

Responsabilités inhérentes au poste pour le tirage au sort

Présentez au club l'idée d'un tirage au sort

Le club accepte de tenir le tirage au sort

Fixez un objectif de vente de billets pour chaque membre

Concevez le billet

Rédigez l'information de club qui doit apparaître sur le billet

Demandez des soumissions aux imprimeurs de la localité pour l'impression des billets

Considérez la possibilité d'offrir à une entreprise locale une commandite pour les billets; elle paie l'impression des billets ou elle offre un rabais et on place leur logo sur le billet.

Faites imprimer les billets par livrets de cinq

Répartissez les billets entre les membres du club

Créez un formulaire de suivi des ventes de billets à l'aide d'un chiffrier électronique (acheteur, vendeur, numéro du billet)

Nommez quelqu'un pour gérer l'argent des billets et pour faire les dépôts dans le compte du club

Trouvez un contenant pour y déposer les billets avant et durant le tirage

Décidez de la façon de déterminer le gagnant

Décidez de la façon dont le gagnant sera avisé, et de la manière dont le prix sera livré

Rédigez un petit baratin publicitaire pour le calendrier communautaire du journal local

Contactez les marchés d'alimentation, les pharmacies, etc. pour savoir si le club peut vendre des billets à l'extérieur de l'établissement, et assurez-vous d'y distribuer de l'information sur le statut de membre!

Faites parvenir un communiqué de presse aux médias locaux.

Incluez un rapport d'étape dans le bulletin de club distribué aux membres, et publiez les noms des membres qui ont réalisé leur objectif de vente de billets

Discutez, au cours de chaque réunion, des progrès accomplis et du nombre de billets qui reste à vendre

Vendez des billets chaque fois que vous en avez l'occasion (famille, amis, paroissiens, confrères de travail, autres membres de clubs, etc.)

Rendez visite aux entreprises de la localité et offrez des billets aux employés

Contactez les gagnants et présentez les chèques

Publiez les noms des gagnants dans les publications du club

Invitez les gagnants à la réunion du club et aux activités à venir – incluez une lettre d'invitation avec le chèque

Étalez une affiche thermomètre avec objectif, et ajoutez-y, à chaque réunion, le nouveau total de billets vendus

Dressez une liste des gagnants et des montants des prix

Facultatif — présentez un prix au membre du club qui vend le plus grand nombre de billets (absolument tout, d'un suçon à un coupon-cadeau d'un restaurant de la localité)

N'offrez pas trop de billets, car cela diminue les chances de gagner des acheteurs et rend le tirage au sort moins attrayant

Vérifiez auprès de la municipalité pour obtenir la permission de tenir le tirage au sort

Vérifiez auprès de la municipalité pour savoir s'il existe une somme maximale d'argent que l'on peut remettre sans que le club ait à obtenir un permis pour organiser un tirage au sort