

LIEUTENANT-GOUVERNEUR

Être le lien direct entre Optimist International et les clubs au sein de votre zone peut paraître intimidant. Ce ne l'est pas. En fait, préparez-vous à une année amusante de rencontres avec des collègues Optimistes qui vivent dans les régions avoisinantes, et à faire ce que vous vous êtes engagée à faire : aider les gens.

En tant que lieutenant-gouverneur, vous ferez partie du comité de direction du district, tiendrez des réunions de zone et le Concours d'art oratoire de zone, visiterez les clubs, procéderez à l'intronisation des dirigeants, encouragerez le recrutement de nouveaux membres et la fondation de nouveaux clubs, et, il va sans dire, remplirez des rapports. Ces rapports s'échelonnent tout au long de l'année et ils sont essentiels à la santé des clubs de votre zone. Vous serez étonné de voir à quel point il est facile d'y arriver – et pendant tout ce temps, vous travaillez avec des Optimistes.

	Découvrez vos ressources	Familiarisez-vous avec : • Renseignements accessibles dans les sites Web aux adresses www.optimiste.org, www.dirigeantsoptimiste.org • Site Web de la Fondation Optimiste des enfants canadiens/Fondation Optimist International • Votre rôle et vos responsabilités • Fondation de nouveaux clubs Optimistes et JOI • Recrutement de membres et maintien de l'effectif • Budget de district • Règlements d'Optimist International • Politiques d'Optimist International • Cérémonies d'intronisation des dirigeants et de nouveaux membres • Politiques des marques de reconnaissance • Politiques de district • Membre à vie • Formulaire de suivi d'un club d'honneur • Programmes internationaux, ainsi que les règlements et échéances relatifs aux concours dotés de bourses d'études et au rapport <i>Fierté de la présidence</i>. • Programme de golf junior Optimiste • Le représentant de la Fondation au district est une ressource pour les réunions de zone.
Avril/mai	Réservez votre hébergement et inscrivez-vous au congrès d'Optimist International	Vous aurez accès à une formation abondante dans le cadre du congrès international – et votre district peut octroyer une subvention pour aider à défrayer vos dépenses. Les inscriptions hâtives se terminent le 1 ^{er} mai. Les membres peuvent demander ou télécharger un formulaire

		d'inscription et expédier les formulaires dûment remplis à Optimist International ou s'inscrire en ligne. Le formulaire, l'inscription en ligne et les informations sur l'hébergement sont accessibles à l'adresse ://www.optimiste.org/f/Member/convention1.cfm. Un délai pour l'inscription hâtive, qui doit faire l'objet d'un examen, pourrait être accordé aux nouveaux lieutenants- gouverneurs élus après le 1^{er} mai. Contactez vos dirigeants élus et incitez-les à assister au congrès international.
Juillet	Assistez au congrès international	Pour faire une utilisation optimale de votre temps au congrès d'Optimist International, assistez aux cérémonies d'ouverture, à toutes les séances de l'assemblée générale, à la formation particulière pour lieutenants-gouverneurs, et à des ateliers triés sur le volet. Vous tirerez profit et jouirez également du réseautage et de la camaraderie en participant à d'autres événements particuliers et repas facultatifs.
	Championnat de golf junior Optimist International	18 au 23 juillet 2017 : garçons 10-11 ans, 12-13 ans et filles 10-12 ans 23 au 28 juillet 2017 : garçons 14-15 ans et filles 13-14 ans 28 juillet au 2 août 2017 : garçons 16-18 ans et filles 15-18 ans Suivez les golfeurs d'où vous êtes et leur performance au jeu https://sites.google.com/site/optimistchampionships/
	Planifiez votre année	Préparez un calendrier de zone pour distribution Y inclure des points comme : • Dates d'échéance de paiement des cotisations tant à l'échelon du district qu'à l'international • Prévoyez les assemblées de zone • Prévoyez les assemblées de district • Considérez la possibilité de tenir une rencontre informelle avec les présidents de zone et leurs partenaires de vie • Dates d'échéance des inscriptions au congrès international Examinez des façons de motiver et d'encourager les membres de la zone à faire croître et à maintenir l'effectif, sans oublier la fondation de nouveaux clubs
	Encouragez les membres à assister au congrès de district	Encouragez les dirigeants de club à assister au congrès de district

Juillet/août	Assistez à la formation des lieutenants-gouverneurs élus	Vous avez examiné vos ressources et vous êtes prêt pour la formation Votre gouverneur élu et le comité de formation au leadership ont prévu une formation particulière pour que vous deveniez un lieutenant-gouverneur accompli. Voici à quoi vous attendre durant la formation : • Vous serez informé des objectifs fixés par le gouverneur élu et les présidents de comités de district, et du rôle que vous pouvez jouer
		• Vous serez informé des objectifs et de la marche à suivre pour remplir les rapports dont vous êtes responsable au cours de l'année à venir : - Formulaire de suivi d'un club d'honneur - Rapport de visite de club - Rapport d'assemblée de zone - Rétrospective annuelle des activités du club • Dialoguez avec les collègues lieutenants-gouverneurs et les membres de l'équipe de district • Vous serez informé de l'allocation de remboursement et du procédé de présentation des notes de frais pour les déplacements, les frais de poste et votre présence aux assemblées et au congrès • Conseils pour tenir des réunions de zone efficaces
	Incitez les présidents de club à s'engager	Communiquez personnellement avec les présidents de club élus qui ne sont toujours pas inscrits au congrès de district Insistez sur l'importance de la participation aux assemblées de district pour avoir un club éclairé et efficace Parlez des activités à venir dans le district et à l'international pour que les dirigeants de club réalisent que vous êtes une ressource Parmi les activités : • Appréciation de la jeunesse • Concours d'essai littéraire • Golf junior Optimiste • Dates des prochaines assemblées de district • Dates du congrès international.

Août	Formulaires de suivi d'un club d'honneur	Organisez des séances avec les clubs pour les aider à planifier leur année et remplir le formulaire de suivi d'un club d'honneur. Conservez un exemplaire d'un formulaire rempli afin de travailler avec le club dans l'atteinte de son objectif.
Août/septembre	Assistez au congrès de district	Assistez. Participez. Et... profitez de l'occasion pour former une équipe avec les dirigeants de club de votre zone.
Septembre	Assistez aux rencontres de zone et de district telle la Journée des objectifs.	Si votre gouverneur de district décide de tenir une Journée des objectifs, soyez prêt à y assister et à formuler les buts de votre zone, notamment : • Fondation de nouveaux clubs – et emplacements potentiels • Recrutement de membres et maintien de l'effectif • Clubs qui aspirent au statut Honneur ou Distingué • Planification personnelle de zone : bulletin de zone? Événement social de zone? Compétitions de zone pour effectif et fondation de nouveau club?
	Fondation de nouveaux clubs	Participez activement à la fondation d'un nouveau club Penchez-vous sur un club à la fois.
	Étudiez vos ressources	Immédiatement après votre élection, vous avez été invité à découvrir vos ressources. Continuez d'approfondir vos connaissances sur l'organisation et développez vos qualités de chef en étudiant : • Projets et programmes internationaux • Bulletin d'information de zone • Programmes et projets conjoints avec les clubs JOI • Fournitures officielles • Les sites Web internationaux (.dirigeantsoptimiste.org et www.optimiste.org) ainsi que la documentation et les renseignements qui s'y trouvent. • Marques de reconnaissance • Efforts de relations publiques • Assurance responsabilité de club, et cotisations internationales et de district

Septembre/octobre	Organisez une session de suivi pour le statut de club d'honneur de vos clubs	Session de suivi pour le statut de club d'honneur C'est l'occasion, pour vous, de bien connaître les espoirs et les aspirations des clubs de votre zone. Pour certains clubs, c'est le seul document de planification et d'établissement des objectifs qu'ils remplissent, chaque année. En remplissant le formulaire de suivi d'un club d'honneur en compagnie des membres du conseil d'administration du club, vous les invitez à décider de ce qu'ils souhaitent accomplir au cours de l'année tout en poussant le président de club à nommer ses présidents de comités importants. Certains clubs préfèrent que seul le président de club travaille avec vous pour remplir le formulaire de suivi d'un club d'honneur, mais intéresser autant de membres du conseil d'administration et de club que possible permet à un plus grand nombre d'Optimistes de s'approprier les objectifs et, par conséquent, de les appuyer.
	Assister à l'intronisation de club	Assister à l'intronisation des dirigeants de clubs à l'intérieur de votre zone. Soyez prêt à officier à la cérémonie d'intronisation et à faire une brève allocution motivante.
Octobre	Félicitations à vous lieutenant-gouverneur!	1 ^{er} octobre – une nouvelle année Optimiste et VOUS êtes lieutenant-gouverneur de votre zone. Profitez de votre année!
	Organisez des sessions de suivi de club d'honneur	
Septembre/octobre	Stimulez et motivez	Contactez les présidents de club chaque mois pour offrir de l'aide et vous informer de la situation des clubs. En compagnie du président de club, examinez le rapport sur le recrutement, la situation du club et les efforts de croissance. Utilisez le formulaire de suivi de la zone.

Octobre	Organisez la 1 ^{re} réunion de zone.	Les représentants de tous vos clubs dans une seule salle – c'est une situation trop avantageuse pour la laisser passer! Passez minutieusement en revue les suggestions du <i>Guide de l'animateur</i> et soyez prêt à donner et à recueillir de l'information efficacement, notamment : • Progrès réalisés par rapport aux objectifs au chapitre de la fondation de nouveaux clubs et du recrutement • Situation des clubs • Programmes et programmes internationaux; tout particulièrement les concours dotés de bourses d'études (sujets et échéances), Golf junior Optimiste et JOI Profitez de l'occasion pour encourager et promouvoir ce qui suit : • Assistance à la prochaine assemblée de district • Visites interclubs et compétitions amicales • Information publicitaire sur le club et concours du bulletin d'information de district • Subvention de contrepartie pour la lutte au cancer infantile • Congrès international Vérifiez où en sont les clubs par rapport au statut de Club d'honneur et de Club distingué
	Soumettre le rapport d'assemblée de zone	
Octobre/novembre	Assistez à la réunion du comité de direction et à la 1 ^{re} assemblée trimestrielle de district.	Comité de direction : soyez prêt à faire rapport sur l'état actuel de votre zone et à représenter vos clubs sur tous les points inscrits à l'ordre du jour. Assemblée de district : assistez, participez, et établissez des liens avec des collègues Optimistes. Forgez des liens de camaraderie avec les Optimistes de votre zone.
	Stimulez et motivez les présidents de club	Rappelez aux présidents de club les objectifs fixés dans le formulaire de suivi d'un club d'honneur et invitez-les à se mettre en marche le plus tôt possible s'ils souhaitent les atteindre.

	Poursuivez les efforts de fondation de nouveaux clubs!	
Décembre	Stimulez et motivez	Encouragez les présidents de club exceptionnels à envisager la possibilité de se porter candidat au poste de lieutenant-gouverneur.
Janvier/février	Organisez la 2 ^e réunion de zone.	Parmi les points à l'ordre du jour : • Évaluation des progrès des clubs • Examen des objectifs et du plan d'action dont on fait état dans le formulaire de suivi d'un club d'honneur – particulièrement en ce qui a trait à la fondation de nouveaux clubs et à la croissance de l'effectif • Promotion des programmes internationaux, tout particulièrement le Golf junior Optimiste, le parrainage d'un club JOI et les activités conjointes • Faire part de la date, de l'heure et de l'emplacement où se tiendra le Concours d'art oratoire de zone • Rappel du paiement des cotisations internationales • S'il n'y a pas encore un nouveau club de fondé, décider d'en créer un avant le 31 mars • Promouvoir l'assistance à la 2^e assemblée de district trimestrielle • Propositions de candidats aux postes de dirigeants de club et de lieutenant-gouverneur – Nous n'en sommes pas encore à la moitié de l'année et nous discutons déjà des dirigeants de l'année prochaine? Oui. Des clubs, zones et districts florissants sont toujours à la recherche de chefs de file. • Rappel de produire le formulaire IRS 990 avant le 15 février (clubs américains seulement) • Vérifier où en sont les clubs par rapport au statut de Club d'honneur et de Club distingué

	Soumettre le rapport d'assemblée de zone	
	Assistez à la réunion du comité de direction et à la 2 ^{re} assemblée trimestrielle de district.	Soyez prêt à faire rapport sur les forces et les faiblesses de la zone.
Février	Comités de mises en candidature de club	Les rapports d'élection des dirigeants de club doivent parvenir à l'international avant le 20 mai; pourquoi se précipiter pour mettre sur pied un comité de mises en candidature? Il faut du temps pour bien identifier des dirigeants élus qualifiés. Ajoutez la période d'affichage obligatoire de la liste de candidats et la tenue de l'élection, et vous comprendrez que le début de février est d'ailleurs le moment pour nommer un comité de mises en candidature. Contactez vos présidents de club pour leur rappeler de mettre ce comité en marche. Rappelez-leur que l'information sur les responsabilités et les fonctions est accessible dans le site Web Optimiste par un simple clic de souris.
	Produire le formulaire IRS 990 (clubs américains) – date butoir, 15 février	
Mars	Organisez le Concours d'art oratoire de zone	
	Intensifiez les efforts de fondation de nouveaux clubs	L'effort de fondation de nouveaux clubs est-il en perte de vitesse? Contactez le président du comité de fondation de nouveaux clubs pour solliciter des idées et obtenir de l'aide.
Mars/avril	Organisez la 3 ^e réunion de zone.	Parmi les points à l'ordre du jour : • Évaluation des progrès des clubs • Examen des objectifs et du plan d'action dont on fait état dans formulaire de suivi d'un club d'honneur – particulièrement en ce qui a trait à la fondation de nouveaux clubs et à la croissance de l'effectif • Promouvoir les programmes internationaux • Golf junior Optimiste • Promouvoir l'assistance à la 3^e assemblée de district trimestrielle • Vérifier la situation des mises en nominations des dirigeants de club

		• Vérifier où en sont les clubs par rapport au statut de Club d'honneur et de Club distingué
	Soumettre le rapport d'assemblée de zone	
	Stimulez et motivez les présidents de club	Rappelez aux présidents de club que l'élection des dirigeants de club doit se tenir en avril et que le rapport d'élection des dirigeants doit parvenir à Optimist International au plus tard le 20 mai. Rappelez aux présidents et aux secrétaires-trésoriers de club que les cotisations pour Optimist International seront fondées sur l'effectif au 1^{er} avril.
Avril	Effectuez vos visites de clubs	Votre 2e visite officielle requise à chaque club de votre zone doit être faite avant le 1^{er} juillet. Où en est donc votre club quant à ses réalisations? Visitez vos clubs, observez et faites rapport à l'aide du formulaire.
	Réservez votre hébergement et inscrivez-vous au congrès international.	Projetez d'assister au congrès international. Prenez l'initiative d'influencer l'avenir de notre organisation en incitant les membres de clubs à assister aux congrès internationaux Optimistes et JOI. Les membres peuvent demander ou télécharger un formulaire d'inscription et expédier les formulaires dûment remplis à Optimist International ou s'inscrire en ligne. Le formulaire, l'inscription en ligne et les informations sur l'hébergement sont accessibles à l'adresse ://www.optimiste.org/f/Member/convention1.cfm. Veuillez faire parvenir vos questions à l'adresse congres@optimist.org
Avril/mai	Assistez à la réunion du comité de direction et à la 3 ^e assemblée trimestrielle de district.	Tenez l'élection du lieutenant-gouverneur de votre zone avec les représentants de clubs à l'occasion de la 3 ^e assemblée trimestrielle de district.
Mai	Faites parvenir les formulaires d'élection des dirigeants élus à Optimist International – date butoir, 20 mai (L'échéance de district est plus tôt!)	
	Revoyez les exigences requises pour l'obtention du statut de lieutenant-gouverneur distingué comme stipulé dans le programme des marques de reconnaissance.	Passez à l'action si aucun club de votre zone n'a fondé un nouveau club.

Juillet	Les rapports des visites de clubs sont dus.	Tous les clubs doivent fournir ce rapport à la zone avant le 1 ^{er} octobre. Pour les clubs révoqués et ceux qui ne tiennent plus de réunions, remplissez le formulaire, pour autant que vous soyez informé, et écrivez, en gros caractères, CLUB NE TIENT PLUS DE RÉUNIONS ou CLUB RÉVOQUÉ et inscrivez la date de la révocation.
	Assistez au congrès international	Pour faire une utilisation optimale de votre temps au congrès d'Optimist International, assistez aux cérémonies d'ouverture, à la formation des lieutenants-gouverneurs élus, à toutes les séances de l'assemblée générale, et à des ateliers triés sur le volet. Vous tirerez profit et jouirez également du réseautage et de la camaraderie en participant à d'autres événements particuliers et repas facultatifs incluant le petit-déjeuner des présidents de club élus et des lieutenants-gouverneurs élus.
Juillet	Championnat de golf junior Optimist International	19 au 24 juillet 2018 : garçons 10-11 ans, 12-13 ans et filles 10-12 ans 24 au 29 juillet 2018 : garçons 14-15 ans et filles 13-14 ans 29 juillet au 3 août 2018 : garçons 16-18 ans et filles 15-18 ans Suivez les golfeurs d'où vous êtes et leur performance au jeu https://sites.google.com/site/optimistchampionships/

	Organisez la 4 ^e réunion de zone.	Parmi les points à l'ordre du jour : • Faire le point sur les activités du congrès international avec les présidents de clubs. • Exhorter les dirigeants de club actuels et les dirigeants élus à assister au congrès de district. • Promouvoir la participation aux programmes de recrutement du quatrième trimestre tant à l'échelon du district qu'à l'international. • Vérifier où en sont les clubs par rapport au statut de Club d'honneur et de Club distingué • Examen des objectifs et du plan d'action dont on fait état dans le formulaire de suivi d'un club d'honneur – particulièrement en ce qui a trait à la fondation de nouveaux clubs et à la croissance de l'effectif • Promouvoir les programmes internationaux • Exhorter les membres à assister au congrès de district • Vérifier où en sont les clubs par rapport au statut de Club d'honneur et de Club distingué
	Soumettre le rapport d'assemblée de zone	
Juillet/août	Assistez au congrès de district	
Août	Rétrospective annuelle des activités de club	Entretenez-vous avec les dirigeants de tous les clubs et préparez la rétrospective annuelle des activités du club. Tous les clubs doivent fournir ce rapport à la zone avant le 1^{er} octobre. Pour les clubs révoqués et ceux qui ne tiennent plus de réunions, remplissez le formulaire, pour autant que vous soyez informé, et écrivez, en gros caractères, CLUB NE TIENT PLUS DE RÉUNIONS ou CLUB RÉVOQUÉ et inscrivez la date de la révocation.

	Stimulez et motivez les présidents de club	Assurez-vous que les inscriptions de tous les nouveaux membres sont soumises tôt à Optimist International. Tous les formulaires « Mon Club » doivent parvenir au bureau international au plus tard le 30 septembre, le cachet de la poste faisant foi. Les formulaires dont le cachet postal porte une date postérieure au 30 septembre seront portés au compte du prochain exercice financier. Rappelez aux clubs que le rapport La fierté de la présidence doit parvenir au district au plus tard le 30 septembre.
Août/septembre	Lieutenant-gouverneur élu	Assurez-vous de planifier un moment pour rencontrer le lieutenant-gouverneur élu afin de lui partager le statut des clubs de la zone et toute information utile sur le district.
Septembre	Rétrospectives annuelles des activités du club	Entretenez-vous avec les dirigeants de tous les clubs et préparez la rétrospective annuelle des activités du club. Tous les clubs doivent fournir ce rapport à la zone avant le 1^{er} octobre. Pour les clubs révoqués et ceux qui ne tiennent plus de réunions, remplissez le formulaire, pour autant que vous soyez informé, et écrivez, en gros caractères, CLUB NE TIENT PLUS DE RÉUNIONS ou CLUB RÉVOQUÉ et inscrivez la date de la révocation.
	Rapport <i>Fierté de la présidence</i> – date butoir, 30 septembre	
Octobre	Rétrospectives annuelles des activités du club – date butoir, 10 octobre	
	Contactez chaque président de club concernant les rapports définitifs	

1^{er} décembre 2016

