

## Suggestion de règlements de club

### Article I : Nom du club

Alinéa 1 : Le club portera le nom de Club (encerclez-en un - Alpha/Optimiste Junior/Octogone) de \_\_\_\_\_

et a le droit d'utilisation complète de ce nom tant qu'il est approuvé par le club Optimiste parrain.

### Article II : But

Alinéa 1 : Le club doit offrir à ses membres, autant individuellement que collectivement, la possibilité de participer aux activités de service communautaire, de développer leurs aptitudes au leadership et de se préparer à assumer des postes de responsabilité dans notre société.

### Article III : Effectif

ALINÉA 1 : Les membres de ce club doivent être des garçons et/ou des filles selon l'âge qui suit :

- Clubs Alpha : 6 à 9 ans.
- Clubs Optimistes Juniors : 10 à 13 ans.
- Clubs Octogones : 14 à 18 ans.

ALINÉA 2 : Les jeunes admissibles à devenir membres doivent faire leur demande de la façon prescrite par le conseil d'administration du club. Leur admission est sujette à un vote majoritaire des membres présents à la réunion durant laquelle la question est débattue.

ALINÉA 3 : Les officiers ont le pouvoir de suspendre ou de bannir un membre qui ne paie pas ses cotisations, n'assiste pas aux réunions pour une longue période sans raison valable ou adopte un comportement qui n'est pas convenable ou est préjudiciable aux intérêts du club.

### Article IV : Dirigeantes/dirigeants

ALINÉA 1 : Les dirigeantes/dirigeants de club sont la présidente/le président, la vice-présidente/le vice-président, la/le secrétaire et la trésorière/le trésorier. Le mandat de ces dirigeantes/dirigeants est d'un an ou jusqu'à ce que leur successeur

ait été élu.

ALINÉA 2 : La présidente/le président agit à titre de cadre administratif du club, préside toutes les réunions du club et du conseil d'administration, est, en raison de son titre, membre de tous les comités et assume les responsabilités qui incombent normalement à la présidente/au président.

ALINÉA 3 : La vice-présidente/le vice-président assume les responsabilités que lui assigne la présidente/le président ou le conseil d'administration.

ALINÉA 4 : La/le secrétaire doit conserver et mettre à jour tous les dossiers des membres, rédiger et conserver tous les procès-verbaux des réunions du club et du conseil d'administration dans la forme et la manière prescrites par le conseil d'administration, s'occuper de toute correspondance que pourrait lui confier la présidente/le président ou le conseil d'administration et assumer les responsabilités inhérentes au poste de secrétaire.

ALINÉA 5 : La trésorière/le trésorier conserve et met à jour les dossiers et livres comptables dont s'occupe généralement la trésorière/le trésorier désigné par le conseil d'administration. Il devra payer toutes les obligations financières autorisées par le club et soumettre régulièrement les états financiers du club dans la forme, de la manière et de la fréquence prescrites par le conseil d'administration et il devra assumer les responsabilités généralement inhérentes au poste de trésorière/trésorier.

### Article V - Le conseil d'administration

ALINÉA 1 : Le conseil d'administration du club est composé des dirigeantes/dirigeants du club et d'une directrice/un directeur pour chacun des niveaux scolaires représentés parmi l'effectif du club.

ALINÉA 2 : Le conseil d'administration, avec l'avis et les conseils du comité consultatif, doit adopter un

budget annuel, approuver tous les engagements financiers et le paiement des obligations financières et superviser toutes les activités du club et de ses comités.

ALINÉA 3 : Le conseil d'administration doit se réunir régulièrement, à chaque mois de l'année scolaire, ou à la demande du président ou de trois des membres du conseil d'administration à l'heure, la date et l'endroit déterminés par le conseil d'administration.

ALINÉA 4 : Une majorité des membres du conseil d'administration constitue le quorum pour pouvoir voter sur une question en particulier et un vote majoritaire des membres présents sera nécessaire pour que toute décision du conseil d'administration soit entérinée.

## Article VI : Élections et mises en candidature

ALINÉA 1 : L'élection des dirigeantes/ dirigeants doit avoir lieu à une réunion régulière des membres. Les coordonnées des dirigeantes/ dirigeants nouvellement élus doivent être transmises à Optimist International Canada et à la présidente/au président du comité des clubs OJOI du district au plus tard le 30 septembre.

ALINÉA 2 : La présidente/le président d'assemblée doit demander à l'assemblée de lui soumettre des noms de candidates/candidats. La candidate/le candidat doit assurer l'effectif qu'il a la ferme intention de demeurer membre du club et qu'il fera partie du corps étudiant au cours du prochain exercice financier.

ALINÉA 3 : Pour être élu, une candidate/ un candidat doit obtenir un vote majoritaire de l'assemblée. Chaque membre en règle a droit à un vote et le vote se fait par scrutin secret. Aucun membre n'a droit à plus d'un bulletin de vote. Les votes par procuration ne seront pas acceptés. Seuls les membres en règle sont éligibles aux mises en candidature, aux élections et au vote.

ALINÉA 4 : En cas de vacance d'un poste nécessitant une élection, ce dernier doit être comblé à la prochaine réunion régulière du club, selon la procédure habituelle des mises en candidature et de l'élection décrite dans le présent article.

ALINÉA 5 : Toutes les dirigeantes/tous les dirigeants doivent assumer leurs responsabilités au début de l'exercice financier pour lequel ils sont élus. Les administratrices/ administrateurs élus à la première réunion de l'exercice financier doivent assumer leur poste à partir de leur élection.

## Article VII : Réunions

ALINÉA 1 : L'effectif du club doit se réunir régulièrement, au moins une fois par mois durant l'année scolaire en cours, à l'heure, au jour et à l'endroit déterminés par le conseil d'administration. La tenue de réunions extraordinaires peut être ordonnée par la présidente/ le président qui s'assurera que chaque membre aura reçu un avis au moins trois jours avant la tenue de ladite réunion, lui faisant part de la raison pour laquelle il l'a ordonnée.

ALINÉA 2 : Un tiers des membres en règle constitue le quorum à toute réunion régulière ou extraordinaire du club. La dernière édition du Robert's Rules of Order (l'équivalent du Code Morin au Québec, n. du t.) servira de guide aux délibérations du club et de son conseil d'administration sauf s'il en est prescrit autrement par les présents règlements.

## Article VIII : Revenus

ALINÉA 1 : Les cotisations annuelles sont de \_\_\_\_\_ \$ par membre, payables en un montant global perçu à la première réunion de l'exercice financier du club.

ALINÉA 2 : Le conseil d'administration, avec l'approbation de l'effectif, peut planifier l'augmentation des revenus ou l'accroissement de ceux-ci d'autres sources que les cotisations.

ALINÉA 3 : L'exercice financier du club doit concorder avec celui d'Optimist Junior Octogone International, qui débute le 1<sup>er</sup> octobre et se termine le 30 septembre.

### Article IX : Comités

ALINÉA 1 : La présidente/le président doit nommer, au plus tard durant le premier mois d'un exercice financier, les présidentes/présidents de comité du club ainsi que les membres qui constitueront les comités réguliers suivants (nommer une présidente/un président et au moins deux autres membres par comité).

- a. Comité d'organisation
- b. Comité de la programmation
- c. Comité des activités
- d. Comité des activités sociales

ALINÉA 2 : Les comités se réunissent, font rapport de leur étude et soumettent des recommandations au conseil d'administration pour mener les activités et les projets approuvés comme suit :

- a. Le comité de l'organisation doit veiller à trouver une salle et à l'équiper pour les réunions du club.
- b. Le comité de la programmation, en collaboration avec la présidente/le président, doit veiller à mettre au point les ordres du jour des réunions régulières du club.
- c. Le comité des activités veille à trouver, à planifier et à mener des projets et des activités permettant d'atteindre les buts et objectifs du club.
- d. Le comité des activités sociales doit planifier et superviser les activités sociales du club.

ALINÉA 3 : Les membres des comités spéciaux, constitués pour étudier une question particulière, sont nommés par la présidente/le

président avec l'approbation du conseil d'administration.

### Article X : Comité consultatif

ALINÉA 1 : Reconnaissant que le Club OJOI

est parrainé par le Club Optimiste

il est de la responsabilité du club OJOI, de ses comités et de son conseil d'administration de retirer les avantages qu'une telle relation positive peut procurer par le biais d'avis et de conseils du comité consultatif parrain. L'application de cette politique consiste à inviter les membres du comité consultatif et son conseil d'administration à toutes les réunions du club et à leur demander conseil et avis pour la sélection de ses projets, ses transactions financières et autres questions administratives, afin que le club puisse atteindre efficacement ses objectifs.

### Article XI : Procédure de dissolution

ALINÉA 1 : Si, pour une quelconque raison, le club devait être dissout à une date ultérieure, tout le matériel, toutes les fournitures et sommes d'argent deviennent la seule et unique propriété du club Optimiste parrain, qui les utilisera ou les distribuera à la discrétion du conseil d'administration dudit club parrain.

### Article XII : Amendements

ALINÉA 1 : Tout amendement aux présents règlements, si en conformité avec la politique d'OJOI et avec les politiques d'Optimist International, peut être adopté par un vote des deux tiers des membres présents à toute réunion à condition qu'un préavis écrit de deux semaines soit expédié à tous les membres, indiquant l'amendement proposé et la date de la réunion.

### Certifié par :

Présidente/président du club \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Secrétaire du club \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Présidente/président du club Optimiste \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_