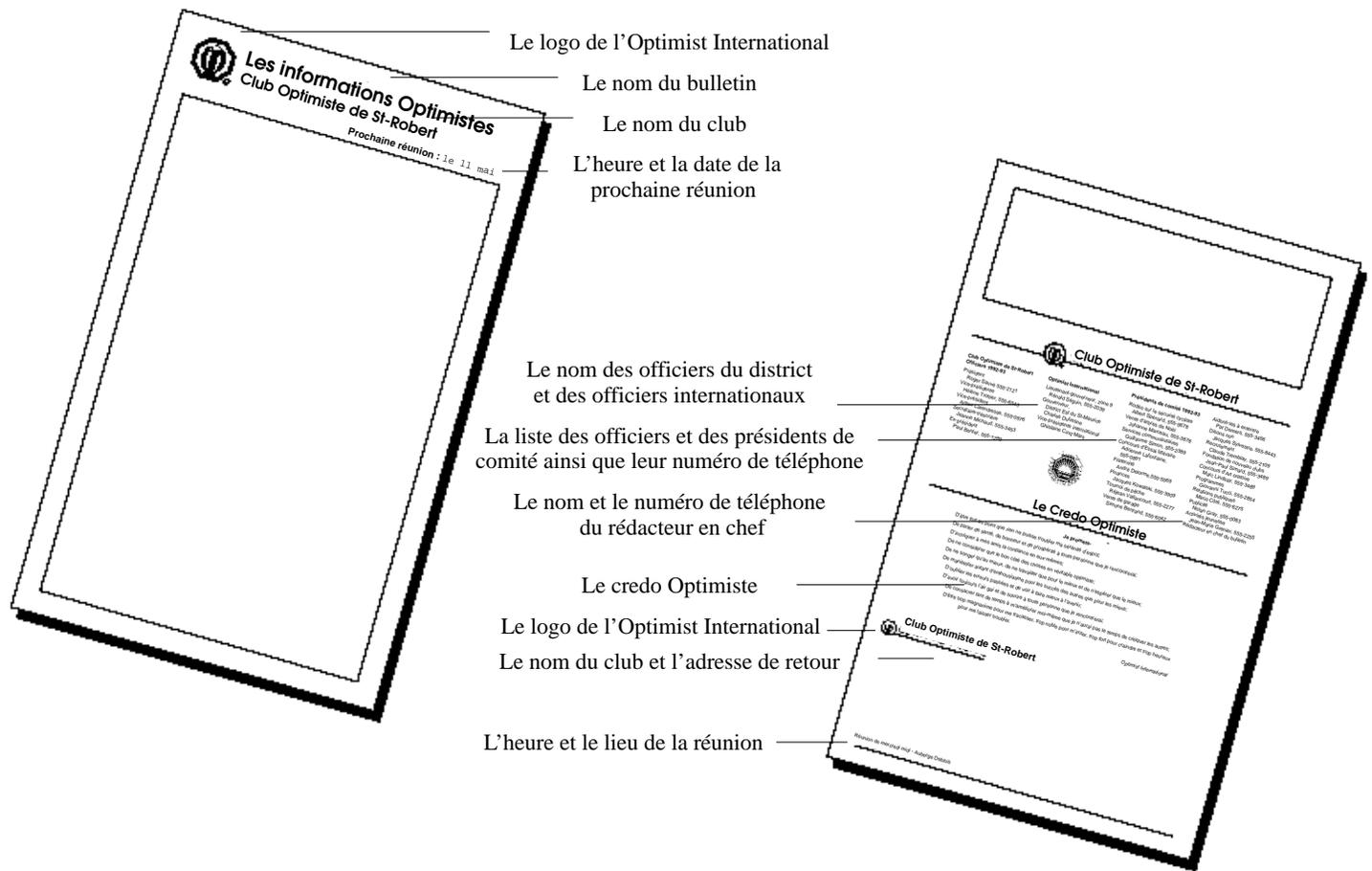
- Le nom du bulletin
- Le nom de votre Club Optimiste
- Le logo de l'Optimist International
- L'heure et le lieu des réunions
- Le nom et le numéro de téléphone des officiers de votre club ainsi que vos coordonnées.

Ces éléments sont essentiels pour identifier votre bulletin et votre club.

Il y a un certain nombre d'autres renseignements que vous pouvez aussi inclure dans chaque bulletin pour augmenter son impact. Ce sont : le nom et le numéro de téléphone de tous les présidents de comité, le nom du lieutenant-gouverneur de la zone et du gouverneur du district, le thème du président international et le credo Optimiste. Certains clubs insèrent dans chaque livraison une liste complète des membres, une liste de tous les ex-présidents du club et divers autres éléments.

Beaucoup de clubs feront imprimer à l'avance les feuilles avec l'entête du bulletin nécessaires pour une année et qui comprendront ces renseignements.

Les éléments de base du bulletin



Le contenu

Chaque livraison du bulletin doit comporter des renseignements concernant la prochaine réunion du club. Il s'agit de l'élément le plus important de votre bulletin et vous devez y accorder priorité.

Vous devez indiquer l'heure, la date et le lieu de la réunion, ainsi que les renseignements pertinents relatifs aux conférenciers, aux invités spéciaux et aux événements spéciaux prévus.

Voici d'autres informations que votre bulletin devrait signaler :

- **Récapitulation de la dernière réunion** - Décrivez les programmes, donnez la liste des membres et des invités présents et reproduisez les annonces faites par le président et les présidents de comité.
- **Projets à venir** - Chaque semaine, donnez la liste des futurs projets du club. Aidez les présidents de comité de votre club en annonçant les besoins en bénévoles et en encourageant les membres à participer.

- **Nouveaux membres** - Souhaitez la bienvenue aux nouveaux membres du club en annonçant leur adhésion dans le bulletin.
- **Nouvelles du conseil** - Signalez les mesures prises par le conseil d'administration de votre club lors de ses réunions (auxquelles vous devriez assister).
- **Nouvelles du bureau international et du district** - Indiquez les dates et les lieux de réunion de la zone et du district et la visite du président international. Encouragez les membres à y assister.
- **Nouvelles personnelles** - Partagez avec les membres les naissances, les mariages, les honneurs, les marques de reconnaissance, les hospitalisations, les promotions, etc.
- **Humour** - Ajoutez des blagues et des citations pour mettre un peu de divertissement dans votre bulletin.

Avec tous ces sujets à couvrir, vous serez surpris de la rapidité avec laquelle votre bulletin sera rempli de nouvelles!

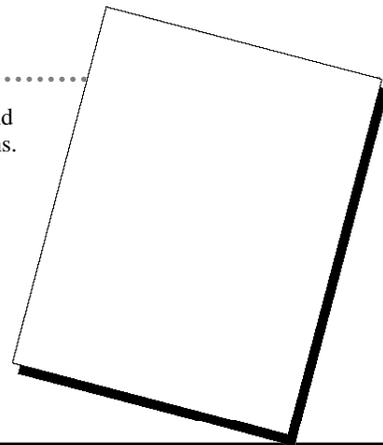
Le choix du format

Une fois que vous avez déterminé les éléments de base que vous mettez dans votre bulletin, vous pouvez en choisir le format.

Le format le plus populaire est une feuille de 21,5 cm sur 28 cm ou de 21,5 cm sur 35,5 cm, imprimée des deux côtés. Un encadrement pour fin postale permet d'ajouter le nom et l'adresse du destinataire de façon que le bulletin puisse être envoyé par la poste sans enveloppe.

Une vaste gamme d'autres formats sont également utilisés par les clubs Optimistes. De nombreux clubs québécois impriment leur bulletin sous la forme d'une brochure dont la page couverture en couleur est tou-

jours la même et qui comprend plusieurs pages d'informations.



Typographie - Mise en page - Belle apparence

Un bulletin intéressant est un bulletin propre, attrayant et facile à lire. Les lignes et la frappe doivent être bien nettes. Les articles doivent être dactylographiés et l'espacement assez aéré pour permettre une lecture plus facile.

Gardez les conseils suivants à l'esprit lorsque vous faites la typographie et la mise en page du bulletin :

- **Rédigez un original propre.** Servez-vous d'une machine à écrire ou d'une imprimante qui produit une frappe noire et bien définie. On obtient de meilleurs résultats avec des imprimantes au laser. Les machines à écrire ou les imprimantes à ruban au carbone (frappe unique) donnent de bien meilleurs résultats que celles comportant des rubans en tissu à frappe multiple. Rappelez-vous que le produit fini ne peut pas être meilleur que

l'original.

- **Faites une mise en page équilibrée.** N'essayez pas de trop en mettre sur une page. Espacez convenablement chaque article. Servez-vous du soulignement, des astérisques et d'autres signes pour mettre en valeur les titres et les articles spéciaux. Suivez toujours le même modèle, développez un style et conservez-le. Le graphisme peut ajouter de la diversité et de l'intérêt à votre bulletin. Vous pouvez vous procurer, auprès du service des relations publiques de l'Optimist International, une feuille de logos publicitaires de l'Optimist International et de ses divers programmes.

Systemes de traitement de texte et ordinateurs

Un système de traitement de texte ou un ordinateur peut représenter un gros avantage dans la production de votre bulletin. Ils permettent de corriger les erreurs et de faire les changements de dernière minute très aisément. Il est également possible de modifier les marges et de déplacer le texte facilement. Les textes sont imprimés proprement et de façon uniforme. De plus, bon nombre d'entre eux offrent des caractéristiques supplémentaires, comme le caractère gras. Si vous avez accès à un ordinateur ou à un système de traitement de texte, il faut absolument vous en servir!

Le système d'édition est présentement ce qu'il y a de plus sophistiqué. Avec un tel système, vous pouvez non seulement rédiger le bulletin sur l'ordinateur, mais également faire la mise en page et la conception. Les systèmes d'édition offrent toute une variété de frappe et vous donnent la possibilité de monter les articles en colonnes et d'ajouter des lignes, des parties ombragées et d'autres accents.

L'impression - La touche finale

Une bonne impression est essentielle pour que le produit final soit net et attrayant.

Vous devez savoir que l'impression offset effectuée par des professionnels de l'imprimerie demeure la meilleure décision. Vous voudrez que l'encre soit bien nette. Il ne doit pas avoir de taches ni de barbouillages. Les marges doivent être enlignées et les pages doivent être convenablement pliées.

Choisissez du papier suffisamment épais pour supporter une impression des deux côtés sans que le texte transparisse. Un papier de couleur, comme le bleu, l'ivoire, le gris ou le beige donnera une touche

de distinction à votre bulletin.

L'imprimeur peut produire à votre intention une certaine quantité d'entêtes de bulletins comprenant les renseignements habituels tels que le nom du bulletin, le nom du club, etc. Cette matrice préimprimée peut être produite en couleur sur du papier de qualité. Vous pouvez ensuite faire chaque numéro de votre bulletin en utilisant ces papiers à en-tête sur lesquels vous reproduisez vos textes au moyen d'une machine à photocopier. Ceci vous donnera un bulletin en deux couleurs des plus attrayants.

Maintenant vous êtes prêt à l'envoyer par la poste

Vous avez maintenant en main un bulletin qui présente une image positive de votre club Optimiste. Profitez-en pour aider à faire reconnaître les réalisations de votre club.

Vous pouvez envoyer le bulletin à d'autres personnes en plus des membres de votre club. Assurez-vous que tous les membres potentiels reçoivent le bulletin. Dans votre communauté, envoyez le bulletin au maire et à d'autres fonctionnaires municipaux, aux présidents des principales entreprises et institutions, ainsi qu'aux personnes-clés dans le domaine de l'information.

Au sein de l'Optimist International, envoyez le bulletin à votre lieutenant-gouverneur, aux présidents des clubs Optimistes voisins, à votre gouverneur et au gouverneur élu, au rédacteur en chef du bulletin de votre district et au président du comité des relations publiques du district. Envoyez également un exemplaire au bureau international.

La façon la plus pratique d'adresser les bulletins consiste à utiliser une liste d'envoi sur étiquettes à partir d'un système de traitement de texte ou d'un ordinateur.

La plupart des clubs Optimistes font parvenir leur bulletin par courrier de première classe (tarif régulier lettre). Certains clubs utilisent la deuxième classe, une catégorie spéciale de courrier pour les périodiques. Vous pouvez épargner de l'argent en vous servant de la deuxième classe, mais vous devrez acheter un permis et remplir des formulaires supplémentaires. Communiquez avec le bureau de poste local pour obtenir de plus amples renseignements.

Le concours de Bulletins de club

L'Optimist International ainsi que de nombreux districts organisent maintenant des concours de Bulletins de club. Les critères d'évaluation de l'Optimist International sont les suivants :

Généralités

Encadrement administratif
Nom du club inscrit bien visiblement
Logo de l'Optimist International
Logo du thème du président international
Date de l'édition du bulletin
Heure, jour et lieu des réunions
Nom des officiers du club
Nom des présidents de comité
Numéro de téléphone des officiers et des présidents de comité
Credo Optimiste

Contenu

Date et ordre du jour de la prochaine réunion
Sommaire de la réunion précédente
Nom des invités présents à la réunion précédente
Calendrier des événements à venir
Nouvelles touchant les projets de club
Section humoristique
Nouvelles touchant les membres (naissances, anniversaires, marques de reconnaissance, maladies, etc.)
Exhortation à assister aux réunions et à y amener des invités

Forme

Agencement pratique; différentes rubriques faciles à trouver
Démarcation des différentes rubriques
Titre pour chaque article
Paragraphe courts
Caractères d'impression faciles à lire
Qualité du montage — utilisation de lignes et d'encadrés
Utilisation de papier ou d'encre de couleur
Utilisation d'illustrations ou de photographies
Impression claire et de bonne qualité
Publication selon la fréquence des réunions

Les normes relatives aux relations publiques

Un club Optimiste doit mettre au point un programme énergique de relations publiques, sous la direction du président du comité des relations publiques. Ce programme doit se préoccuper des communications internes et externes et doit comporter au moins trois éléments :

1. Un club Optimiste aura, dans le cadre de ses communications internes, un rédacteur en chef dont la tâche principale sera la publication d'un bulletin de club à intervalles réguliers, soit au moins douze livraisons par année.
2. Un club Optimiste désignera une personne qui sera chargée de rechercher activement, auprès des médias locaux, de la publicité pour les activités jeunesse et, au besoin, pour d'autres programmes importants organisés par le club.

3. Un club Optimiste maintiendra un lien actif, par l'intermédiaire du président du comité des relations publiques, avec d'autres entités de la communauté, comme les fonctionnaires élus, les services gouvernementales, les organismes communautaires et d'autres organisations de services ou municipales.

**Conseil d'administration de l'Optimist International
le 4 décembre 1987**

Un exemple de bulletin

Voici un exemple de bulletin de club Optimiste rédigé au moyen des suggestions contenues dans le présent guide :

Les informations Optimistes
Club Optimiste de St-Robert

Nom du bulletin
Nom du club
Date et lieu de la prochaine réunion
Date

Logo de l'Optimiste International

Récapitulation de la dernière réunion

Réunions à venir

Projets à venir

Prochaine réunion : le 11 mai
Le 6 mai 1993

Le président de la clinique médicale de Ste-Marie, Richard Boivin, parlera des «nouvelles tendances en termes de soins médicaux». Son programme comportera une présentation de diapositives sur l'hôpital, qui célèbre son 75^e anniversaire cette année. Amenez un invité avec vous pour entendre cet exposé des plus intéressants!

Remise d'une mention honorable pour le Respect de la loi
Patricia Robert, une élève de secondaire II de l'école polyvalente de St-Robert, a reçu la mention honorable pour le Respect de la loi le 4 mai. Elle a reçu cet honneur pour avoir averti la police qu'une personne suspecte rôdait dans le voisinage. L'étranger, qui était recherché en rapport avec plusieurs vols, a été arrêté pendant qu'il commettait apparemment un autre vol dans un domicile du voisinage. Les parents de Patricia, André et Nicole Robert, étaient également nos invités. Cinquante-cinq membres et invités ont assisté à la remise de ce certificat qui a fait l'objet d'un article et d'une photo dans **La Voix du St-Maurice**.

Réunions à venir
18 mai - Le météorologue de CKYZ - TV, Sylvain Tessier, nous renseignera sur les activités d'une salle de nouvelles d'une station de TV et nous parlera des pronostics pour cet été.
25 mai - Dr Yvette Lacroix, Directrice générale du centre de services pour les jeunes en crise, discutera du travail de son organisme.
1^{er} juin - Le gouverneur du district de l'Est de St-Maurice, Charles Dufresne, nous informera sur les immenses progrès de notre district cette année.

Projets à venir
Tournoi de pêche : Le samedi 11 juin, de 9 h à midi, au Parc St-Pierre. Si vous ne vous êtes pas inscrits pour aider, communiquez avec Réjean Vaillancourt, au 555-2277.
Vente de débarras : Le samedi 18 juin, de 9 h à 16 h, au centre commercial Desruisseaux. Nous avons besoin de vos surplus ménagers pour la vente. Apportez les articles à la réunion du club ou téléphonez à Simone Bertrand, 555-6042.
«Disons non» : Jacques Sylvestre signale que 125 enfants ont adhéré au club «Disons non» à l'école élémentaire Mgr Robidoux. Du bon travail!

Bienvenue à Rose Anne Tellier
Notre membre le plus récent est Rose Anne Tellier, parrainée par Joanne Marceau. Rose Anne est représentante des ventes de district pour l'entreprise IDN. Elle et son mari Robert ont un enfant. Son adresse est le 225, 3^e avenue, n^o de téléphone 555-7223.

Invités de la semaine dernière
Lors de notre réunion du Respect de la loi la semaine dernière, Alain Marceau, directeur de l'école secondaire des Mélèze, le capitaine Rosaire Bolduc, de la police de St-Robert, Arthur Tremblay, invité de Roger Sauvé, et Rachel Caron, invitée de André Delorme, se sont joints à nous. Nous avons également eu le plaisir de recevoir l'Optimiste Billy Peterson, de Madison (Alabama) qui passait par St-Robert la semaine dernière.

Réunion du conseil d'administration du district
Rappel : Le district de l'Est de St-Maurice tiendra sa troisième assemblée générale les 20 et 21 mai à Cap Girardeau. Tous les Optimistes sont invités à y assister!

C'est un garçon!
Félicitations à Eric Royer et à Melissa à l'occasion de la naissance de leur fils de 7 livres et 11 onces, David!

Variétés
Robert Thompson est devenu membre à vie du club du Million de l'agence immobilière Adams.

Bienvenue aux nouveaux membres

Invités à la dernière réunion

Nouvelles du district

Nouvelles personnelles

Nous avons besoin de vous

Le président du comité du recrutement Claude Tremblay, demande à chaque membre de trouver un membre potentiel et de l'amener à la réunion. Chaque nouveau membre apporte quelque chose de spécial à notre club!

Réunion du conseil

La prochaine réunion du conseil d'administration aura lieu le mardi 31 mai, à 18 h, à la résidence du président Roger, 1221 rue Desormeaux.
«L'erreur est humaine. Voilà pourquoi on use plus vite la gomme à effacer que la mine du crayon.»

Avis concernant la prochaine réunion du conseil d'administration

Humour

Club Optimiste de St-Robert

**Club Optimiste de St-Robert
Officiers 1992-93**

Président
Roger Sauvé 555-2121
Vice-présidente
Hélène Trottier, 555-6543
Vice-président
Arthur Latendresse, 555-0976
Secrétaire-trésorière
Jeanne Michaud, 555-3453
Ex-président
Paul Bertier, 555-1289

Optimist International

Lieutenant-gouverneur, zone 9
Rénéald Séguin, 555-2039
Gouverneur,
District Est du St-Maurice
Charles Dufresne
Vice-présidente internationale
Ghislain Cinq-Mars



Présidents de comité 1992-93

Rodéo sur la sécurité cycliste
Albert Spénard, 555-5678
Vente d'arbres de Noël
Johanne Marceau, 555-3878
Services communautaires
Guillaume Simon, 555-2389
Concours d'Essai littéraire
Adrienne Lafontaine,
555-0891
Fraternité
André Delorme, 555-5569
Finances
Jacques Kowalski, 555-3909
Tournoi de pêche
Réjean Vaillancourt, 555-2277
Vente de garage
Simone Bertrand, 555-6042

Aidons-les à entendre
Pat Demers, 555-3456
Disons non
Jacques Sylvestre, 555-8443
Recrutement
Claude Tremblay, 555-2109
Fondation de nouveaux clubs
Jean-Paul Simard, 555-3489
Concours d'Art oratoire
Marc Lindsay, 555-3489
Programmes
Giovanni Tucci, 555-2854
Relations publiques
Mario Côté, 555-6275
Publicité
Noian Gray, 555-0083
Activités jeunesse
Jean-Marie Grenier, 555-2255
Rédacteur en chef du bulletin
Claude Robert, 555-6927

Liste du nom et du numéro de téléphone des officiers et des présidents de comité

Nom et numéro de téléphone du rédacteur en chef

Le credo Optimiste

Je promets-

D'être fort au point que rien ne puisse troubler ma sérénité d'esprit;
De parler de santé, de bonheur et de prospérité à toute personne que je rencontrerai;
D'inculquer à mes amis la confiance en eux-mêmes;
De ne considérer que le bon côté des choses en véritable optimiste;
De ne songer qu'au mieux, de ne travailler que pour le mieux et de n'espérer que le mieux;
De manifester autant d'enthousiasme pour les succès des autres que pour les miens;
D'oublier les erreurs passées et de voir à faire mieux à l'avenir;
D'avoir toujours l'air gai et de sourire à toute personne que je rencontrerai;
De consacrer tant de temps à m'améliorer moi-même que je n'aurai pas le temps de critiquer les autres;
D'être trop magnanime pour me tracasser, trop noble pour m'irriter, trop fort pour craindre et trop heureux pour me laisser troubler.

Optimist International

Club Optimiste de St-Robert

C.P. 623
St-Robert, PE X5J 2C1

Réunion de mercredi midi - Auberge Deblois

Heure et lieu de réunion de club

Noms des officiers de l'Optimist International et du district

Le thème du président international

Le credo Optimiste

Nom du club

Logo de l'Optimist International

Adresse de retour