

Ayez
du cœur,
faites votre part

Guide de planification
de la marche pour vaincre
le cancer infantile



Campagne de lutte au cancer
infantile d'Optimist International

Cher Optimiste,

Chaque grand voyage commence par un premier pas et nous sommes heureux de réaliser que votre club entreprend la démarche de concert avec Optimist International. J'apprécie votre empressement à vous joindre à nous alors que nous marchons pour aider à débarrasser le monde du cancer infantile.

Veuillez utiliser la présente documentation comme guide pour aider votre club à organiser une marche pour la CLCI au sein de votre collectivité. N'oubliez pas que c'est la marche de votre club et que vous êtes libre de l'adapter pour répondre aux besoins de votre région. Les documents qui suivent sont des exemples pour que votre club commence à penser à la façon de planifier et d'organiser l'évènement.

Soyez créatif! Sortez des sentiers battus! Ayez du plaisir!

Optimist International est là pour vous aider tout au long du processus. Sentez-vous bien aise de contacter le service des Programmes par téléphone en composant le 1-800-363-7151 ou par courriel à l'adresse Genevieve.Meilleur@optimist.org si vous avez des questions ou si vous souhaitez discuter d'une idée.

Merci d'avoir du cœur et de faire votre part.

Avec Optimisme,

Comité international des Activités

Table des matières :

Foire aux questions	3
Tableau chronologique de la marche pour la CLCI	4-5
Formulaire d'engagement à organiser une marche « Ayez du cœur, faites votre part »	6
Formulaire d'inscription	7
Affiche.	8-9
Feuille de parrainage	10
Thermomètre en forme de cœur montrant les progrès vers l'objectif	11
Exemple de lettre servant à recruter des marcheurs	12
Exemple de lettre servant à solliciter des dons d'entreprises.	13
Formulaire de récapitulation de la marche pour la CLCI	14

Ayez du cœur, faites votre part – marche pour la Campagne de lutte au cancer infantile (CLCI)

Foire aux questions

- **Pourquoi notre club devrait-il participer?** Les membres Optimistes ont prouvé leur détermination à prodiguer des soins et à trouver une guérison. On demande à tous les clubs d'organiser une marche pour la CLCI au cours du mois de juin, le Mois international de la sensibilisation au cancer infantile d'Optimist International. Ce témoignage de soutien unifié précise la mission d'Optimist International d'être « l'instigateur qui débarrassera le monde du cancer infantile ».
- **De quelle façon les sommes recueillies aident-elles la lutte au cancer infantile?** Votre club peut décider de la meilleure façon d'utiliser les sommes recueillies. Elles peuvent être envoyées à la Fondation Optimiste des enfants canadiens, être destinées à la recherche à Johns Hopkins ou au fonds d'administration de la CLCI. Votre club peut verser les fonds à un hôpital de la région ou au centre de recherche sur le cancer. L'argent peut également être utilisé pour couvrir les coûts d'un projet de la CLCI mené par votre club.
- **Par où commence-t-on?** Il existe un « programme prêt à mettre en œuvre » dans le site Web d'Optimist International. On trouve les échantillons de documentation à l'adresse Web www.optimiste.org/clci. Ces documents ne sont que des suggestions et doivent être adaptés pour satisfaire les besoins de votre club.
- **Comment devons-nous déclarer nos plans de tenir une marche?** On demande aux clubs de remplir le *Formulaire d'engagement à organiser une marche pour la CLCI* que l'on trouve dans le site Web Optimiste une fois que l'on a fixé le nombre de marcheurs attendu et l'objectif des sommes que l'on souhaite recueillir dans le cadre de l'évènement. Le formulaire doit être expédié à Optimist International Canada, à l'attention de la CLCI, 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200, Montréal (Québec) H1R 1Z7.
- **Comment devons-nous déclarer le nombre de marcheurs qui ont participé à notre évènement et la somme d'argent recueillie?** Une fois l'évènement passé, prenez une minute pour partager votre réussite et remplir le *Formulaire de récapitulation de la marche pour la CLCI*. Le formulaire doit être expédié à Optimist International Canada, à l'attention de la CLCI, 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200, Montréal (Québec) H1R 1Z7.
- **Où pouvons-nous obtenir de l'aide?** Vous pouvez contacter le président du comité de la CLCI de district ou le service des Programmes à Optimist International Canada en composant le 1-800-363-7151 ou par courriel à l'adresse Genevieve.Meilleur@optimist.org.
- **De quelle façon les contributions peuvent-elles être versées à la Fondation Optimiste des enfants canadiens?** Les fonds peuvent être envoyés par chèque ou mandat et fait à l'ordre de la FOEC-CLCI. L'adresse postale est Optimist International Canada, à l'attention de la CLCI, 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200, Montréal (Québec) H1R 1Z7. Si votre club souhaitait destiner les fonds à Johns Hopkins, veuillez le noter dans la case mémo du chèque ou dans une lettre jointe.

TABLEAU CHRONOLOGIQUE DE LA MARCHÉ POUR LA CLCI

12 semaines avant l'activité

- Le club décide de tenir une marche pour la CLCI.
- Nommez un capitaine d'équipe et quelques adjoints (selon la taille de votre club).
- Recherchez les endroits possibles où tenir votre marche.
- Fixez un objectif de marcheurs.
- Fixez un objectif de cueillette de fonds.
- Élaborez une proposition de budget pour l'évènement.
- Déterminez la façon dont les fonds seront utilisés (Campagne Optimiste de lutte au cancer infantile, Johns Hopkins, hôpital de la région, projet de la CLCI de club, etc.).
- Inscrivez votre équipe auprès d'Optimist International et fixez les objectifs.

10 à 12 semaines avant l'activité

- Imprimez la documentation sur la marche pour la CLCI à partir du site Web d'Optimist International.
- Décidez du lieu de la marche et remplissez tout papier administratif nécessaire pour réserver l'endroit pour la journée de votre évènement.
- Remplissez le *Formulaire d'engagement à organiser une marche* « *Ayez du cœur, faites votre part* » et soumettez-la à Optimist International Canada, à l'attention de la CLCI, 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200, Montréal (Québec) H1R 1Z7.
- Créez et placardez des affiches pour promouvoir la marche et inviter les membres de la collectivité à y participer.
- Expédiez des lettres aux groupes communautaires les invitant à participer à la marche.
- Contactez les commerces de la localité et demandez-leur de parrainer un marcheur, de faire un don, ou de fournir des articles (par exemple : de l'eau ou des fruits pour les marcheurs) en échange de promotion sur la documentation de la marche.
- Contactez les librairies locales, les bibliothèques, les cafés, les centres récréatifs et les endroits où les gens actifs passent du temps et demandez-leur s'ils consentent à afficher de l'information sur l'évènement.
- Facultatif – organisez une activité de lancement pour votre club ou la collectivité.

6 à 8 semaines avant l'activité

- Invitez chaque marcheur à atteindre un objectif particulier (par exemple : 200 \$ ou plus).
- Facultatif – offrez des prix aux participants qui recrutent le plus grand nombre de commanditaires chaque semaine.
- Demandez des volontaires membres de votre club pour aider durant la marche (par exemple : distribuer de l'eau, s'occuper de l'inscription des marcheurs, de la sécurité, etc.).
- Procédez à l'impression des articles promotionnels, comme les programmes ou les dépliants.

2 à 4 semaines avant l'activité

- Communiquez avec les responsables du journal local et demandez-leur d'inclure les détails de la marche dans la section « calendrier communautaire ».
- Faites parvenir des communiqués de presse aux médias locaux — journaux, stations de radio et de télévision.
- Envoyez un rappel comprenant la date, l'heure et l'endroit de l'évènement à tous les participants inscrits.
- Encouragez les marcheurs inscrits à atteindre l'objectif de fonds recueillis.
- Ayez recours à l'affiche de l'objectif pour faire le suivi des progrès de votre club.
- Assurez-vous que la documentation Optimiste soit exposée à l'évènement.

Semaine précédant la marche

- Envoyez des rappels de dernière minute aux marcheurs inscrits.
- Décidez des membres du club qui seront responsables de la collecte des fonds et du dépôt à la banque.
- Demandez qu'un membre se porte volontaire pour prendre des photos de l'évènement.

TABLEAU CHRONOLOGIQUE DE LA MARCHÉ POUR LA CLCI con't

Journée de la marche

- Procédez à l'enregistrement de tous les marcheurs dès leur arrivée.
- Menez la marche.
- Prenez des photos!

Immédiatement après la marche

- Expédiez une lettre de remerciement à tous les marcheurs et les informer sur l'organisation qui bénéficiera de leurs contributions.

1 à 3 semaines après la marche

- Faire un suivi auprès des marcheurs qui n'ont toujours pas versé leurs contributions.
- Expédiez une note ou une lettre de remerciement à tous les commanditaires et commerces qui ont participé à l'évènement.
- Calculez la somme totale recueillie et transmettez le message à tous les membres du club et aux participants.
- Faites parvenir un communiqué de presse aux médias locaux.
- Remplissez le *Formulaire de récapitulation de la marche* et expédiez-le à Optimist International Canada, à l'attention de la CLCI, 5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200, Montréal (Québec) H1R 1Z7.
- Faites parvenir au journal local des communiqués de presse et des photos concernant l'évènement.

Ayez du cœur, faites votre part
Formulaire d'engagement à organiser une marche

Le _____ a prévu tenir une marche pour la CLCI le _____.
(nom du club) (date)

Notre objectif quant au nombre de marcheurs est de _____.

Notre objectif quant à la collecte de fonds est de _____ \$.

Personne-ressource pour le club : _____

Adresse : _____

Numéros de téléphone : (affaires) _____ (résidence) _____

Courriel : _____

Postez à : Optimist International Canada
À l'attention de : CLCI
5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200,
Montréal (Québec) H1R 1Z7

Télécopieur : 514-721-1104.
Courriel : Genevieve.Meilleur@optimist.org



Formulaire d'inscription du participant

Nom du marcheur

Adresse

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel

Date de naissance

Personne-ressource en cas d'urgence

Adresse

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Lien de parenté

Marche pour ou à la mémoire de (le cas échéant)

Renonciation, libération et indemnisation de la responsabilité :

En raison de la présente inscription, je soussigné renonce, par les présentes, pour moi-même, mes héritiers, exécuteurs et administrateurs, à tout droit et réclamation pour dommages, actions ou autres poursuites et libère le club Optimiste organisateur, Optimist International et leurs membres affiliés, filiales, dirigeants, représentants, employeurs, successeurs, bénévoles et ayants droit pour tous genres de blessures subies par moi dans le cadre de cet évènement. J'atteste que je suis physiquement capable de participer à cette marche. J'accorde toutes les autorisations voulues pour utiliser gratuitement mon nom et mes photographies ou tout enregistrement de cet évènement, pour toute raison légitime.

Signature (obtenir la permission d'un parent ou d'un tuteur légal, si âgé de moins de 18 ans)

Date



Ayez
du cœur,
faites votre part

20
9/10
cœur,

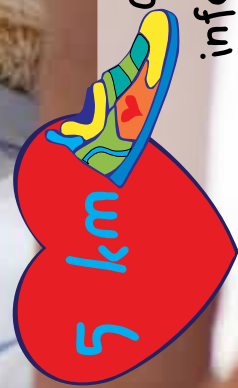


Ayez



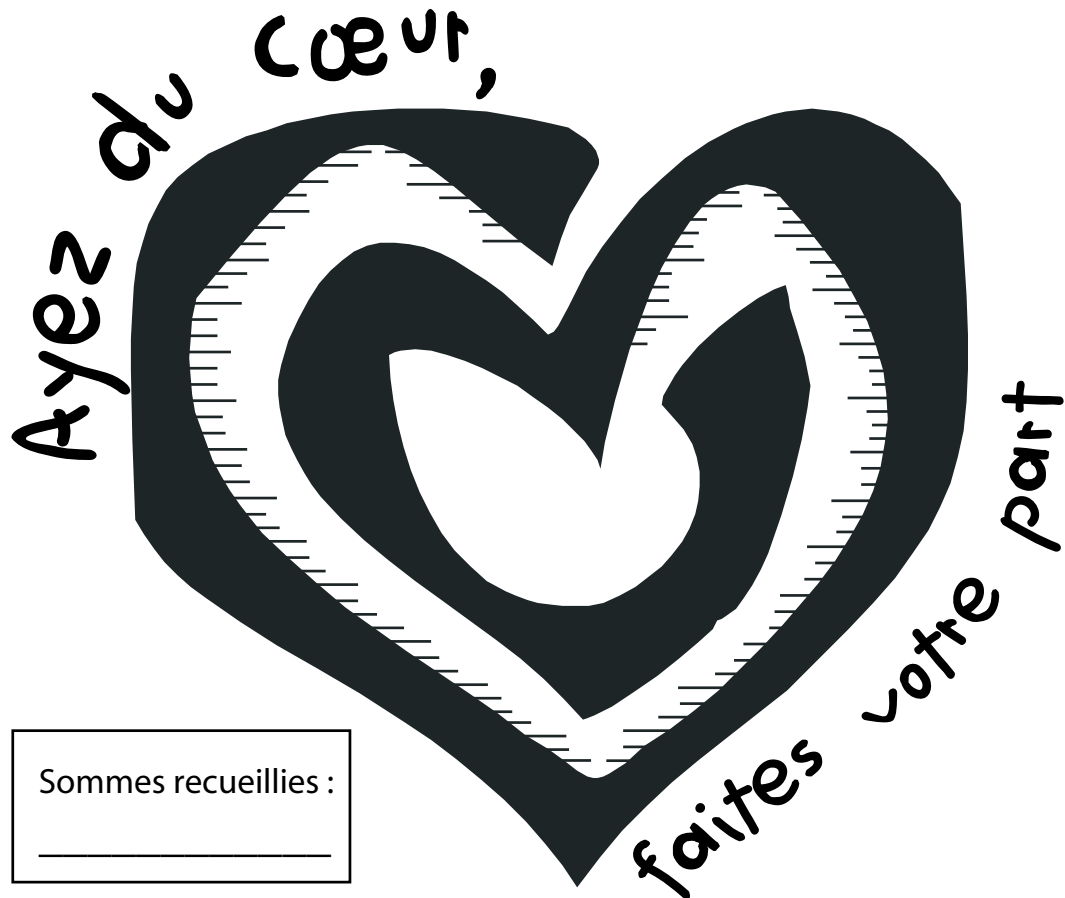
faites votre part

Sommes recueillies : _____



campagne de lutte au cancer
infantile d'Optimist International

Thermomètre en forme de cœur



Exemple de lettre servant à recruter des marcheurs (Imprimez sur papier à lettres du club ou du district)

Bonjour _____,

Le Club Optimiste de _____ organise une marche « Ayez du cœur, faites votre
(nom du club)
part » pour débarrasser le monde du cancer infantile.

Nous nous sommes donné un objectif de cueillette de _____ et nous sommes sûrs d'atteindre et
(objectif en \$)
même de dépasser cet objectif. Nous sollicitons la participation de _____ marcheurs.
(nombre)

L'évènement aura lieu le _____ à _____. On demande à
(date) (endroit)
chaque marcheur de trouver des commanditaires prêts à faire des dons. Tous les fonds recueillis serviront à
_____.
(utilisation des fonds recueillis)

Pouvons-nous compter sur votre aide pour nous aider à débarrasser le monde du cancer infantile? Il est
facile de s'inscrire à la marche! Vous devez remplir le formulaire d'inscription ci-joint et le faire parvenir à
_____ à _____ avant le _____.
(personne-ressource du club) (adresse) (date butoir)

Si vous souhaitez faire un don pour soutenir nos efforts, veuillez faire un chèque à l'ordre du
_____ et expédiez-le à _____.
(nom du club ou de l'institution désignée) (nom et adresse de la personne-ressource)

Je vous remercie de votre attention.

Avec Optimisme,

(Nom du président de club)

Lettre type pour solliciter un don auprès des entreprises

(Imprimez sur papier à lettres du club ou du district)

Bonjour _____,

Le _____, le Club Optimiste de _____
(date) (nom du club)

organise une marche « Ayez du cœur, faites votre part » pour débarrasser le monde du cancer infantile.

D'après les statistiques de l'American Childhood Cancer Association, il y a environ 12 400 enfants qui, entre la naissance et l'âge de 19 ans, reçoivent, chaque année, un diagnostic de cancer. À peu près un garçon sur 300 et une fille sur 333 contractent un cancer avant leur vingtième anniversaire de naissance.

La Société canadienne du cancer rapporte qu'il y a, en moyenne, plus de 2 000 nouveaux cas de cancer infantile et plus de 300 décès par année.

Notre club Optimiste souhaite intervenir. Nous avons fixé un objectif d'équipe de _____.
(somme visée)

Les sommes recueillies serviront à _____.
(utilisation des fonds recueillis)

Nous demandons que _____ appuie nos efforts par une contribution de _____
(nom de l'entreprise)

_____ ou en fournissant des articles utiles tels que _____
(somme du don) (suggestions d'articles comme de l'eau)

ou _____.
(suggestions d'articles comme des sacs cadeaux pour marcheurs)

Si votre entreprise souhaite faire un don, veuillez contacter _____ à _____
(personne-ressource du club)

_____ ou _____.
(adresse) (adresse de courrier électronique)

chèque à l'ordre de _____ et l'expédier à _____.
(nom du club ou de l'institution désignée) (nom et adresse de la personne-ressource)

Je vous remercie de votre attention.

Avec Optimisme,

(Nom du président de club)

Formulaire de récapitulation de la marche

Le _____ a tenu une marche pour la CLCI le _____.
(nom du club) (date)

Nombre de marcheurs : _____

Sommes recueillies : _____

De quelle façon ces fonds seront-ils utilisés? _____

Expliquez le plan de publicité de cet évènement. _____

Votre club tiendrait-il ce projet à nouveau? Pour quelles raisons? _____

Postez à : Optimist International Canada
À l'attention de : Marche pour la CLCI,
5205, boulevard Métropolitain Est, bureau 200,
Montréal (Québec) H1R 1Z4 H1R 1Z7

Télécopieur : 514-721-1104.
Courriel : Genevieve.Meilleur@optimist.org

