

Optimist International

Inscription au Concours d'albums de service communautaire Historique du projet 2010-2011

Titre du projet _____

Service communautaire

Collecte de fonds

Inscription projet simple

Inscription projet conjoint

Club Optimiste soumissionnaire _____

Numéro de club qui présente la soumission _____

Personne-ressource _____ Adresse courriel _____

Numéro de téléphone _____ Numéro au travail _____

Adresse _____

Ville _____ Province _____

Code postal _____ District _____

Nombre de membres du club engagés dans le projet _____

Nombre de membres au sein du club _____

Nombre de jeunes servis/présents _____

Date d'approbation du projet par le club/conseil d'administration : _____

Date d'achèvement du projet Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____.

Heures approximatives consacrées au projet : Optimistes _____ Autres _____

Nombre de membres nécessaires pour coordonner le projet : _____

Combien de fois votre club a-t-il tenu ce projet? _____

Répondez aux questions suivantes (rédigé à l'ordinateur) le plus précisément possible, utilisant des pages supplémentaires au besoin.

1. Décrivez le projet.

2. Énumérez les objectifs précis du projet.

3. Pourquoi votre club a-t-il choisi de mener ce projet?

4. Expliquez le plan de publicité/promotion de ce projet.

5. Énumérez les tâches précises requises pour le projet, de la planification à l'achèvement. Incluez non seulement les responsabilités du club, mais également toute autre participation d'organisations extérieures.

6. Énumérez les matériaux précis, fournitures et ressources requises pour le projet.

7. Fournissez un échéancier de toutes les étapes, de la planification à la phase finale du projet. Veuillez inclure les dates et la personne responsable (titre du poste).

8. Décrivez les bienfaits que les jeunes ont retirés du projet.

9. Décrivez les bienfaits que la collectivité a retirés du projet.

10. Décrivez l'impact qu'a eu le projet sur le club prenant en compte les résultats tant prévus qu'imprévus. Exemples : participation/intervention, amélioration de la sensibilisation du club, effectif/croissance, etc.

11. Décrivez toutes les complications rencontrées, et de quelle façon on les a résolues durant le projet.

12. Dressez une liste des recommandations à l'intention des clubs qui songent à tenir ce projet.

13. Votre club tiendrait-il cette activité à nouveau? Pour quelles raisons?

14. Si votre club tenait ce projet à nouveau, quelles modifications apporteriez-vous?

Dressez le budget détaillé suivant et le joindre à l'inscription du projet. Les postes mentionnés ne sont que des exemples et les clubs devraient adapter le budget aux besoins de leur projet.

Budget

Recettes		\$
Fonds du club affectés au projet		\$
Dons en argent de sources externes		\$
Valeur d'éléments gracieusement offerts		\$
Total		\$
Dépenses		
Coût des éléments utilisés		\$
Location espace et équipement		\$
Coût des services extérieurs (p. ex. orchestre ou DJ, sécurité, etc.)		\$
Coût des imprimés (p. ex. billets, programmes, etc.)		\$
Coût d'achat des prix et marques de reconnaissance		\$
Autre		
Total		\$
Surplus ou perte (mettre entre parenthèses un montant indiquant une perte de fonds)		\$