

ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION OFFICIELLE D'INTRONISATION

LE CLUB OPTIMISTE DE : _____ N° DU NOUVEAU CLUB : _____

PROPOSITION EN FAVEUR DE L'INTRONISATION Proposition présentée par _____ et appuyée par _____ à l'effet que nous procédions à l'intronisation officielle du club. **ADOPTÉE**

NOMBRE DE MEMBRES EN RÈGLE Selon le rapport du _____ que _____ membres fondateurs ont remis leur formulaire de demande d'adhésion et ont payé _____ \$ chacun et tous les anciens membres du club Optimiste ont fourni la preuve qu'ils n'étaient plus affiliés avec aucun club Optimiste.

NOMBRES DE PERSONNES PRÉSENTES Le rapport effectué par _____ démontre que du nombre susmentionné, _____ étaient présents et que _____ invités ont assisté à la réunion.

RAPPORT CONCERNANT LES RÈGLEMENTS Rapport effectué par _____ concernant les règlements.

ADOPTION DES RÈGLEMENTS Proposition présentée par _____ et appuyée par _____ à l'effet que les règlements soient adoptés. **ADOPTÉE.**

RAPPORT CONCERNANT LES MISES EN CANDIDATURES Proposition présentée par _____ au nom du comité des mises en candidature, présentant les candidatures aux postes de dirigeants et de directeurs.

ADOPTION DU RAPPORT CONCERNANT LES MISES EN CANDIDATURE Proposition présentée par _____ et appuyée par _____ afin d'adopter le rapport du comité des mises en candidature.

RÉSULTAT DES ÉLECTIONS Président _____

Vice-président _____

Vice-président _____

Directeur _____ mandat de deux ans

Directeur _____ mandat de deux ans

Directeur _____ mandat de deux ans

Directeur _____ mandat d'un an

Directeur _____ mandat d'un an

Directeur _____ mandat d'un an

PRÉSIDENT PROPOSÉ Cérémonie officielle d'intronisation du président par _____

SEC.-TRÉS. NOMMÉ Annonce par le président que _____ agira à titre de secrétaire-trésorier, sujet à l'approbation du conseil d'administration.

Date de l'intronisation _____ Secrétaire-trésorier _____



www.optimiste.org



www.dirigeantsoptimiste.org



NCB0206

Intronisations

Nom du club : _____ N° du club : _____

Intronisation d'un nouveau membre :

Moi, _____ m'engage par la présente / à faire de mon mieux / en tout temps / de vivre dans l'esprit du credo Optimiste / et je ferai don de mon temps / et de mes talents / aussi généreusement que possible / pour appuyer les activités / de mon club, / de mon district / et d'Optimist International.

Maintenant, instruit des responsabilités, occasions et privilèges qui vous sont offerts en tant que membre, au nom des dirigeants et des membres du club parrain, du district _____ et d'Optimist International, je suis heureux de vous offrir ma poignée de main de l'amitié Optimiste. Nous sommes heureux de vous avoir comme membre.

Votre président fondateur et votre secrétaire-trésorier vont vous remettre votre trousse de nouveau membre et votre épinglette de membre fondateur.

Intronisation d'un dirigeant de club

Serment

« Je promets solennellement, sur mon honneur comme Optimiste, que je m'acquitterai des devoirs du poste auquel j'ai été élu au meilleur de mon habileté, avec loyauté envers mon club, et en respectant la Constitution et les Règlements de mon club et d'Optimist International. Ainsi que Dieu me vienne en aide. »

En raison de l'autorité qui m'est dévolue par Optimist International, il me fait grand plaisir de vous déclarer officiellement intronisés dans vos fonctions respectives.



www.optimiste.org



www.dirigeantsoptimiste.org



NCB0206

Liste officielle des membres fondateurs

Nom du club : _____ N° du club : _____

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ ST/PR _____ Country _____

Code postal _____ Téléphone _____

Email _____

Homme Femme membre collégial ou universitaire:

English Français Español

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ ST/PR _____ Country _____

Code postal _____ Téléphone _____

Email _____

Homme Femme membre collégial ou universitaire:

English Français Español

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ ST/PR _____ Country _____

Code postal _____ Téléphone _____

Email _____

Homme Femme membre collégial ou universitaire:

English Français Español

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ ST/PR _____ Country _____

Code postal _____ Téléphone _____

Email _____

Homme Femme membre collégial ou universitaire:

English Français Español

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ ST/PR _____ Country _____

Code postal _____ Téléphone _____

Email _____

Homme Femme membre collégial ou universitaire:

English Français Español

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ ST/PR _____ Country _____

Code postal _____ Téléphone _____

Email _____

Homme Femme membre collégial ou universitaire:

English Français Español

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ ST/PR _____ Country _____

Code postal _____ Téléphone _____

Email _____

Homme Femme membre collégial ou universitaire:

English Français Español

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ ST/PR _____ Country _____

Code postal _____ Téléphone _____

Email _____

Homme Femme membre collégial ou universitaire:

English Français Español



www.optimist.org



www.optimistleaders.org



NCB0206

Ajouts à la liste de membres fondateurs

NOM DU CLUB : _____ N° DU CLUB : _____

This form must be postmarked no later than fifteen days from the date of the Formal Organization Meeting, but no later than 30 September for Clubs organized after 15 each year.

Voici ci-joint une liste de ____ membres fondateurs à être ajoutés à notre liste officielle de membres fondateurs du club.

Utilisez la liste officielle de l'effectif d'Optimist International qui se trouve dans la trousse d'organisation ou téléchargez-la à partir du www.optimiste.org. Ci-joint ____ \$, représentant 1 \$US par membre sur la liste.

We certify that these Members have paid their Charter Membership Fee and we understand that this completes our Charter Roster.

Secrétaire-trésorier fondateur

Président fondateur

(Date de la réunion officielle d'intronisation)

(Dernière date pour envoyer ce formulaire)

(Date d'envoi de ce formulaire)

En reconnaissance de cela, votre conseil d'administration international vous a fourni une prolongation de quinze jours pour inscrire des membres comme membres fondateurs. Ceci ne fera pas que vous aider à fonder un club de services plus fort mais laissera aussi à d'autres le privilège d'être membre fondateur. Nous vous rappelons aussi que vous devez avoir les noms des membres potentiels qui n'ont pas encore adhésés.

You must also have names available from those prospects that have not yet joined.

AU : Service de fondation de nouveaux clubs
Optimist International Canada
4559 boul. Métropolitain Est
St-Léonard (Québec) H1R 1Z4
Télééléphone : 1 800 363-7151 ou (514) 593-4401
Téléélécopieur : (514) 721-1104



www.optimiste.org



www.dirigeantsoptimiste.org



NCB0206

• **VEUILLEZ NOTER LA CLÉ DE DISTRIBUTION : formulaires « Mon Club » CANADIENS à Saint-Léonard**

Prés. ou sec.-trés _____

N° de district N° de club

Nom du club _____

Les frais d'administration doivent être réglés pour ajouter des membres. Les frais sont de

15 \$US ou son équivalent canadien. Chèque n° _____ Ci-joint la somme de _____

Transferts 5 \$US ou son équivalent canadien

Section A : Nom et adresse des nouveaux membres

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Courriel _____

Nom du parrain _____ N° du parrain _____

Le candidat est-il un membre collégial ou universitaire? Oui Non Transfert

Le candidat a-t-il déjà été un membre OJOI? Oui Non N° de l'ancien club _____

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Courriel _____

Nom du parrain _____ N° du parrain _____

Le candidat est-il un membre collégial ou universitaire? Oui Non Transfert

Le candidat a-t-il déjà été un membre OJOI? Oui Non N° de l'ancien club _____

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Courriel _____

Nom du parrain _____ N° du parrain _____

Le candidat est-il un membre collégial ou universitaire? Oui Non Transfert

Le candidat a-t-il déjà été un membre OJOI? Oui Non N° de l'ancien club _____

Nom _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Courriel _____

Nom du parrain _____ N° du parrain _____

Le candidat est-il un membre collégial ou universitaire? Oui Non Transfert

Le candidat a-t-il déjà été un membre OJOI? Oui Non N° de l'ancien club _____

Section B : Membres à radier

N° de membre	Nom	Motif

N° de membre	Nom	Motif	Motif	
			1-non-paiement des cotisations 2-déménagé	3-décédé 4-départ volontaire

Section C : Changements de nom et d'adresse ou corrections orthographiques

N° de membre	Nom	Nouvelle adresse	Ville	Province	Code postal

Section D : Changements chez les dirigeants de club

Réservé uniquement aux dirigeants de l'année en cours.
Pour un changement d'adresse, utiliser la section C.

Poste	N° de membre	Nom au complet du dirigeant de club	Tél. rés.	Tél. d'aff.
PRÉSIDENT				
SECRÉTAIRE				
TRÉSORIER				

Signature du président	Tél. : A () _____ R () _____	Date _____
Signature du secrétaire-trésorier	Tél. : A () _____ R () _____	Date _____

Blanche : Optimist International Canada,
4559, boulevard Métropolitain Est, Saint-Léonard, QC H1R 1Z4 CANADA
Télécopieur : (514) 721-1104
Verte : gouverneur Rose : lieutenant-gouverneur
Jaune : secr.-trés. de district Or : dossier du club

Note de service - intronisation du club

CLUB NAME: _____ CLUB NUMBER: _____

Nous, président, secrétaire et trésorier du _____ reconnaissons, par la présente, que nous avons reçu un exemplaire de la Constitution et des Règlements de l'Optimist International des mains du représentant itinérant international. Suite à une étude attentive, nous déclarons que les règlements de notre club, tels qu'adoptés, sont satisfaisant et qu'ils seront appliqués en conformité avec la Constitution et les Règlements de l'Optimist International.

Au nom de notre club, nous comprenons que :

1. L'élection annuelle de nos officiers aura lieu au mois d'avril et que les résultats de cette élection seront communiqués à l'Optimist International aussitôt après la tenue de l'élection et que tous les officiers entreront en fonction à compter du 1er octobre suivant leur élection.
2. Nous devons remplir et soumettre les rapports, de la manière et dans les délais prescrits, demandés par l'Optimist International de temps à autres.
3. Nous devons déléguer des représentants de notre club aux assemblées de district, conformément aux dispositions de la Constitution et des Règlements de l'Optimist International.
4. Les obligations et responsabilités de notre club, en tant que membre affilié à l'Optimist International, sont les suivantes :
 - A. Dues (Visit www.optimist.org for most current dues by tier)
 - a. Regular Adult Member
 - b. College Member
 - B. Payment of said dues and fees quarterly in advance on October 1, January 1, April 1, and July 1, of each year. Our initial payment will be due and payable on _____.
5. L'assurance responsabilité civile globale, devant être payée conformément aux procédures de facturation de l'Optimist International.
6. Les autres obligations et responsabilités englobent :
 - a. Les cotisations de district de _____ \$CND par membre par année.
 - b. Les frais d'administration de 15 \$US par membre inscrit, ancien ou nouveau, sur la liste de membres internationale par notre club à la suite de son intronisation (à l'exception d'effectif fondateurs) (5 \$US pour chaque transfert de member).

We hereby certify that an application fee of \$_____ per Member has been paid to the Treasurer of our Club by each of our _____ charter Members. In addition, a charter fee of \$400 dollars and \$1.00/Member for liability insurance is being paid to Optimist International.

(Président itinérant) (Date) (Représentant itinérant) (Date)

(Trésorier itinérant) (Date) (Secrétaire itinérant) (Date)

Optimist International Canada
4559, boul. Métropolitain Est
St-Léonard (Québec) H1R 1Z4



www.optimiste.org



www.optimiste.org



NCB0206