

## CALENDRIER DU PROJET DE TIRAGE AU SORT

### **10 semaines avant l'activité**

- Présentez au club l'idée d'un tirage au sort
- Vérifiez auprès de la municipalité pour savoir s'il existe une somme maximale d'argent que l'on peut remettre sans que le club ait à obtenir un permis pour organiser un tirage au sort
- Vérifiez auprès de la municipalité pour obtenir la permission de tenir le tirage au sort
- Obtenez, des imprimeurs de la localité, des soumissions pour l'impression des billets
- Demandez à une entreprise locale de commanditer les billets; elle paie l'impression ou elle offre un rabais et on place leur logo sur le billet.

### **8 semaines avant l'activité**

- Rédigez l'information de club qui doit apparaître sur le billet
- Concevez le billet
- Fixez un objectif de vente de billets pour chaque membre
- N'offrez pas trop de billets, car cela diminue les chances de gagner des acheteurs et rend le tirage au sort moins attrayant
- Faites imprimer les billets par livrets de cinq

### **6 semaines avant l'activité**

- Décidez de la façon de déterminer le gagnant et le moment du tirage
- Décidez de la façon dont le gagnant sera avisé, et de la manière dont le prix sera livré

### **4 semaines avant l'activité**

- Rédigez un petit baratin publicitaire pour le calendrier communautaire du journal local
- Faites parvenir un communiqué de presse aux médias locaux.

- Faites connaître l'existence du tirage au sort Le bouche à oreille constitue une excellente façon de faire connaître le tirage!
- Répartissez les billets entre les membres du club
- Créez un formulaire de suivi des ventes de billets à l'aide d'un chiffrier électronique (acheteur, vendeur, numéro du billet)

### **1 semaine avant la vente**

- Trouvez un contenant pour y déposer les billets avant et durant le tirage
- Incluez un rapport d'étape dans le bulletin de club distribué aux membres, et publiez les noms des membres qui ont réalisé leur objectif de vente de billets
- Gérez l'argent des billets et remettez-la au trésorier du club pour qu'il le dépose dans le compte du club
- Étalez une affiche thermomètre avec objectif, et ajoutez-y, à chaque réunion, le nouveau total de billets vendus
- Vendez des billets chaque fois que vous en avez l'occasion (famille, amis, paroissiens, confrères de travail, autres membres de clubs, etc.)

### **2 semaines avant la vente**

- Contactez les marchés d'alimentation, les pharmacies, etc. pour savoir si le club peut vendre des billets à l'extérieur de l'établissement
- Rendez visite aux entreprises de la localité et offrez des billets aux employés
- Faites parvenir, sur une base régulière, des communiqués de presse aux médias locaux.
- Discutez, au cours de chaque réunion, des progrès accomplis et du nombre de billets qui reste à vendre
- Payez la facture d'impression des billets ou contactez l'entreprise locale commanditaire pour vous assurer que la facture est bien payée
- Faites la mise à jour de l'affiche thermomètre
- Remettez les sommes recueillies au trésorier du club pour qu'il les dépose

### **3 semaines avant la vente**

- Faites un dernier effort de vente. Envisagez la possibilité de lancer un défi aux membres du club.
- Faites la mise à jour de l'affiche thermomètre.
- Présentez un rapport d'étape aux membres du club, incluant les noms des membres qui ont réalisé leur objectif de vente de billets.
- Gérez l'argent des billets et remettez-la au trésorier du club pour qu'il le dépose dans le compte du club.

### **Semaine après la vente et suivi**

- Dressez une liste des gagnants et des montants des prix.
- Contactez les gagnants et présentez les chèques.
- Invitez les gagnants à la réunion du club et aux activités à venir – incluez une lettre d'invitation avec le chèque.
- Publiez les noms des gagnants dans les publications du club.
- Facultatif — présentez un prix au membre du club qui vend le plus grand nombre de billets (absolument tout, d'un suçon à un coupon-cadeau d'un restaurant de la localité).
- Faites connaître les résultats (somme totale de fonds recueillis) aux membres du club.
- Pour cette activité, prévoyez faire un album de service communautaire (ASC), dans la catégorie « collecte de fonds », au nom de votre club pour le soumettre au concours de district. (Informations fournies dans le site Web d'O.I.)
- Faites une évaluation de club du projet afin d'en mesurer la réussite. Le club souhaite-t-il répéter l'expérience?