

# Un kaléidoscope des arts de la scène

Que sont les arts de la scène? Le terme « arts de la scène » désigne les formes d'art dans lesquelles les artistes utilisent leur voix, leur corps ou des objets inanimés pour transmettre une expression artistique. Les arts de la scène comprennent une série de disciplines qui sont exécutées devant un public en direct. Les arts de la scène peuvent inclure la danse, la musique, l'opéra, le théâtre et la comédie musicale, la magie, l'illusion, le mime, l'expression orale, les marionnettes et même les arts du cirque. Les événements artistiques mettant en valeur ces arts de la scène sont non seulement amusants, mais aussi innovants, car ils permettent aux jeunes de s'exprimer en utilisant leurs propres talents uniques. De nombreux spectacles et événements artistiques sont organisés chaque année, car ils sont agréables, engagent la collectivité et donnent aux jeunes l'occasion de montrer leurs compétences particulières. Les présentations sont particulièrement invitantes, car ces événements donnent aux jeunes de tous âges la possibilité de participer, sur scène ou en coulisses.

Nous avons rassemblé ici des informations qui vous aideront à faire de votre événement sur les arts de la scène une réalité. Vous trouverez ces informations dans ce guide :

Pourquoi un événement artistique?

Lancement du projet

Prestations artistiques

Tenue d'auditions

Faire la promotion de votre événement

Avant le spectacle

Déroulement du spectacle

Transformation de votre événement en une collecte de fonds

Guide du participant pour les auditions ouvertes et l'événement

## Pourquoi un événement artistique?

Pour les écoles et les collectivités, il n'y a rien de plus amusant ou de plus mémorable que de voir des individus talentueux célébrés en avant-plan!

Pour les participants, la participation à un événement artistique leur permet de reconnaître des talents non académiques dans un cadre qui encourage l'expression de soi. Elle leur permet également de forger leur caractère lors des auditions, des répétitions et des performances. Selon la structure de l'événement, des équipes de production composées de jeunes peuvent être formées afin de leur donner l'occasion de mettre en valeur leurs compétences en matière de mise en scène, de sonorisation et d'éclairage. C'est une merveilleuse expérience pour tous, car il fait la promotion du travail en équipe.

Pour les parents, les membres de la collectivité et les membres de club, un événement artistique est une occasion amusante de s'associer avec des enseignants, des administrateurs et d'autres parents spécialisés dans les beaux-arts et les arts de la scène. Un événement artistique permet également de collecter des fonds en vendant des billets, des t-shirts, des concessions, etc.

## Lancement du projet

Voici quelques conseils qui vous aideront à organiser l'événement.

1. Choisissez le type d'événement que vous souhaitez organiser. Décidez si vous souhaitez une exposition, un concours ou une collecte de fonds avec spectacle. Décidez du type de spectacles que vous souhaitez inclure et s'il y a un concours.
2. Formez un comité composé de membres de club, d'étudiants, de parents, de chefs d'entreprise locaux et d'enseignants. Le comité est chargé de superviser la planification, la promotion et la mise en œuvre du spectacle. Assurez-vous de nommer un président pour ce comité.
3. Choisissez la date. Planifiez votre événement en fonction d'autres événements majeurs au sein de votre collectivité. Votre événement sera composé d'étudiants, alors faites attention à ne pas choisir de date près des examens scolaires! Réservez un espace pour organiser le spectacle, informez les administrateurs du lieu et faites inscrire l'événement au calendrier.
4. Choisissez le lieu. Pensez à la taille de votre événement. Vous devez être en mesure de vous adapter à la taille de votre public. Si l'événement est petit et que les artistes ont besoin d'un minimum d'assistance technique, une petite salle de réunion sera appropriée. Les salles plus grandes et les auditoriums nécessitent des installations techniques plus avancées avec des systèmes de sonorisation.
  - ✓ Trouvez une école ou un théâtre local pour accueillir l'événement. Les frais de location pourraient éventuellement être exemptés.
  - ✓ N'oubliez pas le public. Selon le lieu que vous choisissez, vous devrez prévoir un nombre suffisant de places assises.
5. Si votre spectacle est un concours, décidez des prix à décerner aux gagnants. Établissez une 1re, 2e et 3e place avec des prix échelonnés. Envisagez de nommer un gagnant pour chaque catégorie de spectacle.

6. Créez des critères de jugement si votre spectacle est un concours. Si vous avez des juges, créez des catégories et un système de pointage. Par exemple, 20 points pour l'originalité, 20 points pour les costumes, etc. Créez des pénalités en cas de dépassement des délais pour que le concours soit équitable.
  
7. Établissez un budget. Le budget est l'élément vital qui vous permettra d'organiser votre événement. Vous devrez organiser votre événement à un endroit, faire de la publicité et acheter des fournitures. Déterminez la taille de votre spectacle et l'importance du budget pour qu'il soit un succès.
  - ✓ Trouvez des commanditaires pour vous aider à collecter des fonds pour l'organisation du spectacle et la remise de prix.
  - ✓ Les frais d'inscription des candidats et la vente de billets contribueront à compléter le budget.
  - ✓ Fixez une limite de dépenses pour chaque catégorie de spectacle, comme les frais de publicité et de location.
  
8. Recrutez au sein de votre collectivité des artistes volontaires qui excellent dans les différents domaines des arts du spectacle. Il n'y aura pas de spectacle sans artistes pour célébrer les arts! Demandez conseil à votre communauté artistique locale, ainsi qu'aux éducateurs du domaine artistique de vos écoles locales. Prévoyez un programme complet qui inclut une variété de disciplines.
  
9. Recrutez des gens pour vous aider. Conservez une liste des personnes qui souhaitent participer, mais qui ne se produisent pas, comportant leurs compétences et intérêts particuliers. Cette liste doit inclure des membres du club ainsi que des bénévoles de la collectivité. Vous aurez besoin de machinistes et d'un régisseur, d'opérateurs de son et lumière et de juges (si l'événement est compétitif).
  - ✓ Il est important de penser à chaque aspect de l'événement. Vous aurez besoin de personnes pour monter et diriger le spectacle, s'occuper du public et nettoyer après le spectacle.
  
10. Publicisez votre événement. Préparez des affiches et d'autres matériels promotionnels à distribuer et à afficher.
  
11. Planifiez les auditions. Les auditions encouragent les participants à préparer leur prestation et permettent aux organisateurs de détecter les problèmes potentiels ou les prestations inappropriées. Limitez les prestations à 2 ou 3 minutes.

## Prestations artistiques

Les idées de spectacles comprennent la danse, la musique, l'opéra, le théâtre et la comédie musicale, la magie, l'illusion, le mime, l'expression orale et les marionnettes, exécutés par des individus ou des groupes.

Envisagez également l'ajout de spectacles ethniques comme option dans le cadre de votre événement. Certains jeunes peuvent vouloir partager de la musique, de la danse et des traditions liées à leur patrimoine autochtone.

Les professeurs d'art des écoles de votre collectivité seront une excellente ressource pour vous aider à formuler les domaines de performance à inclure dans votre spectacle. Les informations qu'ils pourront vous fournir seront précieuses pour faire de votre événement un énorme succès.

## Tenue d'auditions

1. Créer un dossier de candidature pour les participants. Les formulaires de candidature permettent de tenir un registre des participants ainsi que d'établir des paramètres et des accords juridiques. Cela vous aide à organiser les participants en fonction des catégories du spectacle et à suivre leurs besoins techniques. Indiquez tout ce qui est inacceptable pour votre spectacle. Par exemple, si vous ne voulez pas de nudité ou de pyrotechnie, indiquez-le sur la demande.
  - ✓ Assurez-vous que les participants de moins de 18 ans obtiennent la signature de leur tuteur légal pour participer.
  - ✓ Dressez la liste des catégories du spectacle de talents afin que les participants puissent vérifier si leur performance est appropriée.
  - ✓ Faites payer des frais de candidature en vue d'avoir une récompense plus importante et pour aider à couvrir les frais d'exploitation du spectacle.
  - ✓ Indiquez quand les prix seront décernés.
2. Annoncez vos auditions. Préparez des dépliants indiquant l'heure, la date et le lieu des auditions. Indiquez la tranche d'âge, le type de spectacle et les prix, le cas échéant. Faites savoir aux participants comment et où s'inscrire.
  - ✓ Veillez à indiquer les frais de candidature, s'il y en a.
  - ✓ Précisez si les participants devront être habillés en tenue de scène pour les auditions.
  - ✓ Fournissez les coordonnées des personnes à contacter au cas où il y aurait des questions.

3. Trouvez un lieu pour tenir les auditions. Réservez un endroit où chacun pourra faire sa prestation à plein volume et avec beaucoup d'espace. Choisissez un moment qui convienne à la fois aux juges et aux artistes. Par exemple, si les juges travaillent pendant la journée ou si les artistes vont à l'école, organisez les auditions un soir de semaine ou le week-end.
  - ✓ Les salles, les studios de danse ou les salles de sport à l'extérieur sont un endroit idéal pour organiser les auditions.
  - ✓ N'utilisez pas la maison de quelqu'un. Vous ne pourrez pas accueillir tous les artistes qui auditionnent et vous ferez venir des étrangers. En cas de problème, le propriétaire de la maison peut être tenu pour responsable.
  - ✓ Assurez-vous que les artistes disposent d'un espace où ils peuvent attendre et pratiquer avant leur audition.
4. Demandez aux participants de s'inscrire à leur arrivée. Prévoyez une feuille de présence. Cela vous permettra de savoir combien de personnes auditionnent et de programmer leurs horaires d'audition.
5. Créez un calendrier. Ce calendrier sera basé sur le nombre de personnes qui sont arrivées et qui se sont inscrites. Informez les artistes de l'heure à laquelle ils vont auditionner afin qu'ils puissent partir et revenir si nécessaire.
6. Limitez la durée des auditions. Cela permet à chacun de disposer d'un temps égal. Cela permettra également de respecter le calendrier. Utilisez la lumière ou le son pour indiquer aux participants que leur temps est écoulé.

## **Faire la promotion de votre événement**

Vous devez faire passer le message pour avoir un public! Faites de la publicité bien à l'avance pour votre spectacle afin que les gens puissent prévoir d'y assister.

1. Préparez des dépliants pour faire connaître l'heure, la date et le lieu du spectacle. N'oubliez pas d'indiquer le type d'artistes que vous aurez durant l'événement. Incluez les commanditaires dans toute publicité distribuée. Distribuez les informations concernant votre spectacle à toutes les personnes que vous connaissez.
  - ✓ Si vous connaissez quelqu'un qui est doué pour la conception graphique, recrutez-le! Cela peut être un moyen très rentable de réaliser des dépliants conçus par des professionnels.

- ✓ Placez des dépliants dans les écoles, les cafés, les magasins de proximité, etc. de votre région pour attirer un public.
  - ✓ Demandez aux journaux locaux, aux églises, aux écoles et à certaines entreprises avec sites Web de faire des annonces gratuites sur votre spectacle.
  - ✓ Si vous vendez des billets, annoncez les endroits où ils peuvent être achetés. Si vous vendez des billets à l'avance ou en ligne, veillez à inclure ces informations.
2. Utilisez l'internet. Ne sous-estimez jamais l'importance des plateformes de médias sociaux comme Facebook, Twitter et Instagram. Envoyez des rappels concernant la date, l'heure et le lieu. Mettez en valeur les artistes pour créer l'excitation.
- ✓ Trouvez un membre de la collectivité locale qui serait prêt à construire un Site Web pour votre spectacle, lequel fournira tous les détails de l'événement. Si des fonds sont disponibles, envisagez d'embaucher quelqu'un à cette fin.
3. Utilisez le bouche-à-oreille. Parlez-en à toutes vos connaissances et encouragez-les à faire de même. Faites passer le mot à vos amis, parents et membres de la collectivité à chaque occasion. Plus vous serez enthousiaste, plus ils seront susceptibles de parler de votre spectacle à d'autres personnes. C'est l'une des meilleures façons, et la plus rentable, de faire de la publicité pour votre spectacle.

## **Avant le spectacle**

Préparez-vous pour le spectacle. De nombreuses prestations nécessiteront de la musique. Créez un mix musical numérique ou un CD avec toute la musique, présentée dans l'ordre, selon la façon dont les artistes apparaîtront sur la scène. Créez ensuite plusieurs copies supplémentaires, au cas où le dossier maître serait égaré.

Décorez la scène, installez les lumières et vérifiez le système de sonorisation.

Organisez au moins une répétition générale en costume et une répétition technique. Tout le monde doit faire son numéro rapidement et dans le bon ordre, afin que les machinistes sachent quand ils doivent déplacer un microphone, brancher un projecteur ou démarrer un CD. Plus le spectacle est grand, plus les aspects techniques deviennent importants.

Tout est dans les détails. Veillez à examiner chaque élément à l'avance pour assurer une excellente présentation!

Maître de cérémonie - trouvez une personne dynamique qui est prête à présenter chaque artiste et à les remercier pour leur performance.

Coulisse - où les artistes attendront-ils leur tour?

Mise en scène - quel est l'équipement nécessaire pour chaque prestation? Comment l'équipement sera-t-il installé?

Son - qui va démarrer/arrêter la musique enregistrée? La musique en direct sera-t-elle captée par le système audio? Qui est responsable de la vérification de la sonorisation?

Éclairage - quels sont les besoins en éclairage? Qui est responsable de la vérification de l'éclairage?

Chronométrage - décidez qui assurera le suivi du temps. Élaborez un plan pour savoir ce qu'il faut faire si une prestation déborde dans le temps.

Ordre de représentation - décalez vos numéros de manière à ce que tous les chanteurs, danseurs, musiciens et autres interprètes soient répartis tout au long du spectacle pour maintenir un niveau d'attention élevé.

Prestations de transition - recrutez une ou plusieurs personnes pour faire des blagues entre les prestations afin de maintenir l'attention du public et de donner aux machinistes le temps de se préparer.

Mi-temps - pour la variété, pensez à ajouter cette portion qui peut être chorégraphiée pour inclure un grand nombre de participants et comporter un sketch, une danse ou une chanson en rapport avec le thème du spectacle.

Nourriture - quelle est la durée de la répétition? Les participants auront-ils besoin de rafraîchissements? Des concessions seront-elles vendues pendant le spectacle?

Supervision - qui sera chargé de s'assurer que tout le monde est prêt quand c'est son tour?

Billets - les spectateurs auront-ils besoin de billets? Seront-ils vendus à l'avance ou à la porte, ou les deux?

Programmes imprimés - qui rédigera et imprimera le programme? Seront-ils mis en vente?

Grande finale - tous les artistes seront-ils invités à remonter sur scène?

Juges et prix - décidez si l'événement sera un concours. Si oui, quel est le processus pour noter rapidement les résultats et annoncer les gagnants?

Appréciation - décidez comment le personnel, les parents et les participants qui ont contribué au spectacle seront reconnus.

Installation/nettoyage - recrutez des bénévoles pour installer et nettoyer la scène et l'auditorium.

## **Déroulement du spectacle**

1. Faites en sorte que tout le monde arrive tôt. Veillez à ce que tout le monde arrive une heure à une heure et demie en avance. Cela vous donnera le temps de traiter les questions importantes avant le spectacle.
  - ✓ Profitez de ce temps pour revoir la logistique du spectacle avec votre comité et les bénévoles.
  - ✓ Assurez-vous que tout le monde est informé de tout changement de dernière minute.
  - ✓ Utilisez une ligne téléphonique d'urgence. Désignez le numéro de téléphone de quelqu'un pour les appels d'urgence. Gardez ce numéro séparé du numéro de téléphone utilisé pour les questions générales sur le spectacle. Cette ligne sera utilisée par les artistes qui sont en retard ou qui ne peuvent pas se présenter.
2. Effectuez une vérification de la scène. Rassemblez l'équipe technique pour vous assurer que les lumières et le son fonctionnent. Vérifiez avec le responsable des coulisses que tous les artistes sont arrivés et qu'ils se préparent pour leur numéro.
  - ✓ Demandez à l'équipe technique de vérifier les lumières. Assurez-vous qu'il y a des lumières de rechange disponibles.
  - ✓ Demandez à l'équipe technique de vérifier également le son. Prévoyez des câbles de rechange et du matériel de secours au cas où quelque chose ne fonctionnerait pas.
  - ✓ Assurez-vous que les artistes ont tout ce dont ils ont besoin pour leurs numéros, comme des instruments de musique, etc.
3. Installez la billetterie. Placez une petite table à l'entrée principale de votre salle. Demandez à deux bénévoles d'être présents à cette table. Ils recueilleront les billets des personnes qui en ont acheté à l'avance. Ils vendront également des billets et distribueront des programmes.
  - ✓ Prévoyez une petite caisse avec beaucoup de monnaie. Assurez-vous que le trésorier garde une trace du montant d'argent qui se trouve dans la petite caisse avant et après l'événement, afin de le comparer au nombre de billets vendus.
4. Installez les kiosques de nourriture, si des concessions font partie de votre événement. Décidez à l'avance du type de nourriture que vous vendrez. Les collations préemballées demandent beaucoup moins d'efforts que la vente de nourriture chaude. Si vous souhaitez servir des aliments chauds, il faut plus de préparation et de nettoyage.
  - ✓ Veillez à respecter les ordonnances locales pour éviter de vous voir infliger une amende. Manipulez les produits alimentaires avec précaution.
  - ✓ Apportez des ustensiles, de la vaisselle et des gants de service alimentaire jetables pour plus de sécurité et de facilité à servir.
  - ✓ Apportez des produits de nettoyage, tels que des torchons pour le nettoyage.
  - ✓ Ayez une petite caisse avec beaucoup de monnaie pour les concessions également.



5. Commencez le spectacle. Demandez au maître de cérémonie de commencer le spectacle et de présenter les artistes. Prenez ce temps pour regarder les prestations, mais soyez prêt à répondre à toute question ou situation qui se présente.
  - ✓ Assurez-vous d'avoir un annonceur ou un maître de cérémonie pour faire participer le public entre les prestations. Cela permettra au public de rester impliqué et donnera aux machinistes le temps de préparer la prochaine prestation.
  
6. Nettoyez. Veillez à nettoyer les lieux après la fin du spectacle. Faites appel à votre comité. Vous voulez laisser le lieu de représentation en meilleur état qu'à votre arrivée.
  - ✓ Désignez des équipes pour nettoyer certaines zones. Le nettoyage sera ainsi plus rapide et mieux organisé.

## **Transformation de votre spectacle en une collecte de fonds**

- Créez un programme pour l'événement et vendez des exemplaires.
- Faites la vente de t-shirts, de nourriture, de bracelets lumineux, etc. en rapport avec l'événement.
- Faites la vente de publicité pour le programme imprimé et des bannières de commanditaires à placer bien en vue près de la scène.
- Vendez des billets, soit à la porte, soit à l'avance, ou les deux.
- Vendez des fleurs, des rubans ou d'autres produits pour le public afin de les offrir aux artistes.
- Enregistrez le spectacle et vendez des DVD – un étudiant collégial, un parent ou un professionnel peut enregistrer et monter le DVD. Veillez à respecter la réglementation en vigueur en matière de droits d'auteur.
- Vendez des concessions. Les articles varieront en fonction de l'heure de la représentation et des installations de l'événement. Pensez au maïs soufflé, aux hot-dogs ou aux hamburgers, à la barbe à papa, aux breuvages, aux cacahuètes, aux biscuits, aux bretzels, au mélange de noix, aux fruits, aux beignes et aux pommes caramélisées.

## **Guide du participant pour les auditions ouvertes et l'événement :**

### **Les lignes directrices suivantes permettront aux participants de se préparer.**

En tant qu'aspirant participant, pensez à quelque chose que vous faites bien et qui s'intégrera dans le spectacle de talents.  
Assurez-vous que votre prestation est conforme au thème et à l'objectif du spectacle.

Exercez-vous autant que possible avant l'audition et le spectacle. Exercez-vous devant votre famille et vos amis. Plus vous vous répétez, mieux vous serez préparé. Demandez à votre public de vous faire part de ses commentaires et adaptez votre spectacle en conséquence. Si vous avez des difficultés pendant l'entraînement, modifiez votre prestation pour être plus à l'aise.

Préparez-vous en choisissant vos vêtements et votre maquillage, puis entraînez-vous plusieurs fois en costume complet. Si vous prévoyez de porter un costume, assurez-vous qu'il est autorisé pour l'audition.

Inscrivez-vous et présentez-vous à l'audition avec une attitude positive. Si vous y parvenez, félicitez-vous! Si vous n'avez pas réussi, demandez aux juges de vous donner leurs commentaires afin de savoir comment vous préparer pour une audition future.

Participez à toutes les répétitions.

Soyez professionnel! Si vous faites une erreur pendant votre prestation, continuez. Le public aura moins de chances de remarquer l'erreur si vous faites comme si rien ne s'était passé.

Trouver le rythme qui vous convient! Assurez-vous de bouger un peu sur la scène, surtout si votre talent consiste à chanter et essayez d'établir un contact visuel avec les gens du public.

Vous ne voulez pas être sur scène? Inscrivez-vous pour aider dans les coulisses, préparer le décor, vendre des billets, élaborer du matériel publicitaire ou servir des rafraîchissements!