

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu



TOUS DROITS RÉSERVÉS : Optimist International détient tous les droits sur le contenu du présent manuel. Les membres des clubs Optimistes sont autorisés à photocopier, distribuer et utiliser ce matériel comme supplément éducatif dans les ateliers de formation dispensés par les clubs et les districts. Toute autre reproduction est interdite sans l'autorisation écrite préalable d'Optimist International.

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

TABLE DES MATIÈRES

Le rôle essentiel du lieutenant-gouverneur	3
Établir une relation avec son équipe	4
Discussion de groupe sur les défis liés à la création d'équipe.....	4
Organisation de ses réunions de zone	4
Rendre visite à ses clubs	5
Assermentations et intronisations.....	5
Rien n'est terminé tant que la paperasserie n'est pas remplie	6
Marque de reconnaissance du lieutenant-gouverneur	6
dirigeantsoptimiste.org – Réponses accessibles d'un simple clic	7
Établissement des objectifs	7

PIÈCES JOINTES

Mission, vision et buts d'Optimist International	A-1
Rapport de la RAPAC	A-2
Exemples d'ordres du jour d'une réunion de zone	A-3
Rapport de réunion de zone	A-4
Rapport de réunion de district	A-5
Liste de contrôle du lieutenant-gouverneur	A-6

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

Mot du gouverneur élu

Le rôle essentiel du lieutenant-gouverneur

Le lieutenant-gouverneur représente le **volet administratif du district**. Votre tâche consiste à aider les clubs à avoir du succès en favorisant la communication entre le district et les dirigeants de club et à être utile aux clubs.

Dressez la liste des fonctions administratives et de gestion du lieutenant-gouverneur.

Exercice de création d'équipe

Dressez la liste des lieutenants-gouverneurs élus avec qui vous collaborerez au cours de la prochaine année.

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

Établir une relation avec son équipe

Pourquoi devez-vous établir des liens dans votre zone?

Énumérez des moyens d'établir de solides relations avec vos présidents, secrétaires, trésoriers et membres.

Quels sont les avantages pour votre zone?

Quels sont les avantages pour vous?

Les défis liés à la création d'équipe

Comme lieutenant-gouverneur, comment réagirez-vous si un président ne parvient pas à répondre à vos attentes?

Vous appelez un président de club pour discuter de ses buts et pour planifier une RAPAC. Il vous répond que les membres du conseil n'ont pas le temps de se réunir, qu'il est satisfait de son club tel qu'il est et qu'il n'a besoin d'aucune aide extérieure. Comment réagissez-vous?

Comment traiterez-vous avec un bénévole tel un président de club qui affiche une attitude négative?

Comment traiter avec des clubs qui n'assistent pas aux réunions de zone?

Réunions de zone

Le **but** de la réunion de zone, c'est de promouvoir les objectifs de l'organisation, à tisser des liens de camaraderie et à partager des idées parmi les dirigeants de club.

Des réunions de zone ont lieu au moins une fois par trimestre tout au long de l'année. Les dirigeants de club et les membres du conseil d'administration sont généralement tous invités. Toutefois, il serait grandement avantageux, pour votre zone et vous, de lancer l'invitation à tous les membres de club de la zone. On recommande de tenir ces réunions trois à quatre semaines avant les assemblées de district.

Trouvez des idées novatrices pour répondre aux besoins de votre zone. Par exemple, présentez aux membres de la zone les besoins de croissance en organisant une réunion de zone MAINTENANT.

Avant de commencer, mettez votre **objectif** de la réunion de zone par écrit. Que souhaitez-vous réaliser?

L'objectif de ma première réunion de zone trimestrielle :

Des exemples d'**ordres du jour de réunion de zone** sont en annexe. Consultez-les. Réfléchissez à l'ordre du jour de votre première réunion.

Songez à tenir l'exercice « réussites et défis » dans le cadre des réunions de zone. Allouez une minute à chaque représentant de club pour partager un projet récent, une réalisation ou une réussite. Cela peut inspirer la fierté du travail accompli. Chaque représentant de club peut ensuite partager un « défi » qu'il doit relever dans un proche avenir. Cela peut être une façon positive et favorable d'aider les clubs à trouver des solutions possibles à des situations corsées. Gardez un contrôle rigoureux de l'horaire et ne permettez pas aux discussions de traîner en longueur.

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

Songez également à inviter le président d'un comité de district particulier, qui donnera un exposé ou vous aidera à promouvoir une telle activité.

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

Durant l'assemblée de zone, veillez à ce que les dirigeants de club se sentent bienvenus et valorisés. Reconnaissez les réalisations d'autrui. Montrez-vous amical, coopératif et Optimiste!

Gardez à l'esprit que la zone ne forme pas une entité administrative en soi; elle est un rouage de l'administration du district.

Après la rencontre, expédiez un **rapport de réunion de zone**. Cette formalité importante fait partie de vos fonctions de liaison entre le gouverneur, le secrétaire-trésorier de district et vous.

Comment pouvez-vous encourager la participation aux réunions de zone?

Rendre visite à ses clubs

Le lieutenant-gouverneur est tenu de visiter chacun des clubs de la zone au moins deux fois au cours de l'année. Lors de ces deux visites, des rapports importants doivent être remplis et retournés au gouverneur de district, au secrétaire-trésorier de district et aux autres dirigeants du district. Cependant, vos visites n'ont pas forcément à se limiter à ces deux visites d'affaires. Vous devriez rendre visite à vos clubs aussi souvent que nécessaire, afin de les aider et d'atteindre vos objectifs.

Pourquoi le lieutenant-gouverneur est-il tenu de rendre visite aux clubs?

Pour quelle raison visiteriez-vous votre club en dehors de la RAPAC et de la visite à la mi-année?

Assermentation des dirigeants de club et des membres du conseil d'administration

Le lieutenant-gouverneur a comme fonction d'assermenter les nouveaux dirigeants de clubs de la zone. Il peut se faire remplacer s'il n'est pas libre. C'est l'occasion pour lui de faire une bonne première impression au club. Il devrait appeler le futur président

pour planifier la cérémonie d'assermentation des nouveaux dirigeants. Celle-ci devrait se dérouler en présence de tous les membres; on y invite souvent les conjoints et les partenaires. Conformément au protocole, le lieutenant-gouverneur est l'invité du club et n'a donc pas à payer son repas. Mais n'insistez pas si l'on ne vous l'offre pas. La cérémonie a pour objet d'officialiser l'engagement des nouveaux dirigeants à travailler au succès de leur club.

Que pourriez-vous faire pour que l'intronisation du dirigeant de club soit une cérémonie spéciale ou solennelle?

Résumé de mon discours d'ouverture à un membre du club :

Intronisation de nouveaux membres

Le lieutenant-gouverneur a comme fonction d'introniser les nouveaux membres dans les clubs de sa zone. Assurez-vous que le président du club est au courant de cette occasion. Encouragez-le à vous inviter à l'intronisation de ses nouveaux membres lors d'une cérémonie spéciale. Votre présence en tant que représentant officiel du district devrait rester gravée dans la mémoire des nouveaux membres.

Que pourriez-vous faire pour que l'intronisation du membre soit un moment spécial?

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

Rapports à soumettre

Revoyez brièvement les autres rapports que vous aurez à soumettre et l'échéance d'envoi pour chacun. Il s'agit notamment de la **RAPAC** (15 novembre), des **rapports de réunion de zone** (un par trimestre), des **rapports de visite aux clubs** (à la mi-année) et les **rétrospectives annuelles des activités du club** (à la fin de l'exercice).

Le rôle du lieutenant-gouverneur, c'est d'aider les clubs à soumettre les rapports voulus à temps avec les noms et numéros de club exacts (inclure les rapports de fondation de nouveaux clubs).

RAPAC, c'est l'acronyme pour **Réunion annuelle de planification des activités du club**. C'est une rencontre entre le futur lieutenant-gouverneur et le futur conseil d'administration d'un club. On y fait le point et l'on détermine ce que le club souhaite réaliser au cours de la prochaine année.

Quel est l'objectif de la réunion annuelle de planification des activités d'un club?

Qui devrait assister à la RAPAC?

Lisez le premier paragraphe de la RAPAC. Cette réunion s'organise à l'avance avec le président de club et devrait se tenir avant le 1^{er} octobre. Cette réunion est conçue pour que le formulaire serve de guide à la discussion.

- ◆ Indiquez le nom du district, le numéro de la zone ainsi que le nom officiel et le numéro du club dans toute la correspondance. Les membres du conseil devraient également connaître ces coordonnées.
- ◆ Le simple fait de poser les questions imprimées sur le formulaire renseigne le club sur ce qu'il doit faire pour se préparer au prochain exercice.
- ◆ Les présidents de comité sont les membres qui font fonctionner le club rondement.
- ◆ Fixer les objectifs est un domaine que vous voudrez peut-être discuter à l'avance avec le président. Le rôle du lieutenant-gouverneur consiste à écouter et à encourager.
- ◆ Durant la discussion sur les points énumérés dans le formulaire, faites appel à votre expérience et à votre bon sens. Montrez-vous coopératif, renseigné et

Optimiste. Votre objectif : outiller le club pour lui permettre de fonctionner efficacement.

Pour finir, **expédiez** le formulaire dûment signé.

Nommez d'autres rapports que le lieutenant-gouverneur est tenu de soumettre au cours de l'année :

Fondation de nouveaux clubs

La fondation d'un nouveau club dans une collectivité ou une région qui n'est pas déjà desservie par un club Optimiste constitue un excellent projet de service communautaire pour n'importe quel club. En tant que lieutenant-gouverneur, vous avez le privilège unique de stimuler la fondation d'un nouveau club Optimiste dans votre zone. Deux acteurs suffisent pour amorcer un tel projet.

Pourquoi devriez-vous fonder un nouveau club?

Passez en revue le contenu du Guide sur la fondation de nouveaux clubs. Réfléchissez à votre rôle en tant que lieutenant-gouverneur.

- Le lancement du projet
- La planification du projet
- La fondation du club
- La réunion d'organisation
- Le programme de suivi

Programme des marques de reconnaissance d'Optimist International

Passez en revue le *Guide des marques de reconnaissance* pour le prochain exercice. Le programme de reconnaissance Optimiste est conçu pour souligner la réalisation d'objectifs qui concourent à l'amélioration des clubs Optimistes et de leurs services aux jeunes et à la collectivité.

- ◆ Les reconnaissances ont fait leurs preuves comme jalons sur la route du succès.
- ◆ On encourage également la détermination d'objectifs personnels supplémentaires.
- ◆ La valeur réelle d'une reconnaissance se mesure au temps et aux efforts consentis.

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

- ♦ Le programme tient pour acquise l'intégrité personnelle des candidats

Passez en revue les exigences assorties à la reconnaissance de **lieutenant-gouverneur distingué** comme il est expliqué dans le *Guide des marques de reconnaissance*.

Passez en revue les reconnaissances offertes aux clubs, comme celles de **Club d'honneur** et de **Président distingué**. Vous pourrez ainsi en faire la promotion auprès des clubs.

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

Revoyez les exigences de la marque de reconnaissance de club
« **Inspirer le meilleur** ».

Revoyez les **mesures incitatives du président** qui changent chaque année.

Reconnaissance à l'échelon du district :

Les districts peuvent créer leurs propres programmes de reconnaissance. Ceux-ci sont généralement établis par le gouverneur. Assurez-vous d'assister à vos séances de formation de district et demandez à vos présidents, secrétaires et trésoriers d'en faire de même. En étant pleinement informés du potentiel qui est mis à leur disposition, ils réussiront collectivement à atteindre leurs objectifs et à desservir les jeunes et la collectivité.

Ressources

Les **ressources** du lieutenant-gouverneur sont le gouverneur de district, les comités de district et le personnel d'Optimist International ainsi que les sites Web Optimiste et l'information qu'Optimist International envoie par la poste ou par courriel. De plus :

- ◆ Prenez quelques minutes pour voir l'information qui se trouve sur les sites Web : www.optimiste.org et www.dirigeantsoptimiste.org.
- ◆ *Guide des marques de reconnaissance* - vaste programme de reconnaissance axé sur la réalisation d'objectifs qui vise à promouvoir la réussite des clubs et des districts.
- ◆ *Règlements d'Optimist International et de club* -- une description de la structure et des fonctions administratives.
- ◆ On y trouve également de la documentation sur le recrutement, la fondation de nouveaux clubs, les programmes, les clubs JOI, les projets de service communautaire, les activités de financement et plus.

Établissement des objectifs

Pour réussir, il faut se fixer des objectifs personnels. Notre programme des marques de reconnaissance reflète la poursuite d'objectifs très valables. La réussite rejaillit positivement sur la tâche de lieutenant-gouverneur.

Objectifs

Combien de nouveaux clubs seront-ils ajoutés à ma zone?

Où?

Qui m'aidera?

Combien de membres se trouvent dans ma zone actuellement?

Combien s'ajouteront l'an prochain? _____

Combien est-ce que je prévois d'en perdre par attrition?

Quelle sera la hausse d'effectif nette? _____

Combien y aura-t-il de Clubs d'honneur l'an prochain? _____

Qu'est-ce que je souhaite réaliser dans ma zone l'an prochain?

Comment puis-je inciter les membres de mes clubs à adopter les objectifs de mon district et d'Optimist International et de les atteindre?

« Tout objectif sans plan n'est qu'un souhait. »

~ Antoine de Saint-Exupéry

Questions et réponses :

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu

|

Cahier d'exercices du lieutenant-gouverneur élu



Optimist International Canada
5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200
Montréal (Québec) H1R 1Z7
1 800 363-7151 ou 514 593-4401
Télécopieur : 514 721-1104
www.optimiste.org
www.dirigeantsoptimiste.org